PORTABLE WAND SCANNER WITH FEEDER DOCK

User Guide

PANSCN10

Table of Contents

Read This First **5**
Important Safety Precautions 5
What's in the Box **6**
microSD Card Folder Structure **6**
Introduction **7**
microSD™ (SDHC) Cards **7**
Battery Performance **7**
Scanner Overview **8**
Power and Scan Indicator Light **10**
Getting Started **10**
Considerations for all Scanning **11**
Suitable and Unsuitable Original Types 12
Scanned Image Size 12
Access your Scanned Images on SD Card 12
Scanned Image File Naming Convention 12
Sheet-fed Scanning with Feeder Dock **13**
Wand Scanning *(hand-held)* **14**
Preview Scanned Images on LCD Screen **15**
Set Preview Mode 15
View Scanned JPG Images 16
Delete JPG Images 16
Menu - Settings **16**
Resolution 16
Color Mode 17
Save Format 17
LCD Off 17
Power Saving 18
Orientation (best used for PDF scans) 18
Anti-mirror (wand scans only) 19
Card Format 19
Auto-crop (sheet-fed scans only) 20
Language 21
Date & Time 21
Calibration (as needed only) 22
Factory Default 22
About 22
Use of Protective Sleeves *(optional)* **22**
Connect Scanner to a Computer **23**
Computer System Requirements 23
Connect with Windows Vista or Windows 7 23
Connect with Windows XP 24

Connect with Macintosh Computer 25
Presto! PageManager 25
Features 25
System Requirements 26
Software Installation 26
WINDOWS Operating Instructions 27
Launch the Software 27
View your Scanned Images 28
Use the Annotation function 28
Image Annotation Toolbar 29
Text Annotation Toolbar 29
Use Presto! Wrapper 29
Use the Optical Character Recognition (OCR) Function 30
Convert images to text (OCR) 30
Set Preferences 30
Back up/Restore Files 31
Restore Files 31
Printing from a PC 31
Uninstall PageManager 31
MAC Operating Instructions 31
Launch the Software 31
View your Scanned Images 32
Edit and Annotate Image 33
PDF Annotation Toolbar 33
Use the Optical Character Recognition (OCR) Function 33
Convert images to text (OCR) 33
Set Preferences 33
Back up/Restore Files 33
Restore Files 34
Printing from a MAC 34
Uninstall PageManager 34
Clean the Scanner and Feeder Dock 34
Calibrate the Scanner *(Wand Scan mode)* 34
Error Messages 35
Frequently Asked Questions 36
Technical Specifications 39
Store the Scanner 40
Limited Warranty 40
FCC Statement 41
NewSoft's End User License Agreement 42

Read This First

Please read the following important safety instructions carefully before using the scanner. Failure to observe these instructions may result in personal injuries or damages to the scanner.

Important Safety Precautions

Always follow these basic safety precautions when using your scanner. This reduces the risk of fire, electric shock, and injury.

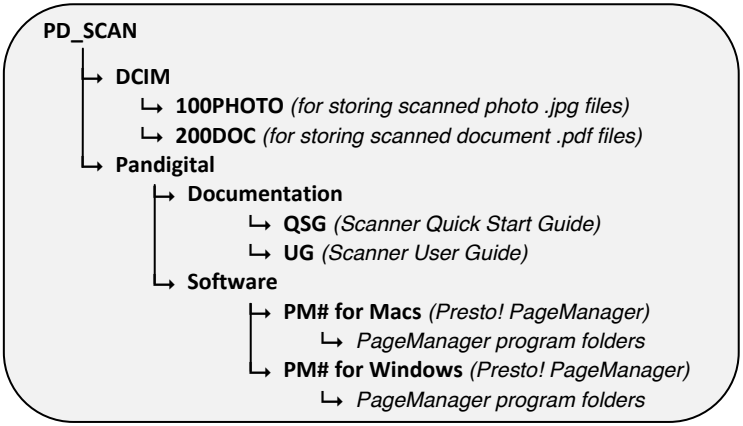
	Do not place this device under direct sunlight or near heat sources, such as in a closed car under sunlight or near a stove. The outer casing of this device may become deformed and the sophisticated sensors inside may become damaged due to excessive heat.
	Do not use this device near water, in the rain or allow any liquid to get inside this product. Water and moisture may cause short-circuit to the electronic components and lead to malfunctions.
	Do not use this device in dusty environments. Dust grains may cover this device and scratch the original. Do not scan originals that are contaminated by dusts or other particles.
	Do not use this device near strong electromagnetic sources, such as a microwave oven or television. The electromagnetic interference may cause this device to malfunction.
	Do not attempt to disassemble or modify this device. There are no user serviceable parts inside this scanner, and unauthorized modifications void your warranty.
	Do not drop or apply shock/vibration to this device. Strong impacts may damage the components inside.
	Do not insert objects other than compatible memory cards into the memory card slots of this scanner. The metal contacts inside the slots can easily become damaged by foreign objects.
	Do not use an unknown power adapter other than the one supplied with this scanner. Connecting this scanner to an unknown power adapter is very dangerous and may lead to fire or explosion. Some adapter models may include switchable prongs. When necessary to use alternate prongs, use only the prongs included with the scanner.
	Do not cut, bend, modify, place heavy objects, or step on the cable of the power adapter. Otherwise the external insulation may be damaged and result in short-circuit or fire.
	The power socket and USB port on this scanner are designed solely for connecting to the supplied power adapter and optional USB cable. Do not insert any other objects into these sockets.
	If there are strange odors or heat emitting from this device or any signs of malfunction, disconnect this scanner from the power immediately and contact your dealer for inspection or service.

What's in the Box

Check the package for the following items. If there are any items missing or damaged, please contact your place of purchase immediately.

- Wand Scanner
- Feeder Dock
- AC Power Adapter
- Rechargeable Batterypack
- USB Cable
- microSD™ Card with Adapter
- Cleaning Cloth
- Presto! PageManager Software
- Quick Start Guide
- User Guide

microSD Card Folder Structure



Introduction

Together at last – now you can have the scan-anything anywhere advantages of a battery-powered wand scanner and the superior ease and quality of a sheet-fed scanner all in one fashionable solution.

This portable wand scanner quickly and easily makes digital copies of documents, receipts, books, photos, recipes and more anytime, anywhere!

Featuring a built-in color LCD preview screen to confirm you've captured what you intended, as well as Pandigital's ScanRite™ roller tracking technology to guide your hand-held scans perfectly to produce straight high-resolution digital copies.

microSD™ (SDHC) Cards

- *For simplicity purposes in this document, references to the "microSD™ (SDHC) card" may simply be listed as "SD card".*
- *The scanner supports up to 32GB microSD™ (SDHC) cards.*

The number of images that can be stored on an SD card varies by original size and various settings available. The table below shows the estimated average number of images that can be stored on a 2GB SD card:

2GB SD card (# of scans stored)	4x6" original *(3.5MP)*		5x7" original *(5.0MP)*		8x10/A4 original *(8+MP)*	
	300dpi *color/BW*	900dpi *color/BW*	300dpi *color/BW*	900dpi *color/BW*	300dpi *color/BW*	900dpi *color/BW*
JPEG	5,500	1,100	3,500	900	1,100	300
PDF	5,500	1,100	3,500	900	1,100	300

Battery Performance

The scanner includes a Lithium Ion rechargeable NP-45 Batterypack.

- *The battery is only needed for hand-held wand scanning. If the "Low Battery" message appears, your scanned images may be lower quality and the scanner may malfunction. Recharge the battery as soon as possible.*
- *When the scanner is **off** and engaged in the feeder dock, the feeder dock charges the battery.*
- *When the scanner is **off**, you can charge the battery via USB cable connected to your computer (powered on) or to a USB power adapter. The charging time is longer than when charging with the feeder dock.*

The battery performance varies by size of original being scanned and various available settings.

Battery performance (# of photo scans)		4x6" original *(3.5MP)*		5x7" original *(5.0MP)*		8x10/A4 original *(8+MP)*	
		300dpi *color/BW*	900dpi *color/BW*	300dpi *color/BW*	900dpi *color/BW*	300dpi *color/BW*	900dpi *color/BW*
NP-45 (3.7V 700mAh)	JPEG	180	165	175	150	135	100
	PDF	180	165	175	150	135	100

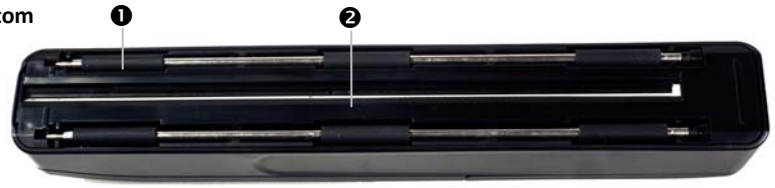
- *An unlimited number of sheet-fed scans can be performed when using the feeder dock.*

Scanner Overview

Scanner top

No.	Name	Function/ Description
❶	Power and scan indicator light	Indicates the operating status of the scanner and SD card. *(Refer to "Power and Scan Indicator Light" on page 10.)*
❷	LCD display	Displays all operational menus and options.
❸	▲ Up arrow	▪ Enters **Menu** screen from **Scan Ready** screen. ▪ Used to navigate "backward" through images and menu options.
❹	Power Button	▪ Press to turn on the scanner. ▪ Used to accept options choices in **Settings** and **Preview** options. ▪ Press and hold for 3 seconds to turn off the scanner.
❺	Battery Bay Cover	Slide to remove cover for battery access. Lithium Ion Batterypack included.
❻	Mini USB port	Connect scanner to your computer via USB cable *(included)* to copy scanned images from the SD card to your computer.
❼	microSD card slot	Insert microSD™ card for storing your scanned images.
❽	▼ Down arrow	▪ Enters **Display** mode from **Scan Ready** screen. ▪ Used to navigate "forward" through images and menu options.
❾	⮌ Back arrow	Returns to previous screens or exits from **Display** mode or **Settings** menu.

Scanner bottom

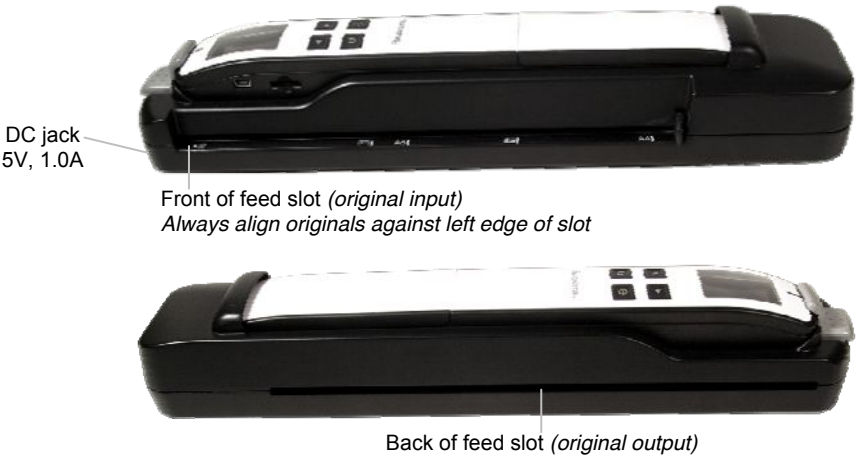


No.	Name	Function/ Description
❶	Feed Sensor Rollers	▪ **Hand-held Wand scans:** the rollers are part of Pandigital's ScanRite™ roller tracking technology for guiding your scans. ▪ **Sheet-fed with Feeder Dock:** the rollers work with the feeder dock feed sensor rollers to feed originals through the feed slot.
❷	Contact Image Sensor (CIS)	The sensor that scans your originals, whether using scanner as wand scanner or with the feeder dock.

Feeder Dock

No.	Name	Function/ Description
❶	Scanner latch	Secures the scanner in the feeder dock. Press down on latch to insert and release scanner.
❷	Feed Sensor Rollers	Feeds originals through device while scanning. The rollers are sensors and should only be rolled in one direction.
❸	Scanner connector	Press scanner onto connector to engage scanner with feeder dock.
❹	Orientation guide	Shows correct alignment and orientation for feeding original *(printed side up)*.
❺	Feed Slot	Insert original into the feed slot to begin scanning. *Always align original printed side up straight against left edge of the feed dock and firmly contact the sheet-fed roller for better auto-crop imaging.*
❻	Photo edge guides	Shows edge positions for feeding standard 3.5”x5” or 4”x6” photos in portrait orientation.
❼	Photo edge guide	Shows edge position for feeding 4”x6” photos in landscape orientation.
❽	A4 document guide	Shows edge position for feeding A4 size documents.
❾	Guide Slide	Slide the guide up to the right edge of the original before inserting original into the feed slot to ensure proper alignment when scanning.

Scanner engaged in Feeder Dock


DC jack
5V, 1.0A
Front of feed slot *(original input)*
Always align originals against left edge of slot
Back of feed slot *(original output)*

Power and Scan Indicator Light

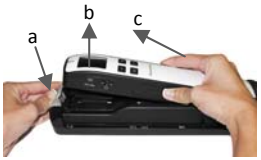
The indicator light patterns and the functions they indicate are as follows:

- **Off** = scanner is off or scanner is on and ready for use
- **Orange briefly** = powering on *(wait until the initialization process completes before using the scanner)*
- **Green steadily on** = scanning in progress in 300dpi mode or battery is charging *(stays on until fully charged). In Power Off mode, green LED means the battery is charging.*
- **Orange steadily on** = scanning in progress in 900dpi mode
- **Green or Orange flashing** = processing scanned image
- **Red flashing** = no SD card *(insert SD card)*, SD card full, card error, no scan performed after initiating wand scan mode, or low battery *(recharge the battery)*.
- **Green flashes** = when scanner is inserted into the feeder dock, 2 green flashes indicate the switch from battery power to feeder dock power.

Getting Started

1. Remove the scanner from the feeder dock:

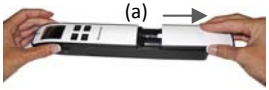
   a) Press the latch.
   b) Lift the end of the scanner up to clear the latch.
   c) Pull the scanner out of the feeder dock to disengage from the connector.

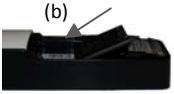


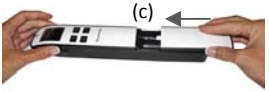
2. Remove the foam pad from end of scanner and taped cushion inside feeder dock.

3. Insert the Lithium Ion NP-45 rechargeable batterypack:

   a) Remove the cover.
   b) Insert batterypack.
   c) Replace the cover.







4. To charge the battery, insert scanner in the feeder dock and the power adapter plug into the wall, and power connector on the end of the feeder dock.

   ❖ *Charge for at least 2 hours (until green LED goes off) before using the scanner.*

5. Insert a SD card.

6. Press ⏻ to turn scanner on.

- ❖ *It is recommended that you read the next section, "Considerations for all Scanning", before attempting your first scan.*
- ❖ *The battery is not required to operate the scanner when it is engaged in the feeder dock.*

Turning the Scanner Off

To turn the scanner off, press and hold ⏻ for three seconds.

Now you can safely remove the SD card from the scanner.

The scanner has a power-saving feature which automatically turns the scanner off when it's left idle for a specified number of seconds *(if not connected to a computer)*. To set the Power Saving time, see the "Set the Power Saving Time" section on page 18.

Considerations for all Scanning

- ❖ *Always insert a SD card before scanning.*
- ❖ *Do not remove the SD card or disconnect the power supply while the indicators are blinking.*
- ❖ *Keep the original flat and level when feeding to prevent possible jamming.*
- ❖ *Keep originals free from finger prints, oil, dirt, and dust for optimum scanned image quality.*
- ❖ *The feeder dock's sensor is triggered when you begin to insert an original aligned against the left edge of the feed slot, and then the original begins to automatically feed, hesitates and then completes the scan.*
- ❖ *To prevent poor cropping effect, align original straight against left edge of the feeder slot, align the Guide Slide against the right edge of the original, and ensure there is adequate space behind the feeder dock for the original to complete the scan feed.*
- ❖ *Scanning the same original in different orientations may produce scanned images that look slightly different in color tones and brightness. This is not a malfunction.*
- ❖ *If the SD card is full, the indicator light blinks red and LCD displays "Card Full". Use another card or delete some files on it if necessary.*
- ❖ *The scanner only accepts SD cards in FAT16 or FAT32 file system. NTFS and other file systems are not supported.*
- ❖ *This scanner supports output images in JPG and PDF formats. (The date & time attributes will be a pre-assigned fixed value, unless you set the Date & Time option before scanning. See the Date & Time section on page 21.)*
- ❖ *The feeder dock requires 5V 1.0A power adapter to operate and to charge the rechargeable battery (when the scanner is **off**).*
- ❖ *The battery is not required to operate the scanner when it is engaged in the feeder dock.*
- ❖ *The wand scan mode requires you to press ⏻ to begin scanning an original, and then press ⏻ again to stop the scan.*
- ❖ *Only the wand scan mode supports the "anti-mirror" feature.*
- ❖ *In wand scan mode, if the "Low Battery" message appears on the LCD screen, your scanned images may be lower quality and the scanner may malfunction. Recharge the battery as soon as possible.*

Suitable and Unsuitable Original Types

Suitable for Wand Scanning

The scanner used as a wand scanner *(without the feeder dock)* is designed to obtain the best scanning results with photo and document originals up to 8.5”x14” size.

Suitable for Feeder Dock

The scanner used with the feeder dock is designed to obtain the best scanning results with the following types of originals:

- Photos and documents *(3”x5”, 4”x6”, 5”x7”, 8”x14”)*
- Business cards *(standard 3.5”x2” (8.9x5cm) or larger)*

Unsuitable for Feeder Dock

Do not use the following types of originals for scanning in the feeder dock, otherwise the feeder dock may malfunction or cause the original to jam in the slot.

- Originals thicker than 1.0mm
- Originals with either side shorter than 55mm
- Originals with lots of black or dark colors
- Originals with dark colors surrounding the edges
- Printed media *(newspapers, magazines, etc.)*
- Soft and thin materials *(thin paper, cloth, etc.)*
- Originals that **exceed** the maximum acceptable size, 8.5”x14”.

Scanned Image Size

ATTENTION: Due to the nature of a handheld wand scanner, you may want to manually crop your image with a graphic editing program. This added step allows you to restore the saved image to its original size.

Access your Scanned Images on SD Card

Using Presto! Page Manager

You can use the included **Presto! PageManager** software to view, edit and print your scanned images *(see **Presto! PageManager** on page 25).*

Using Windows Explorer or Mac Finder

If desired, you can use Windows Explorer or Mac Finder to locate and open your scanned images, and then use a graphic program of your choice to view, edit and print.

Remove the SD card from the scanner and insert it into a card reader attached to your computer.

OR

With the SD card inserted in the scanner, connect the scanner to your computer via the USB cable. Your computer recognizes the scanner as a Removable Disk. If you have the Pandigital SD card inserted, the volume title is **PD_SCAN**.

Scanned Image File Naming Convention

After your first scans, folders titled **DCIM\100PHOTO** *(JPG files)* and **DCIM\200DOC** *(PDF files)* are added to the SD card file structure, and the scanned images are saved in the applicable folder.

Each scanned image is given a file name with the prefix **PDI_** followed by a 4- digit sequential number in the order the images are stored. *For example,* **PDI_0001.JPG**, **PDI_0002.JPG or PDI_0001.PDF**, **PDI_0002.PDF**, etc.

If the file name reaches **PDI_9999.JPG** or **PDI_9999.PDF** in the initial folder, a new folder titled **101PHOTO** or **201DOC** is automatically created to store subsequent new files, and so on.

- *You can view or edit the .JPG files on the SD card by using the included Presto! PageManager software, or by using your own graphic editing software. You can also use the Presto! PageManager software to build a book or multiple-page PDF files.*

Sheet-fed Scanning with Feeder Dock

- *Always place the feeder dock on a flat surface for scanning.*
- *When the scanner is engaged in the feeder dock, no battery is required to operate.*
- *When the scanner is **off** and engaged in the feeder dock, the feeder dock charges the battery.*
- *Scanning the same original in different orientations may produce scanned images that look slightly different in color tones and brightness. This is not a malfunction.*

CAUTION: Insert only one original at a time, and insert the next original only when the previous one is done, otherwise the feeder dock may malfunction.

CAUTION: Do not scan glossy photos in humid environments *(humidity higher than 70% RH)*; the surface of the photo becomes sticky and may cause the feeder dock to jam.

1. Insert a SD card.

2. Insert the scanner into the feeder dock:
   a) Press the latch.
   b) Place the right end of the scanner into the feeder dock and press onto the connector.
   c) Press scanner down to snap under latch.

3. Insert the power adapter plug into the wall and power connector on the end of the feeder dock.

4. Press ⏻ to turn scanner on.

5. If scanning a document rather than a photo, if desired, change the file format setting to PDF *(see the "Set the Scanned Image File Format" section on page 17)*.
6. With the side to be scanned facing upward, place the left edge of the original straight against the left edge of the feed slot, and then slide the guide lever against the right side of the original.

7. Gently insert the original into the feed slot; release it as soon as it begins to feed.
   - ❖ *After the feed begins, the scanner pauses briefly and then completes the scan.*

   - ❖ *By default, the **Preview mode** is on allowing you to preview the scanned image for 2 seconds immediately after scanning. Two options appear on the screen with the image allowing you to press ▲ **OK** to save (default) or ▼ to **Delete** the image immediately (delete confirmation displays during deletion). (See page 16 to set the **Preview** mode.)*
   - ❖ ***PDF** scans **cannot** be previewed; they are always saved immediately when scan is completed.*
8. Wait until the indicator light stops blinking before inserting and scanning the next original.

Wand Scanning *(hand-held)*

Using the scanner as a wand scanner without the feeder dock allows you to scan a larger variety of documents, especially those that may not fit in the feeder dock *(i.e., pages of a book)*. It also allows you to scan vertically or horizontally across the original, which may help you scan book pages easier.

- ❖ *Our ScanRite™ roller tracking technology makes it easy to keep the scanner steady to capture a straight high-quality scan.*
- ❖ *For best scanning results, always place your original on a clean flat surface.*
- ❖ *The battery is required to operate the scanner without the feeder dock.*
- ❖ *If you want to scan a document vertically by sliding the scanner right-to-left (i.e., scanning book pages), you can change the **Orientation** setting to **Portrait** so your saved images will be in the correct orientation rather than rotated 90° left (see the "Orientation" section on page 18.)*
- ❖ *Scanning the same original in different orientations may produce scanned images that look slightly different in color tones and brightness. This is not a malfunction.*

1. Press ⏻ to turn scanner OFF.

2. Remove the scanner from the feeder dock:
   a) Press the latch.
   b) Lift the end of the scanner up to clear the latch.
   c) Pull the scanner out of the feeder dock to disengage from the connector.

3. Insert a SD card.

4. Press ⏻ to turn scanner ON.
5. Press ⏻ again to initiate the scan mode.

6. With your original on a clean flat surface, slowly slide the scanner across your original.

❖ *Moving the wand scanner over the original too fast causes an error and the scanner may stop scanning. If the scan does complete, you may notice an abnormal image.*

7. Press ⏻ to stop the scan.

- ❖ *By default, the **Preview mode** is on allowing you to preview the JPG scanned image for 2 seconds immediately after scanning. Two options appear on the screen with the image allowing you to press ▲ **OK** to save (default) ▼ to **Delete** the image immediately (delete confirmation displays during deletion). (See page 16 to change the **Preview** mode.)*
- ❖ ***PDF** scans **cannot** be previewed; they are always saved immediately when scan is completed.*

8. Wait until the indicator light stops blinking before scanning another original.

Preview Scanned Images on LCD Screen

You can quickly and easily preview your JPG scanned images on the LCD screen immediately after a scan, or at any other time you can view all images individually or as a slideshow.

❖ ***PDF** scans **cannot** be previewed; they are always saved immediately when scan is completed.*

Set Preview Mode

By default, the **Preview mode** is **On**, allowing you to preview the JPG scanned image for 2 seconds immediately after scanning. Two options appear on the screen with the image allowing you to press ▲ **OK** to save *(default)* or ▼ to **Delete** the image immediately *(delete confirmation displays during deletion)*.

When **Preview mode** is off, the JPG scanned image is saved immediately without displaying a preview.

❖ *Scans performed with **Preview mode off** use less battery power, so you can expect more scans with **Preview mode** off.*

Change the Preview mode:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ▼ to focus on **Preview**, and then press ⏻ to select it.
3. Press ▼ to focus on **Off**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ⮌ to exit.

View Scanned JPG Images

❖ *If there are no JPEG images on the SD card, preview is disabled.*

1. With the screen displayed, press ▼ to enter **Display** mode.
2. The slideshow automatically begins in 4 seconds.
   The slideshow continually displays the images in the alphanumeric order they are stored on the SD card.
3. Press ⮌ to exit the **Display** mode and return to the **Scan Ready** screen.

❖ *You can press ▼ ▲ to display previous or next images, and then the slideshow resumes after 4 seconds.*

❖ *To pause the slideshow, press ⏻; to restart slideshow press ⏻ again.*

Delete JPG Images

1. With the screen displayed, press ▼ to enter **Display** mode.
2. Press ▼▲ to display previous or next images.
3. With an image displayed that you want to delete, press ⏻.
4. To delete the image, press ▼ and then press ▲ to confirm deletion.
5. To delete additional images, repeat steps 2-4.
6. Press ⮌ to return to the **Scan Ready** screen.

Menu - Settings

Resolution

The scan resolution is measured in dpi *(dots per inch)*. The higher the dpi, the more details on the original are captured by the scanner and produce a higher quality scanned image. However, a higher dpi also results in a larger image size and occupies more space on the memory card.

The scanner offers two resolution modes, **300dpi** *(default, normal)* or **900dpi** *(highest resolution)*.

To change the scanning resolution:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ⏻ to select **Resolution**.
4. Press ▼ to focus on the desired **scan resolution**, and then press ⏻ to select it.
5. Press ↩ to exit.

Color Mode

The scanner offers two color modes for your scanned image, **Color** *(default, recommended for photos)* or **Black and White** *(recommended for text documents)*.

To change the scanning color mode:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Color Mode** and then press ⏻ to select it.
4. Press ▼ to focus on the desired **mode**, and then press ⏻ to select it.
5. Press ↩ to exit.

Save Format

The scanner offers two formats for your scanned image output files, **JPEG** *(default, recommended for photos)* or **PDF** *(recommended for text documents and books)*.

To change the scanned file format:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Save Format**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ▼ to focus on the desired **file format**, and then press ⏻ to select it.
5. Press ↩ to exit.

LCD Off

To prevent screen burn-in, the LCD screen automatically shuts off when left idle for a specified time *(45 seconds [default], 90 seconds or 2 minutes)*.

- *After the LCD shuts off (and scanner is still on), simply press any button to turn the LCD back on.*

To change the time setting:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **LCD off**, and then press ⏻ to select it.

4. Press ▼ to focus on the desired setting, and then press ⏻ to select it.
5. Press ↩ to exit.

Power Saving

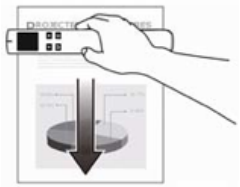
To conserve power, the scanner automatically shuts off when left idle for a specified time *(90 seconds, 3 minutes [default], or 5 minutes)*.

To change the time setting:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Power Saving**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ▼ to focus on the desired setting, and then press ⏻ to select it.
5. Press ↩ to exit.

Orientation (best used for PDF scans)

The default scan orientation is **Landscape**, scanning down top-to-bottom of an original. This orientation works best for the majority of your scanning *(JPG or PDF)*.



or

You can also hold the scanner vertically and scan a document from right-to-left *(i.e., scanning book pages)*.

However, if you leave the orientation set as **Landscape**, the saved image will be rotated 90° left.

In **Portrait** mode, the images are automatically rotated 90° right before being saved, ensuring the vertically scanned image is saved in the correct viewing orientation, thus eliminating the need to manually rotate the saved images later.

- *Changing the orientation to **Portrait** mode is best used for PDF vertical right-to-left scans.*
- *If you need to manually rotate saved images, you can use the included Presto! PageManager software or your own graphic software.*
- *Scanning the same original in different orientations may produce scanned images that look slightly different in color tones and brightness. This is not a malfunction.*

To change the orientation setting:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Orientation**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ▼ to focus on the desired orientation, and then press ⏻ to select it.
5. Press ↩ to exit.

Anti-mirror (wand scans only)

❖ *This feature is only applicable when using as hand-held wand scanner.*

By default, if you wand-scan an original from bottom-to-top, the image is actually captured upside-down and backwards, and then the **Anti-mirror** feature automatically flips and rotates the image before it is saved.

If desired, you can turn the **Anti-mirror** feature off, resulting in your scanned images saved upside-down and backwards.

To turn **Anti-Mirror off**:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Anti-mirror**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ▼ to focus on **Off**, and then press ⏻ to select it.
5. Press ↩ to exit.

Card Format

⚠ **WARNING:** If you reformat your memory card, all existing files on the card are deleted.

To format your SD card:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Card Format**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ⏻ to select **Yes**.
5. To confirm, press ▲.
6. After a successful format, the **Settings** screen is displayed.
7. Press ↩ to exit.

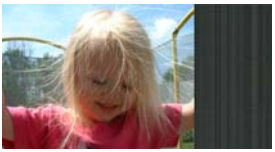
Auto-crop (sheet-fed scans only)

When using the feeder dock, the scanner has a built-in cropping function that detects and crops dark edges of an original and dark background around an original during the scan process *(see following example)*.

Original

Scanned images:

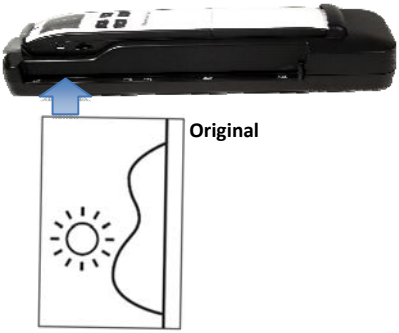
Auto-crop **on**

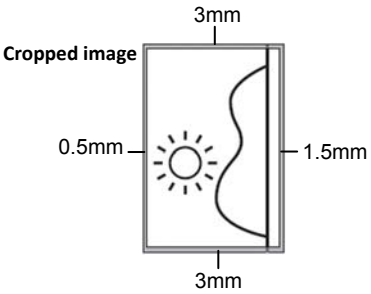


Auto-crop **off**

- *To prevent poor cropping effect, align original **straight against left edge** of the feeder slot and ensure there is adequate space behind the feeder dock for the originals to complete the scan feed.*
- *Depending on the shape and size of your original, you may want to perform additional manual cropping on the scanned image to achieve your desired final image. You can use the **Presto! PageManager** software (included) or use your own graphic editing software.*

If the original is fed slightly crooked, the original is only cropped a maximum amount per following illustration:





❖ *When scanning darker originals, over-cropping may occur (see example below of night sky photo). Please insert the original in a different direction (orientation) and try again.*

Original

Scanned image (over-cropped)

To change auto-crop setting:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Auto-crop**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ▼ to focus on desired mode, and then press ⏻ to select it.
5. Press ⮌ to exit.

Language

The scanner offers multiple languages for the user interface navigation text and menu options.

To select a different language:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Language**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ▼ to focus on the desired language, and then press ⏻ to select it.
5. Press ⮌ to exit.

Date & Time

The scanner does not have an internal “clock” to keep real time, so the date & time attributes of your scanned images are a fixed value assigned during the production of the device.

If you want your scanned images to have the current date or any other date *(i.e., the same date the photos were taken)*, you can set the Date & Time before scanning. This can be helpful if you want to archive groups of photos *(i.e., vacations, family visits, holidays, etc.)*.

❖ *The Date & Time are automatically reset to the default production values when the scanner is turned off.*

To set the **Date & Time**:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Date & Time**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ⏻ to navigate to each setting option.

5. Press ▲▼ to set the value.
6. Press ⏻ to accept values and to complete.
7. Press ↩ to exit.

Calibration (as needed only)

If the scanned image has vertical lines or discolorations, the scanner may need calibrating in order for the Contact Image Sensor (CIS) to resume its color & sharpness precision.

❖ *Do not calibrate the scanner unless it is necessary to correct scanned image problems.*

For calibration instructions, see the *"Calibrate the Scanner"* section on page 34.

Factory Default

At any time you can reset all menu settings back to the factory defaults. To reset defaults:

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **Factory Default**, and then press ⏻ to select it.
4. Press ⏻ to select **Yes**.
5. To confirm, press ▲.
6. After a successful reset, the scanner automatically shuts off. Press ⏻ to turn the scanner back on.

About

The **About** option lists the current Firmware and Calibration versions.

❖ *You may need this information if you contact our Customer Support.*

1. With the screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
2. Press ⏻ to select **Settings**.
3. Press ▼ to scroll to **About**, and then press ⏻ to select it.

Use of Protective Sleeves *(optional)*

❖ *5"x7" protective sleeves (not included with the scanner) can be purchased on our website: www.pandigital.net.*

We recommend using a 5"x7" protective sleeve for your older, fragile photos and when scanning originals smaller than 2"x2" using the feeder dock.

The protective sleeves also help to eliminate the possibility of de-focusing due to the uneven surface of curled photos.

Curled photo

Fuzzy areas that result from the uneven surface of the curled photo

❖ *Remove photos from the sleeve after scanning to prevent the sleeve from sticking to the photos over time.*

❖ *When not in use, store protective sleeves in a safe place and keep them protected from accumulating dust.*

❖ *When using a protective sleeve, you may want to perform additional manual cropping on the scanned image to achieve your desired final image. You can use the Presto! PageManager software (included) or use your own graphic editing software.*

Connect Scanner to a Computer

By connecting the scanner to a computer, you can access the scanned images on the memory card directly, or use the scanner as a memory card reader, so that you can freely copy, paste or delete files to and from the memory card using your computer.

❖ *You can view or edit the .JPG files on the memory card by using the included Presto! PageManager software, or by using your own graphic editing software. You can also use the Presto! PageManager software to build a book or multiple-page PDF files. (See Presto! PageManager on page 25.)*

Computer System Requirements

- Operating system:
  Windows: XP, Vista, 7 or later version - 32-Bit
  Macintosh: Mac OS 10.5, 10.6 or later version
- USB Port: USB 2.0 port

1. Turn the scanner on and insert the memory card containing your scanned images.
2. Connect the USB cable *(included)* to the scanner and your computer.
   ❖ *When a successful connection between the scanner and your computer is made, all tasks are interrupted and the USB connect screen* *is displayed.*
3. See the following sections for your operating system instructions.

CAUTION: Do not remove the memory card while the computer is accessing the files on it.

Connect with Windows Vista or Windows 7

When the computer recognizes the scanner, with an inserted memory card, an “AutoPlay” pop-up window appears. Select the settings as follows:

- Check the **Always do this for pictures** checkbox.
- Select **Open folder to view files** option.

❖ ***Do not*** *select "Take no Action" or "Set AutoPlay to defaults in Control Panel".*

In the Windows Explorer window, find the scanned images in the **DCIM\100PHOTO** and **DCIM\200DOC** folders.

Connect with Windows XP

When the computer recognizes the scanner with an inserted memory card, a "PD_SCAN" window appears. Select the settings as follows:

- Select **Open folder to view files using Windows Explorer**.
- Select the "**Always do the selected action"** checkbox, and then click **OK**.

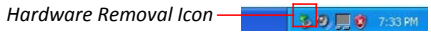
After Successful Windows Connection

When the scanner connects with the computer, an additional drive is listed in the Windows Explorer window. The drive is titled **Removable Disk [drive letter]** or the personalized title you may have previously assigned to your memory card.

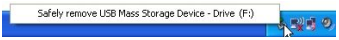
You can find the scanned images in the **DCIM\100PHOTO** and **DCIM\200DOC** folders.

Safely Disconnect the Scanner (Windows)

1. On the Windows System Tray, click the hardware removal icon as indicated below.



2. Click the 'Safely remove USB mass Storage device' message with the corresponding Drive.



3. When the '*Safe to Remove Hardware*' message appears, you can safely remove the scanner's USB cable.

Connect with Macintosh Computer

When the computer recognizes the scanner, with an inserted memory card, the memory card volume icon appears on the desktop.

To view the contents of the memory card, double-click the icon to open a Finders' window.

❖ *You can view or edit the files on the memory card using your own graphic editing software.*

Safely Disconnect the Scanner (Macintosh)

1. Click and drag the volume icon on the desktop to **Trash**.
   Or
   Click the eject button next to the volume name in the Finders window.
2. Disconnect the scanner from your computer.

Presto! PageManager

Fast, fun, and efficient-Presto! PageManager makes it easy to share and organize your photos and documents. Presto! PageManager helps you not only to convert piles of papers into organized, digitized files, but also to view, edit, send, and back up files in many formats. Presto! Wrapper removes file sharing problems by creating a self-executable file that can be put on a floppy disk, attached to e-mail, or downloaded from the Internet.

❖ *Presto! PageManager software is a NewSoft product. Please read the NewSoft End User License Agreement before installing the software (pg. 42).*

Features

- Supports file formats:
  Windows
  Images – BMP, PCX, PCD, GIF, TIFF, JPEG, PICT, TGA, PSD, Wrapper Viewer
  Documents – TXT, DOC, DOCX, DOCM, RTF, XLS, XLSX, SLSM, PPT, PPTX,PPTM, PPS, PPSX, PPSM, VSS, VSD, VST, PDF, HTML, HTM, RAR, ZIP
  Audio – WAV, MP3 MIDI, WMV, AVI, MPG, MPEG
  Mac
  Images – BMP, JPEG, JPEG-2000, PICT, PNG, EXR, TIF, TIFF (multi-page), GIF, PSD, SGI, TGA
  Documents – PDF, RTF, RTFD, TXT, HTML, XML, DOC, DOCX, DOCM, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPS, PPSX, PPTM, PPTX, PPSM, POT, POTM, POTX, THMX, RAR, SIT, SITE
  Video – AVI, MPG, MPEG-1, MPEG-4
  Audio – WAV, MP3, MIDI
- Saves file formats:
  Windows
  BMP, PCX, GIF, TIFF, JPEG, PICT, TGA, PSD, Wrapper Viewer, XPS
  Mac
  BMP, JPEG, JPEG-2000, PICT, PNG, EXR, TIF, TIFF (multi-page), GIF, PSD, SGI, TGA, PDF, RTF, RTFD, TXT, HTML, XML, DOC, DOCX, DOCM
- Share files by converting them to portable file formats like PDF *(Portable Document Format)*, XPS *(XML Pager Specification – Windows Vista and Windows 7 only)*, and Presto! Wrapper, an executable file.

- Import from and export to a Lotus Notes 5.0 database.
- Scan double-sided and send images to your favorite programs with just a click.
- Easily organize files just like Windows Explorer or MAC Finder.
- PageManager document and image viewers let you view files without opening other applications.
- Preview audio or video files in Thumbnail view.
- Easily stack related image and document files -- even with different file formats.
- Get text out of an image with reliable and accurate OCR *(Optical Character Recognition)*.
- Easy to find backup files, annotations, title, author, and memo information with the efficient search function *(Windows only)*.
- Add annotations without affecting the original file with handy annotation tools, such as text, stamp, highlighter, freehand line, straight line, sticky note, and bookmark *(bookmark in Windows only)*.
- Enhance images with a set of image tools such as crop, rotate, flip, invert color, auto-enhancement *(auto-enhancement in Windows only)*, brightness and contrast, color adjustment, and remove noise.

System Requirements

Windows PC

- Personal computer must meet the minimum requirements to run the OS. For details, please refer to the relevant Microsoft website.
- Microsoft Windows XP+SP3 (32bit/64bit) / Vista+SP2 (32bit/64 bit) / Windows 7+SP1 (32bit/64 bit)
- 350MB free hard disk space for installation
- 512MB RAM
- Microsoft Internet Explorer 5.0 or higher

  Recommended:
  - 1024x768 SVGA or higher display card
  - 1GB RAM
  - Windows-compatible fax-modem and printer
  - Outlook, Outlook Express, Netscape Mail, Microsoft Mail, Lotus Notes cc:Mail, or other electronic mail software
  - CD ROM (at least 1)

MAC

- MAC OS X 10.5 and later
- Intel 1.83 GHz, Core duo
- 512 MB RAM
- 190 MB free hard disk space for installation
- 250MB free hard disk space for program operation

  Recommended:
  - 1280x960 SVGA or higher display card
  - 1GB RAM
  - Mac-compatible fax-modem and printer
  - Safari, Quick Time 6.0 or later
  - CD ROM (at least 1)

Software Installation

You can install the software from the Pandigital microSD™ card when it is inserted into the scanner or your own card reader attached to your computer.

1. Insert the Pandigital microSD™ card containing the PageManager software into the scanner or your own card reader *(if using your own card reader, jump to step #4)*.
2. Turn on the scanner.

3. Connect the scanner to your computer via the USB cable.
4. *WINDOWS:* In a Windows Explorer window, click on the memory card volume titled **PD_SCAN**.

   MAC: Double-click the **PD_SCAN** icon

on the desktop.
5. *WINDOWS:* Double click the folders **Pandigital>Software>PM# for Windows**, and then double click **Setup.exe**.
   MAC: Click the folders **Pandigital>Software>PM# for Macs**, and then double click **PM9Installer.mpkg**.
6. Follow the on-screen instructions to install the software.

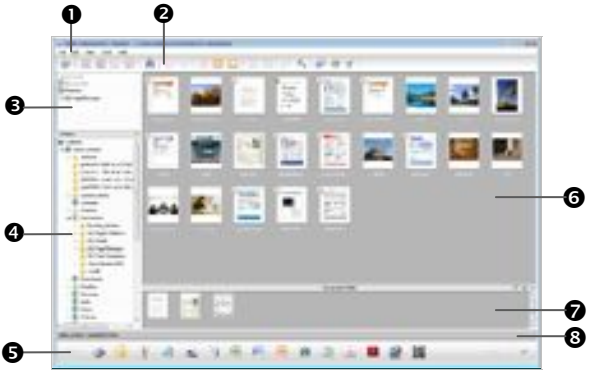
❖ *If you are re-installing the software, the **Import Old Data** function gets the data from the previous version of PageManager including annotations and stacked files. However, OCR will have to be performed again if you did not save the files that were processed with OCR as a different file type.*

For MAC operating instructions, refer to page 31.

WINDOWS Operating Instructions

Launch the Software

Click on the icon on the computer desktop. The **PageManager Desktop** opens:



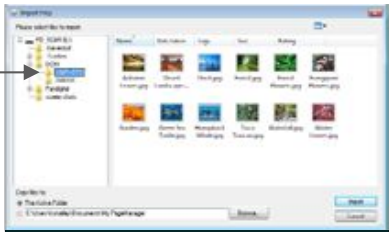
❖ *You can refer to the **PageManager Help** for more details than documented here.*

❶	Menu Bar	Provides the commands you use to perform the functions of the program.
❷	Command Toolbar	Includes most commonly used commands; just click one to execute the command.
❸	Quick Links	You can drag frequently used folders to the Quick Links area. Folders dragged here are shortcuts only and not actual folders. You can right-click shortcuts to open, rename, or remove them without affecting the real folders.
❹	Tree View Window	Displays the folder organization for your computer just as in Windows Explorer. When you click a folder, files in the folder are displayed as thumbnails or lists in the Display Area.

❺	Application Bar	You can send files directly to another program or device by dragging them to the Application bar.
❻	Display Area Window	Shows files in the selected viewing mode.
❼	Document Pallet	You can pick files from different folders and drag them to the Document Pallet, and then send them together to a folder or an e-mail message.
❽	Status Bar	Displays information about the selected item and current activity.

View your Scanned Images

1. With the PageManager software launched, connect the scanner to your computer via USB cable or insert the SD card into a card reader attached to your computer. The **Import Files** window opens displaying the folder structure.



2. Click on **DCIM\100PHOTO** to view JPG images or **DCIM\200DOC** to view PDF files.
3. Double-click on an image file to bring it into **PageManager**.
   - ❖ *When you select PDF files, you are prompted to select the preferred application for opening PDF files, PageManager or an associated application (i.e., Adobe Acrobat).*
4. Once in **PageManager,** select one or more files to perform multiple functions as desired using the Command Toolbar tools *(i.e., print, convert to OCR, etc.)*.
   - ❖ *You can also easily send the file to another application or even email it by clicking and dragging the file to one of your applications displayed in the bottom pane.*

❖ *For complete instructions for all features, click **Help>Contents**.*

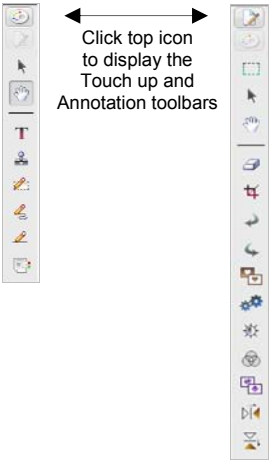
Use the Annotation function

❖ *Only available for JPG files.*

The Annotation function can help you mark files for reference without affecting the original file. You can enter text, stamp, highlight, draw lines and add notes. You can also choose from the Annotations menu to hide or show the annotations when viewing annotated files in **Page** view.

Image Annotation Toolbar

1. In the **Display Area** window, double-click an image thumbnail to open it in **Page** view.
2. **Touch up** toolbar appears on the right side of the screen. If it is not visible, click in the top right corner.
3. Click the paint pallet icon to display the **Annotation** toolbar, and vice versa.
   - ❖ *Right-clicking most tools allows you to customize the properties, such as font, color or line style.*
4. Click on a tool to select it, and then click on the image to perform the task.



Text Annotation Toolbar

The **Text Annotation** toolbar appears only when you open **.doc**, **.rtf** or **.txt** files into **Page** view.

❖ *For instructions on using the Image or Annotation toolbars, click **Help>Contents**.*

Use Presto! Wrapper

The Presto! Wrapper allows you to package supported files together into an executable file with a built-in viewer.

1. **Export to Presto! Wrapper**
   a. In the **Display Area** window, select the files you want to include.
   b. Click **File> Export to> Presto! Wrapper**.
   c. For **Save in:**, click the drop-down arrow to select the folder into which you want to save the file.
   d. In the **File name:** field, enter the desired name for the executable file.
   e. Click **Save**.
2. **View with Presto! Wrapper**
   a. Double-click the **[wrapper file].exe** file. The Presto! Wrapper viewer appears with image thumbnails displayed in the left pane.
   b. Click on a **JPG** thumbnail to view it in the right pane, or click on a **PDF** thumbnail to open it with an associated application *(i.e., Adobe Acrobat)*.

3. **Import from Presto! Wrapper**
   a. In the **Tree View** window, select or create a folder for the imported files.
   b. Click **File> Import from> Presto! Wrapper**.
   c. In the **Open** dialog box, select a **[wrapper file].exe** file, and then click **Open**.
   d. The individual files are extracted from the .exe file and imported into the **Display Area** window.
4. **Extract Individual Images from a Presto! Wrapper File**
   a. In a Windows Explorer window, double-click the **Presto! Wrapper's .exe** file.
   b. Click the thumbnail of the image you want to extract.
   c. Click **Save As** from the File menu and then select a location for the selected file.
   d. Click **OK**.

Use the Optical Character Recognition (OCR) Function

You can convert text in a scanned image to editable text using the OCR function.

❖ *This function is only available for documents that are stored on your computer. You cannot convert documents that are stored on your microSD card.*

Convert images to text (OCR)

1. In the **Tree View** window, select a document thumbnail.
2. Click the **OCR** icon on the **Command** toolbar.
3. The document is evaluated and text in the image is now recognized as editable text.
4. Click on any letter you want to edit.
5. To insert a character before the selected one, click .
   To insert a character after the select one, click .
   To delete a character, select it and then click .
6. When proofing is finished, save the OCR result by clicking one of the save buttons:
   ~ Save as PDF button to save in the PDF format
   ~ Save as XPS button to save in the PDF format
   ~ Save as button to save in a different format *(i.e., TXT, RTF, etc.)*
7. Select the desired location for the new file, enter a file name, and then click **Save**.

Set Preferences

Click **File> Preferences** and specify how you want PageManager to handle files:

- **Save PDF Options** – Set multiple options for saving PDF files.
- **Tip Settings** – Select desired tip display settings.
- **View** – Set the number of files you want to view as thumbnails in the Display Area window. Also set the default action if more than the specified files exist in the folder.
- **Compression** – Images can be converted to JPEG file format in PageManager. Click and slide the **JPEG Image Quality** slider to set your preferred image quality.
- **OCR** – Select the desired default language for OCR.
- **Document** – Select the default program to view documents (PageManager or associated application).

Back up/Restore Files

You can back up or restore important files, which are compressed as PMF files.

1. In the **Tree View** window, select the folder you want to back up.
2. Click **File> Backup…**
3. Enter the desired folder name in the **Folder Name** field.
4. In the **Label** entry field, enter a title that is easily identifiable for the backup.
5. To choose the **Destination**, click **Browse…**.
6. *(Optional)* Click **Set Password** and enter a password for protecting your backup file.
7. For future reference and searching, enter other useful information in the **Memo** field.
8. Click **OK**.

Restore Files

1. To restore backed up files, click **File> Restore**.
2. Tap **Browse** to find the desired Restore target folder path.
3. Tap **Open** to find the backup folder that you want to restore. When the folder is selected, the Label and Memo are automatically entered.
4. Tap **OK**.

Printing from a PC

When ready to print, click **File** >**Print/Fax**, and then select the desired printer.

Uninstall PageManager

1. Click **Start> Programs or All Programs> Presto! PageManager [ver#]> Uninstall Presto! PageManager [ver#]**.
2. Follow the prompts to uninstall the software.

MAC Operating Instructions

Launch the Software

Click on the

icon on the computer desktop. The **PageManager Desktop** opens:

❖ *You can refer to the **PageManager Help** for more details than documented here.*

❶	Menu Bar	Provides the commands you use to perform the functions of the program.
❷	Command Toolbar	Includes most commonly used commands; just click one to execute the command.
❸	Viewing Modes	You can view files in Thumbnail mode or List mode.
❹	Quick Links	You can drag frequently used folders to the Quick Links area. Folders dragged here are shortcuts only and not actual folders. You can right-click shortcuts to open, rename, or remove them without affecting the real folders.
❺	Folders	Displays the folder organization for your computer just as in Finder. When you click a folder, files in the folder are displayed as thumbnails or lists in the Display Area.
❻	Filters	You can select the file formats you want displayed: JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF, PDF, RTF, HTML, XML, TEXT, and OTHERS. Double-click on the Filters bar to show or hide file in the folders.
❼	Display Area	Shows files in the selected viewing mode. Open the Shortcut menu and click **Properties** to see the file information.
❽	Document Pallet	You can pick files from different folders and drag them to the Document Pallet, and then convert them to PDF and sent them together to a folder or e-mail message.
❾	Status Bar	Shows the total number of files in the display area and disk space information. Drag the slider to adjust the magnification of the working area.

View your Scanned Images

1. With the PageManager software launched, connect the scanner to your computer via USB cable or insert the SD card into a card reader attached to your computer. The **Import Files** window opens displaying the folder structure.

2. Click on **DCIM\100PHOTO** to view JPG images or **DCIM\200DOC** to view PDF files.
3. Select one or more images, and then click **Import**.
   ❖ *When you select PDF files, you are prompted to select the preferred application for opening PDF files, PageManager or an associated application (i.e., Adobe Acrobat).*
4. Once in **PageManager,** select one or more files to perform multiple functions as desired using the Command Toolbar tools *(i.e., print, convert to OCR, etc.).*

❖ *For complete instructions for all features, click **Help>Help**.*

Edit and Annotate Image

- *Only available for JPG files.*

1. In the **Display Area** window, double-click an image thumbnail to open it in **Page** view.

2. Use the Toolbars at the top of the screen for editing and adding annotations.

- *For complete instructions on using the toolbars, click **Help>Help**.*

PDF Annotation Toolbar

The **Text Annotation** toolbar appears only when you open **.pdf** files into **Page** view.

- *For complete instructions on using the PDF Annotation toolbars, click **Help>Help**.*

Use the Optical Character Recognition (OCR) Function

You can convert text in a scanned image to editable text using the OCR function.

- *This function is only available for documents that are stored on your computer. You cannot convert documents that are stored on your microSD card.*

Convert images to text (OCR)

1. In the **Tree View** window, select a document thumbnail.
2. Click the **OCR** icon on the **Command** toolbar.
3. The document is evaluated and text in the image is now recognized as editable text.
4. Click the text and edit as desired.
5. When proofing is finished, save the OCR result by clicking the **Save as** button .
6. Select the desired format and location for the new file, enter a file name, and then click **Save**.

Set Preferences

Click **Presto! PageManager 9 Standard> Preferences** and specify the desired language for OCR.

Back up/Restore Files

You can back up or restore important files.

1. In the **Folders** window, select the folder you want to back up.
2. Click **File> Backup…**
3. In the **Label** entry field, enter a title that is easily identifiable for the backup. *(Optional)* Click **Set Password** and enter a password for protecting your backup file.
4. To choose the **Destination**, click **Browse…**.

5. Enter the desired folder name in the **File Name** field.
6. For future reference and searching, enter other useful information in the **Memo** field.
7. Click **OK**.

Restore Files

1. To restore backed up files, click **File> Restore**.
2. Tap **Open** to find the desired Restore target folder path.
3. Tap **Browse** to select a Destination location.
4. Tap **Open** to find the backup folder that you want to restore. When the folder is selected, the Label and Memo are automatically entered.
5. Tap **OK**.

Printing from a MAC

When ready to print, click **File** >**Print**, and then select the desired printer.

Uninstall PageManager

To uninstall PageManager, simply drag the PageManager desktop icon to the Trash.

Clean the Scanner and Feeder Dock

In order to maintain the scanned image quality and prevent dust accumulation, it is recommended that you clean the scanner and feeder dock *(outer casing and feed rollers)* approximately every 200 scans, or if vertical lines or stripes appear on the scanned image.

Use only the recommended and supplied tools to clean the scanner and feeder dock.

⚠ **WARNING:** Do not use any solvents or corrosive liquid *(i.e., alcohol, kerosene, etc.)* to clean any part of the scanner or feeder dock, otherwise the plastic material may be permanently damaged.

1. Use a suitable dust blower to blow off dust from the scanner and feeder dock.
2. Use a slightly dampened cloth to wipe off any smear on the surface of the scanner and LCD screen.
3. Gently wipe the feed rollers on the scanner and feeder dock, and the CIS cover with the cleaning cloth *(included)*.
4. Wipe the scanner and feeder dock with a dry and clean lint-free cloth.

Calibrate the Scanner *(Wand Scan mode)*

AS NEEDED ONLY! **Calibrate only if** the scanned image looks fuzzy or the color is off *(e.g., darker than normal)* after 8K+ scans or the scanner has been stored without use for a long time. The calibration process resets the Contact Image Sensor to resume its color & sharpness precision.

- *Calibration can only be performed with the wand scanner out of the feeder dock. When the scanner is engaged in the feeder dock, the calibration feature is disabled.*
- *If there are lines on the scanned images, use a clean cloth to gently wipe the CIS cover.*

Complete the following steps to calibrate your scanner:

1. Make sure the battery is fully charged and a memory card is inserted.
2. Remove the calibration sheet from its plastic cover and lay it on a flat surface, printed side up.
3. **Remove the scanner from the feeder dock.**
   - ❖ *The calibration can only be performed using the scanner as a wand scanner.*
4. Place the scanner on the calibration sheet, at the top of the white area.
   - ❖ *Make sure the sheet is clean (i.e., no debris or colored objects).*
5. With the

screen displayed, press ▲ to enter **Menu** mode.
6. Press ⏻ to select **Settings**.
7. Press ▼ to scroll to **Calibration**, and then press ⏻ to select it.
8. Press ⏻ to select **Yes**.
9. Scanner enters **Calibration** mode. Slowly slide the scanner down over ONLY the white area of the calibration sheet.
10. The scanner completes the calibration sequence and automatically powers off.
11. Carefully place the calibration sheet back into the plastic cover and store until next use.

> ⚠ **WARNING**: Do not interrupt the calibration sequence or try to shut off the device while it is calibrating. If you stop the calibration before it has completed, a calibration error may occur. As a result, when you next power up the unit, an error message may be displayed, and you will have to power off the unit and repeat the instructions in this section.

Error Messages

Error Message	Root cause/ Code Purpose	How to restore
Insert Memory Card	1) No memory card inserted. 2) Card not recognized.	1) Insert a memory card. 2) Try a different card.
Card Full	Card is full; can't save scanned image to inserted memory card	Use a different card.
Low battery	Battery power getting low.	Recharge or replace battery.
No image scanned	1) No scan date detected. 2) Scanner timed out.	Wait until message disappears.
Format Fail	1) Memory card not recognized 2) File system is not FAT16/FAT32	Use a different card.
Calibration Fail	Internal check failed and found calibration data error	Recalibrate the scanner *(see the "Calibrate Scanner" section).*

Scanned speed too fast	Moving wand scanner over original too fast. You may notice an abnormal image and scanner may stop scanning.	Move the scanner over the original slower, and if necessary, rescan the original.
Paper jam	Original has become stuck in the feeder dock.	Remove the scanner from the feeder dock, and then gently pull the original out of the feed slot.

Frequently Asked Questions

Scanner

Q: Why doesn't my scanner turn on?

A: Possible causes:

- The scanner may not be engaged with the feeder dock correctly.
- The battery may not have enough power or may not be inserted correctly.

Q: Why aren't my images saved as I'm scanning them?

A: Make sure you have a memory card inserted correctly, and that it has adequate space available.

Q: What would cause strange lines on the scanned document or the document is not clear?

A: Possible causes:

- Scratches on the original or the original is not clean? Remove any stains or dust from the original before scanning.
- The scanner has been used for a long period of time without cleaning and calibrating. Follow the instructions for cleaning and/or calibrating the scanner in the *"Care and Maintenance"* section on page 34.

Q: What can I do if my images are getting over-cropped, not getting cropped the way I expected or the way I prefer?

A: The following scenarios may help you achieve your desired final cropped scan:

- When you feed your original, always be sure you are positioning the original **straight** and **against the left edge** of the feeder slot.
- In cases of over-cropping, you can turn the Auto-crop feature **off** *(see the "Auto-crop" section on page 20)*, re-scan your original, and then use the Presto! PageManager software or your own graphic editing software to manually crop the scanned image.

Q: What is the relationship between the orientation of what I scan and the image displayed on the LCD screen and the final stored image?

A: The displayed and saved image orientation will be the same as what it was when you scanned the original.

Q: How do I turn the LCD screen back on after it automatically shut off?

A: As long as the scanner is still on, simply press any button to turn the LCD back on *(see LCD Off section on page 17)*. If the scanner has shut off due to the power saving mode, press the power button to turn the scanner back on. *(See Power Saving section on page 18)*.

Q: Can I scan book pages?

A: Yes, you can scan book pages in the default top-to-bottom orientation or hold the scanner vertically to scan right-to-left. If you prefer scanning right-to-left, it is recommended that you change the file output to **PDF** and change the orientation setting to **Portrait**. With the **PDF** and **Portrait** settings, the saved images are automatically rotated 90° right so you won't have to manually rotate them later.

Q: How do I remove an original that is stuck in the feed slot?

A: Remove the scanner from the feeder dock, and then gently pull the original out of the feed slot.

Q: What do I do if the status indicator blinks rapidly and no scan is possible?

A: Check the following:

- Is the memory card inserted properly into the memory card slot? Re-insert the card and try again.
- Is the memory card full? The indicator blinks when the free space on the memory card is below 15MB. Use another card if necessary.
- Make sure the memory cards are in FAT or FAT32 file formats only, not NTFS or any other file format. Reformat the memory card if necessary to use it with the scanner.
- Did you insert the next original before the scanning process of the previous one was completed? Turn the scanner off and back on and try again. Make sure that you scan the next original only after the scanning process of the previous one has completed.
- Does the length of the original exceed the maximum acceptable size? Refer to *"Suitable and Unsuitable Original Types"* on page 12 for more information.

Q: How can I tell whether the scanner is scanning at 300dpi or 900dpi?

A: The scan indicator light indicates the selected resolution: Green = 300dpi, Orange = 900dpi.

Q: Is it safe to feed old and fragile photos into the feeder dock?

A: We recommend using a 5"x7" protective sleeve *(not included)* for all old and fragile photos. These sleeves can be purchased on our website: www.pandigital.net.

Q: Why do all the images I scan have the same date when saved on the memory card?

A: The scanner does not have an internal "clock" to keep real time, so the date & time attributes of your scanned images are a fixed value assigned during the production of the device. However, you can set the date & time as desired; see the Date & Time section on page 21.

Q: Why doesn't my computer recognize my scanner when it's connected via USB cable?

A: Make sure the cable connection is secure. Restart the computer if necessary.

Q: Should the scanner feel warm to the touch?

A: It is normal for the scanner to emit a small amount of heat *(around 30-45°C)* after prolonged use. However, if there are strange odors coming from the scanner or the scanner feels hot to the touch, turn the scanner off immediately and remove from the feeder dock. *(Refer to safety precaution, use only included power adapter; see page 5.)*

Q: Will the feeder dock recharge the rechargeable battery?

A: Yes, when the feeder dock is connected to power via the power adapter, and **when the scanner is off**, the feeder dock charges the battery.

Q: Can I recharge the battery via connecting the USB cable?

A: Yes, but only **when the scanner is off**, and the charging time is substantially longer than when charging with the feeder dock.

Q: Why does the screen go blank when I insert and remove the SD card quickly?

A: If you have a lot of images saved on the card, when the scanner is reading the media on the card when you remove it, it could cause the screen to go blank. Do not remove the card until the Scan Ready screen is displayed.

Presto PageManager

Q: How do I sort the thumbnails?

A: Follow these steps to sort by Name, Type, Size, Date, Author or Keyword:

1. Click **View** and then select **Sort**.
2. Select the preferred sort type.

Q: How can I improve unsatisfactory results after converting a document?

A: Unsatisfactory results may be caused by the following:

- Low scanning resolution. Scan the document at a minimum of 300 dpi and black & white (line-art).
- The original document was not clear or it was a faxed page.
- Multiple columns or tables were included.
- Ensure the OCR language is correct in **Preferences**.

Q: What is the Search function used for *(Windows only)*?

A: You can search for folders or files by the properties you specify, including title, author, keywords, memo and annotations. Searching the backup files is also available.

Q: What is the easiest method for attaching multiple documents in a single email?

A: *(Windows only)* This function assumes Microsoft Outlook is your email client.
Follow these steps:

1. In the Tree View window, select the desired multiple documents.
2. *(Optional)* You can stack the group of selected documents by right-clicking the group and selecting **Stack**.
3. Drag and drop the selected documents on the **Outlook** icon in the Application bar.
4. Outlook opens a new email message window with the selected documents automatically attached.

Q: How can I save images as multi-page TIFF files?

A: *(Windows only)* Follow these steps:

1. In the **Tree Vie**w window, select the desired multiple documents.
2. Click the **Save As** button.
3. Select **TIFF-multi page (*.TIF)** under the **Save as type** option.
4. Enter the desired **File name**.
5. Please note that some programs can't read multiple-page TIFF files correctly (i.e., Adobe Photoshop). **PageManager**, **ACDSee** and **Windows Imaging** can read multiple-page TIFF files correctly.

Q: How can I back up files containing annotations when moving them to a different computer?

A: *(Windows only)* Normally, you select **Backup** from the **File** menu or export all files to a Wrapper file. However, if you want to restore the files with annotations to another computer, you can only use a Wrapper file based on the PageManager original design. Follow these steps:

1. Stack the scanned images.
2. Export to **Presto! Wrapper file** (xxxx.exe).
3. Use the **Import** option from the Presto! Wrapper function under the **File** menu to open on another computer.

Q: How do I use the basic Backup function?

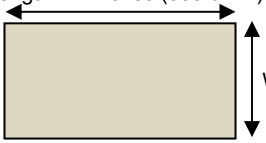
A: You can back up or restore important files, which are compressed as PMF files. Follow the instructions in the *"Back up Files"* section on page 31.

Q: Why is my printer dialog box gray and does not allow me to change settings?

A: *(Windows only)* Before you attempt to print a document, you must do a one-time printer setup. Follow these steps:

1. Click **File> Fax/Print Setup> [your output printer]**.
2. In the **Tree View** window, click and drag the file that you want to print to the printer icon in the Application bar. Or select the file and then click **File> Print/Fax> [our output printer]**.

Technical Specifications

Portable Wand Scanner and Feeder Dock Specifications		
Scan Resolution		300 dpi *(default)* and 900 dpi Full color or Black & White
Scanner Display		1.8" diagonal LCD – 1.0"x1.25" *(25.4x31.75mm)* Scan-N-View & Scan Menus
Page/Document Size		up to 8.5"x14" *(216x355.6mm)* Length: 14 inches (355.6mm)  Width 8.5 inches (216mm)
Output file formats		JPEG and PDF *(single page)*
Supported original types		Refer to "Suitable and Unsuitable Original Types" on page 12
Interfaces	Memory Cards	microSD™ card *(included with SD Adapter)* *(Storage capacity varies by original size and various scanner settings; see page 7.)*
	USB	Mini USB port compatible with USB 2.0 specification
USB Mass Storage		Windows XP / Vista / 7 or later, Mac OS 10.5 or later
Feed	Wand Scanner	Manual with ScanRite™ Technology
	Feeder Dock	Twin Roller
Power	Scanner	Lithium Ion np-45 rechargeable batterypack *(included). (Battery performance varies by original size and various scanner settings; see page 7.)* *When the scanner is **off** and engaged in the feeder dock, the feeder dock charges the rechargeable battery.*
	Feeder Dock	AC Adapter - Input 100-240V AC, 50/60 Hz, Output 5V, 1.0A
Temperatures	Operating	5ºC ~ 35ºC *(59ºF~95ºF)*
	Storage	-20ºC ~ 60ºC *(-4ºF~140ºF)*

Humidity	Operating	20% ~ 70% RH
	Storage	10% ~ 90% RH
Dimensions (approximate)		Scanner = 10.35x1.5x1.4 inches *(263x39x36mm)* Feeder Dock = 12.8x1.77x1.42 *(325x45x36mm)* Scanner Docked = 12.8x2.09x2.68 *(325x53x68mm)*
Net weight		Scanner Docked = 14.5 oz *(410g)*

Store the Scanner

If the scanner is not going to be used for a prolonged period of time, store the scanner for future use.

1. Disconnect the feeder dock from the power supply.
2. Remove the battery from the scanner.
3. Place the scanner, feeder dock and power adapter in a box or bag to keep them from accumulating dust.
4. Place them in a cool and dry place, inaccessible to small children.
5. To avoid warping the top housing, do not place heavy objects on top of the scanner.
6. After long-term storage, it is recommended that you clean and calibrate the scanner before use.

Limited Warranty

The limited warranty set forth below is given by Pandigital with respect to Pandigital brand electronics products purchased and used in the United States of America. Pandigital warrants this product against defects in material or workmanship as follows:

LABOR: For a period of one (1) year from the date of purchase, if this product is found to be defective, Pandigital will repair or replace the product, at its option, at no charge. After this one (1) year, labor charges will be charged on a case by case basis.

PARTS: For a period of one (1) year from the date of purchase, if this product is found to be defective, Pandigital will supply at no cost, new or rebuilt replacement parts, at its option, at no charge. After this one (1) year period, parts will be charged for on a case by case basis. Modifications not approved by the party responsible for compliance could void user's authority to operate the equipment.

This warranty does not cover: (1) customer instruction, installation or setup; (2) cosmetic damage or damage due to accident, misuse, abuse or negligence; (3) commercial use of the product; (4) modification of any part of the product; (5) damage due to improper operation, improper maintenance, or connection to an improper power supply; (6) loss of data, regardless of value or format, that may result through proper and/or improper use of the product; (7) damage due to an attempted repair of the product by anyone other than a facility authorized by Pandigital to service the product; (8) consumables (such as fuses and batteries).

This warranty is valid only in the United States.

The product must be accompanied by a copy of the original retail purchase receipt. If no proof of purchase is attached, the warranty will not be honored and repair costs will be charged. This warranty is only valid with written documentation detailing the complaint attached to the outside or inside of the carton. This warranty is invalid if the factory applied serial number has been altered and or removed from the product.

This warranty does not provide protection for the loss of data, regardless of format. Pandigital reserves the right to modify and design this product without prior notice, written or otherwise.

To obtain warranty service, you must deliver the product freight prepaid in either its original packaging or packaging affording an equal degree of protection, plus proof of purchase.

Repair or replacement as provided under this warranty is the exclusive remedy of the consumer. Pandigital, its parent company, affiliates or subsidiaries, shall not be liable for any incidental or consequential damages for breach of any expressed or implied warranty on this product. Except to the extent prohibited by applicable law, any implied warranty of merchantability or fitness for a particular purpose on this product is limited in duration to the duration of this warranty.

Some states do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, or allow limitation on how long an implied warranty lasts, so the above limitations or exclusions may not apply. This warranty gives you specific legal rights, and you may have other rights, which vary from state to state.

All content included on the Pandigital website as well as Pandigital products, including pre-loaded demonstration images, digital media, digital cookbooks, text, graphics, logos, designs, photographs, button icons, images, audio/video clips, digital downloads, data compilations, and software, is the property of Pandigital or its suppliers and is protected by United States and international copyright laws or other intellectual property laws and treaties. Said content shall not be reproduced or used without express written permission from Pandigital and its suppliers respectively.

Use of this product constitutes acceptance of these terms and conditions of warranty.

For Customer Support, contact us through our website: www.pandigital.net.

Disclaimer

Pandigital makes no representations or warranties, either expressed or implied, with respect to the contents of this publication. Pandigital reserves the right to revise this publication and to make changes from time to time in the contents thereof without obligation to notify any person of such revision or changes.

Copyright

Pandigital © 2011. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, transmitted, transcribed, stored in a retrieval system or translated into any language or computer language, in any form or by any means, electronic, mechanical, magnetic, optical, chemical, manual or otherwise, without the prior written permission of Pandigital. Brand names, product names, and trademarks used in this publication are the properties of their respective owners.

Notes about copyrighted materials

Avoid scanning and re-distributing copyrighted originals and images or those of *unknown* sources. Doing so may violate your local copyright laws and related regulations. Pandigital cannot be made liable for the losses that may result from breaching the laws described above.

Disposal of this product

To help protect the environment, dispose of this scanner properly according to your local regulations regarding the disposal of waste products.

FCC Statement

FCC Part 15 Information

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the Federal Communication Commission (FCC) Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation.

This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation.

If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

NewSoft's End User License Agreement

IMPORTANT - PLEASE READ CAREFULLY BEFORE INSTALLING

This NewSoft End User License Agreement (EULA) is a legal agreement between you (End User) and NewSoft Technology Corporation (NewSoft) for the accompanying computer software (Software), which may include software from third party suppliers made available by NewSoft, and the related documentation. Please read this EULA carefully. By installing, copying, or otherwise using the Software, the End User agrees to be bound by the terms of this EULA. If you do not agree to the terms of this EULA, do not install or use the Software.

License

This EULA grants the End User the following non-exclusive rights to install and use the Software on a hard disk or other storage device; or to install and use the Software on a network server for use on such network; and make backup copies of the Software.

Single User

The End User may install and use the Software on a hard disk or other storage device, and make one copy of the Software in machine-readable form solely for back-up purposes.

Notwithstanding the foregoing, the Software may be used on the home, laptop, or other secondary computer of the principal user of the Software, and an additional copy of the Software may be made to support such use. As used in this EULA, the Software is "in use" when it is either loaded into RAM or installed on a hard disk or other permanent memory device. The Software may be "in use" on only one computer at any given time.

Network Use

The End User may install and use the Software on a network server for use over an internal network provided you have acquired and dedicated a license for each separate computer on which the Software is installed or run from the file server. One license for the Software may not be shared or used concurrently on separate computers.

License Pack

If the End User has acquired this Software in a License Pack, the End User may make the number of additional copies of the Software portion of the License Pack reflect the number of licenses acquired, and you may use each copy in the manner specified in this EULA.

OEM License

If the End User obtained this Software together with a hardware product, you are entitled to use this Software as a part of the hardware and software package according to this EULA.

Restrictions

The End User may not rent, lease, or loan the Software. You may not modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, or disassemble the Software. You may not resell for profit, distribute, or create derivative works based upon the Software or any part thereof.

The End User may not distribute copies of the Software to others or electronically transfer the Software from one computer to another over a network. The End User may not post or otherwise make available the Software, or any portion thereof, in any form, on the Internet.

The Software is licensed as a single product. Its component parts may not be separated for use on more than one computer.

Software Transfer

The End User may permanently transfer all rights under this EULA, provided that the End User (a) retains no copies, (b) transfers all of the Software (including all component parts, the media and printed materials, any upgrades, this EULA, and, if applicable, the Certificate of Authenticity), and (c) the recipient agrees to abide by all of the terms of this EULA. If the Software is an upgrade, any transfer must include all prior versions of the Software and all of rights therein, if any.

Upgrades

If the Software is labeled as an upgrade, the End User must be properly licensed to use the Software identified by NewSoft as being eligible for the upgrade in order to use the Software. Software labeled as an upgrade replaces and/or supplements the product that forms the basis for the End User's eligibility for the upgrade. The End User may use the resulting upgraded product only in accordance with the terms of this EULA. If the Software is an upgrade of a component of a package of software programs licensed as a single product, the Software may be used and transferred only as part of that single product package and may not be separated for use on more than one computer.

Ownership of Software

The End User owns the media upon which the Software is recorded or fixed, but NewSoft and its suppliers retain title and ownership of the Software recorded on the original media and all subsequent copies of the Software, regardless of the form or media in which or on which the original and other copies may exist. This Software is being licensed and not sold.

Copyright and Trademarks

The Software is protected by copyright and trademark laws and international conventions. All titles, trademarks, and copyrights in and pertaining to the Software (including but not limited to any images, photographs, animation, video, audio, music, text, and applets incorporated into the Software), the accompanying printed materials, and any copies of the Software are owned by NewSoft or its suppliers.

The End User must treat the Software like any other copyrighted material for archival purposes. You may not remove, modify or alter any NewSoft copyright or trademark notice from any part of the Software. No part of the Software or the manual may be multiplied, disseminated, or processed in any way without the written consent of NewSoft. Violators will be subject to prosecution.

Limited Warranty

NewSoft and its suppliers warrant that the media upon which the Software is furnished will be free from defects in material and workmanship, assuming normal use, for a period of ninety (90) days from the date of purchase or delivery to the End User.

This Limited Warranty is void if failure of the Software has resulted from accident, abuse, or misapplication. Any replacement Software will be warranted for the remainder of the original warranty period or thirty (30) days, whichever is longer.

NewSoft and its suppliers do not and cannot warrant the performance or results the End User may obtain by using the Software or documentation, nor does NewSoft warrant the Software will be uninterrupted or error-free. The entire risk as to the results and performance of the Software is assumed by the End User.

Except for the express limited warranty set forth above, NewSoft grants no other warranties, expressed or implied, regarding the Software or the media as to merchantability, non-infringement of third party rights, or fitness for a particular purpose. No oral or written information or advice given by NewSoft, its distributors, dealers, agents, or employees shall create a warranty or in any way increase the scope of this warranty and the End User may not rely on any such information or advice.

Limitation of Liability

NewSoft's and its suppliers' entire liability and the End User's exclusive remedy shall be, at NewSoft's option, either replacement of any media that does not meet the above limited warranty and that is returned to NewSoft or its distributor with a copy of the purchase receipt, or if NewSoft or its distributor is unable to deliver replacement media which is free from defects in materials or workmanship, the End User may terminate this EULA by returning the Software and the End User's money will be refunded.

To the maximum extent permitted by applicable law, in no event shall NewSoft or its suppliers be liable for any loss of profits, information, business or any special, incidental, indirect or other consequential damages arising out of the use or inability to use the Software, even if NewSoft or its authorized representative has been advised of the possibility of such damages. NewSoft shall not be liable for any damages claimed by the End User based on any third party claim. In any case, NewSoft's entire liability under any provision of this EULA shall be limited to ten United States Dollars (U.S. $10.00).

General

This EULA is governed by the laws of the State of California, USA if the End User acquired or uses this Software in the United States. If this Software was acquired and is used exclusively outside of the United States, then local law may also apply.

The localized version of the EULA is for reference only. In case of any inconsistencies between the localized version and the English version, the English version shall prevail.

Français

SCANNER PORTABLE
AVEC BASE DE NUMERISATION

Mode d'emploi

PANSCN10

Table des matières

A lire avant utilisation **5**
Précautions de sécurité importantes 5
Contenu de l'emballage **6**
Structure des dossiers de la carte MicroSD **6**
Introduction **7**
Cartes microSD™ (SDHC) **7**
Performances de la batterie **7**
Présentation du scanner **8**
Voyant d'alimentation et de numérisation **10**
Démarrage **10**
Conseils généraux pour une numérisation réussie **11**
Types de documents originaux adaptés et inadaptés 12
Taille de document numérisé 13
Accéder aux fichiers mémorisés sur la carte SD. 13
Convention de nom des fichiers numérisés 13
Numérisation de pages à l'aide de la base de numérisation **13**
Numérisation libre (scanner manipulé à la main) **15**
Aperçu des images sur l'écran LCD **16**
Définir le mode aperçu 16
Visualiser les documents JPG numérisés 17
Supprimer les images JPG 17
Menu - Paramètres **17**
Résolution 17
Mode couleurs 18
Format d'enregistrement 18
Mise en veille de l'écran LCD 18
Économie d'énergie 19
Orientation (généralement utile pour les PDF) 19
Mode anti-miroir (numérisation libre uniquement) 20
Formatage de carte 20
Redimensionnement auto (scans via base uniquement) 21
Langage 22
Date et heure 23
Calibration (si nécessaire seulement) 23
Paramètres d'usine 23
A propos de 24
Utilisation des pochettes de protection (facultatif) **24**
Connexion du scanner à un PC **24**
Configuration système minimale 25
Connexion avec Windows Vista ou 7. 25
Connexion avec Windows XP 26

Connexion avec un ordinateur Macintosh 26
Logiciel PageManager Presto! 27
Fonctionnalités 27
Configuration système minimale 28
Installation du logiciel 28
Utilisation sous Windows 29
Lancer le logiciel 29
Visualiser vos images numérisées 30
Utilisation de la fonction d'annotation 30
Barre d'outil des annotations 31
Barre d'outils d'annotation texte 31
Utilisation de Presto! Wrapper 31
Utilisation de la fonction OCR (Reconnaissance optique de caractères) 32
Convertir des images en texte (OCR) 32
Définir les préférences 33
Sauvegarde/Restauration des fichiers 33
Restauration de fichiers 33
Imprimer depuis un PC 33
Désinstaller PageManager 34
Instructions d'utilisation sous Mac 34
Lancer le logiciel 34
Visualiser vos images numérisées 35
Modifier ou annoter une image 35
Barre d'outil d'annotation PDF 36
Utilisation de la fonction OCR (Reconnaissance optique de caractères) 36
Convertir des images en texte (OCR) 36
Définir les préférences 36
Sauvegarde/Restauration des fichiers 36
Restauration de fichiers 37
Imprimer depuis un Mac 37
Désinstaller PageManager 37
Nettoyage et entretien 37
Calibration du scanner (mode libre) 37
Messages d'erreur 38
Questions fréquemment Posés 39
Caractéristiques techniques 43
Rangement du scanner 44
Limite de la garantie 44
Déclaration FCC 45
Contrat de Licence Utilisateur Final de NewSoft 46

A lire avant utilisation

Lisez les informations de sécurité suivantes avec attention avant d'utiliser le scanner. Le non-respect de ces instructions pourrait entraîner des risques de blessures ou de dommages matériels.

Précautions de sécurité importantes

Suivez toujours ces informations de sécurité élémentaires avant d'utiliser votre scanner. Ceci vous aidera à réduire les risques d'incendie, de chocs électriques et de blessure.

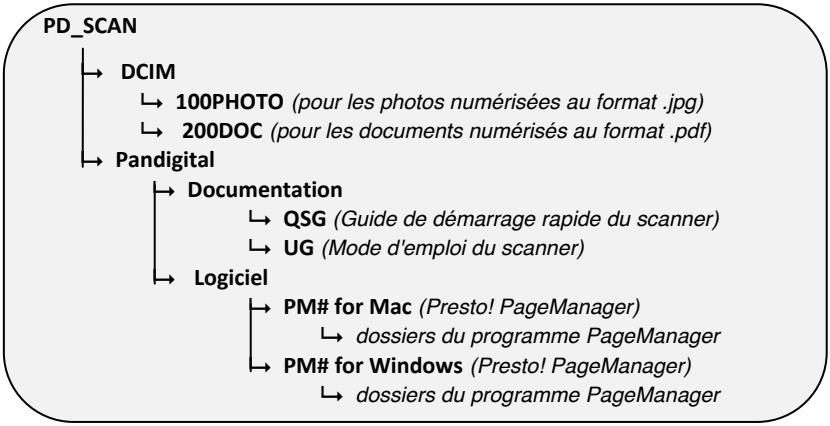
	Ne placez pas l'appareil sous la lumière directe du soleil ou près de sources de chaleur, comme par exemple une voiture garée au soleil ou à côté d'un four. Le boîtier externe pourrait subir des déformations et les délicats éléments électroniques internes pourraient être endommagés par la chaleur excessive.
	Ne pas utiliser l'appareil à proximité d'eau, sous la pluie et veillez à ne pas l'immerger. L'eau et l'humidité peuvent créer des courts-circuits et entraîner des défaillances.
	Ne pas utiliser l'appareil en environnement poussiéreux. Les grains de poussière pourraient couvrir l'appareil et railler le document original. Ne pas scanner de document poussiéreux ou couvert d'autres particules.
	Ne pas utiliser l'appareil à proximité de sources électromagnétiques, comme un four micro-ondes ou une télévision. Le champ électromagnétique pourrait interférer avec le bon fonctionnement de l'appareil.
	Ne pas tenter de démonter ou de modifier l'appareil. Le scanner ne comporte aucune pièce changeable par l'utilisateur, et toute modification non autorisée pourra annuler la garantie.
	Ne pas faire tomber l'appareil ou lui faire subir des chocs ou vibrations. Des chocs violents pourraient en endommager les composants internes.
	Ne pas insérer d'objet autre que les cartes mémoires compatibles dans les fentes pour carte mémoire. Les contacts métalliques situés dans ces fentes sont très fragiles.
	Ne pas utiliser un adaptateur secteur d'un type autre que celui livré avec ce scanner. L'utilisation d'un adaptateur différent est dangereuse car cela pourrait entraîner des incendies ou explosions. Certains modèles d'adaptateurs pourraient offrir des fiches interchangeables. S'il vous est nécessaire d'utiliser des fiches différentes, n'utiliser que celles fournies avec le scanner.
	Ne pas couper, plier ou placer d'objets lourds sur le câble d'alimentation ou sur l'adaptateur. La gaine du câble pourrait subir des dommages, ce qui pourrait entraîner des incendies ou explosions.
	La prise d'alimentation et le port USB de ce scanner sont conçus pour n'être utilisé qu'avec l'adaptateur secteur fourni et le câble USB optionnel. Ne pas insérer d'objet autre dans ces ouvertures.
	Si l'appareil émet une odeur étrange, devient chaud ou montre des signes de défaillance, débranchez-le immédiatement de l'alimentation puis contactez votre revendeur ou le centre de services.

Contenu de l'emballage

Assurez-vous que l'emballage contient les éléments suivants. Si un élément est manquant ou endommagé, contactez votre revendeur sans attendre.

- Scanner portable
- Base de numérisation
- Adaptateur secteur CA
- Batterie rechargeable
- Câble USB
- Carte microSD™ avec adaptateur
- Tissu de nettoyage
- Logiciel PageManager Presto!
- Guide de démarrage rapide
- Mode d'emploi

Structure des dossiers de la carte MicroSD



Introduction

Enfin réunis – Vous pouvez maintenant numériser n'importe quel document où que vous soyez grâce à la combinaison d'un scanner portable alimenté par batterie et de la simplicité d'utilisation de la base de numérisation, le tout dans un appareil au design unique.

Ce scanner portable vous permet de faire des copies numériques de documents, reçus, livres, photos, recettes et plus encore de manière simple et rapide...N'importe quand et n'importe où !

Il est équipé de plus d'un écran couleurs LCD pour vous aider à confirmer que le document numérisé est de la qualité attendue, et comporte la technologie de suivi de mouvement ScanRite™ de Pandigital qui guide votre main pour vous aider à obtenir la copie numérique parfaite.

Cartes microSD™ (SDHC)

❖ *Pour plus de clarté, la carte "microSD™ (SDHC)" est appelée simplement "Carte SD".*

❖ *L'appareil prend en charge les cartes microSD™ (SDHC) de 32 Go maximum.*

Le nombre d'images pouvant être stockées sur la carte SD est dépendante de la taille du document original et de la configuration de l'appareil. Le tableau ci-dessous offre une estimation du nombre d'images pouvant être contenues dans une carte SD 2 Go :

Carte SD 2 Go (# de numérisations possibles)	original 10 x 15 cm (4 x 6 pouces) *(3,5 MP)*		original 13 x 18 cm *(5 x 7 pouces) (5,0 MP)*		original 8 x 10 / A4 *(8+ MP)*	
	300 dpi *couleurs/ NB*	900 dpi *couleurs/ NB*	300 dpi *couleurs/NB*	900 dpi *couleurs/NB*	300 dpi *couleurs/NB*	900 dpi *couleurs/NB*
JPEG	5500	1100	3500	900	1100	300
PDF	5500	1100	3500	900	1100	300

Performances de la batterie

Le scanner comporte une batterie rechargeable NP-45 au Lithium-Ion.

❖ *Cette batterie n'est utilisée que par le scanner portable. Si le message "Batterie faible" apparaît à l'écran, les documents numérisés pourraient être de plus faible qualité et l'appareil pourrait ne pas fonctionner correctement. Rechargez les batteries aussi tôt que possible.*

❖ *Lorsque le scanner est **éteint** et installé sur la base, celle-ci le rechargera.*

❖ *Lorsque le scanner est **éteint**, vous pouvez le recharger via le câble USB branché à un ordinateur allumé ou via un adaptateur secteur USB. La durée de charge sera plus longue que si la base est utilisée pour ce faire.*

Les performances de la batterie sont impactées par la taille du document original et de la configuration de l'appareil.

Autonomie de la batterie (# de numérisations possibles)		original 10 x 15 cm (4 x 6 pouces) *(3,5 MP)*		original 13 x 18 cm *(5 x 7 pouces) (5,0 MP)*		original 8 x 10 / A4 *(8+ MP)*	
		300 dpi *couleurs/NB*	900 dpi *couleurs/NB*	300 dpi *couleurs/NB*	900 dpi *couleurs/NB*	300 dpi *couleurs/NB*	900 dpi *couleurs/NB*
NP-45 (3,7 V 700 mAh)	JPEG	180	165	175	150	135	100
	PDF	180	165	175	150	135	100

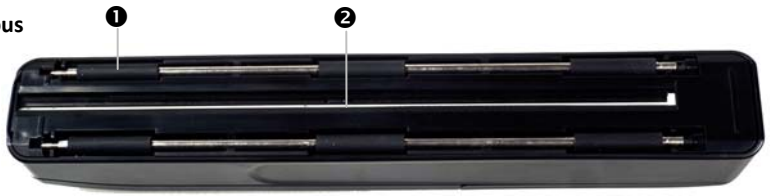
❖ *Un nombre illimité de scans peut être effectué lorsque la base est utilisée.*

Présentation du scanner

Vue de dessus

N°.	Nom	Fonction/description
❶	Voyant d'alimentation et de numérisation	Indique l'état de fonctionnement du scanner et de la carte SD. *(Voyez "Voyant d'alimentation et de numérisation" à la page 10.)*
❷	Affichage LCD	Affiche les menus et options
❸	▲ Flèche haut	Pour afficher le **Menu** de l'écran **Scanner prêt.** Utilisé pour naviguer "vers l'arrière" dans les images ou dans le menu des options.
❹	Bouton d'alimentation	Appuyez pour allumer le scanner. Utilisé pour accepter les choix des options **Paramètres** et **Aperçu**. Appuyez dessus pendant 3 secondes pour éteindre le scanner.
❺	Capot du compartiment de batterie	Faites glisser le capot pour révéler le compartiment de batterie. Batterie au Lithium ion inclue.
❻	Port Mini USB	Pour connecter le scanner à votre PC à l'aide du câble USB (fourni) pour transférer les documents numérisés depuis la carte SD sur votre ordinateur.
❼	Fente pour microSD	Pour insérer une carte microSD™ pour stocker les images numérisées.
❽	▼ Flèche bas	Pour afficher le menu **Affichage** de l'écran **Scanner prêt.** Utilisé pour naviguer "vers l'avant" dans les images ou dans le menu des options.
❾	⮌ Flèche retour	Pour revenir à l'écran précédent ou quitter le mode **Affichage** ou le menu **Paramètres**.

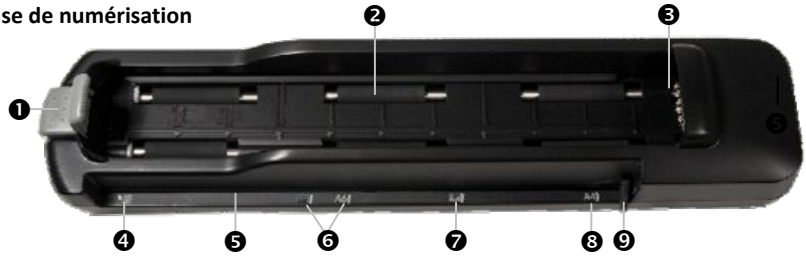
Vue de dessous



N°.	Nom	Fonction/description
❶	Roulements du capteur de lecture	**Numérisation libre** : les roulements font partie de la technologie de suivi ScanRite™ de Pandigital qui vous guide lors de la numérisation.

N°.	Nom	Fonction/description
		Numérisation guidée avec base de numérisation : les roulements sont utilisés pour faire défiler le document original.
❷	Capteur de contact d'imagerie (CIS)	Le capteur qui à pour tâche de numériser le document, que le mouvement soit libre ou effectué par la base.

Base de numérisation



N°.	Nom	Fonction/description
❶	Loquet du scanner	Fixe le scanner à la base de numérisation. Appuyez sur le loquet pour attacher ou libérer le scanner.
❷	Roulements du capteur de lecture	Pour faire défiler le document original. Les roulements sont des capteurs et ne doivent rouler que dans une direction.
❸	Connecteur du scanner	Insérez le scanner dans le connecteur pour le connecter à la base.
❹	Guide d'orientation	Indique l'alignement correct et l'orientation de lecture de l'original (surface imprimée vers le haut).
❺	Fente de lecture	Insérez le document original dans la fente pour commencer la numérisation. *Veillez à insérer le document original en l'alignant sur la gauche de la fente et vérifiez que les capteurs sont en contact correct avec le document, pour garantir que toutes les informations soient incluses.*
❻	Guide de bordure de photographie	Indique les positions des bordures de photos aux formats standards 9 x 13 cm (3,5 x 5 pouces) ou 10 x 15 cm (4 x 6 pouces) en orientation portrait.
❼	Guide de bordure de photographie	Indique les positions des bordures de photos au format 10 x 15 cm (4 x 6 pouces) en orientation paysage.
❽	Guide de document A4	Indique les positions des bordures pour documents au format 44.
❾	Adaptateur de guide	Faites glisser l'adaptateur sur la bordure droite du document lors de son insertion pour garantir le bon déroulement de la numérisation.

Scanner fixé à la base de numérisation

Avant de la fente de lecture *(entrée de l'original)*
Toujours aligner les documents avec le bord gauche de la fente.

Arrière de la fente (sortie de l'original)

Voyant d'alimentation et de numérisation

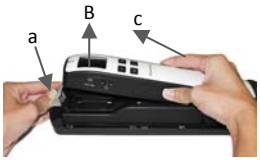
Les indications lumineuses du voyant et leur signification sont les suivantes :

- **Éteint** = le scanner est éteint ou est allumé et prêt
- **Orange, bref** = en cours d'allumage (patientez pendant le processus d'initialisation)
- **Vert, solide** = numérisation en cours en mode 300 dpi ou batterie en charge *(s'éteint lorsque la charge est terminée). Si le scanner est éteint, indique la charge.*
- **Orange, solide** = numérisation en cours en mode 900 dpi.
- **Vert ou orange, clignotement** = traitement de l'image numérisée
- **Rouge, clignotant** = aucune carte SD (insérez une carte SD), carte SD pleine, erreur de lecture de la carte, aucune numérisation après initialisation en mode libre, ou batterie faible (rechargez la batterie).
- **Vert, clignotement** = lorsque le scanner est inséré dans la base, deux clignotements verts indiquent la transition entre l'alimentation sur batterie et sur base.

Démarrage

1. Libérer le scanner de la base de numérisation.

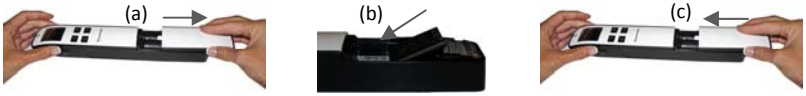
   a) Appuyez sur le loquet.
   b) Soulevez l'arrière du scanner pour le libérer du loquet.
   c) Retirez le scanner de la base de numérisation pour le libérer des connecteurs.



2. Retirez le tampon de mousse et le coussinet de protection collé à l'intérieur de la base.

3. Insérer la batterie NP-45 au Lithium-Ion.

   a) Retirez le capot.
   b) Insérez la batterie.
   c) Remettez le capot en place.



4. Pour recharger la batterie, insérez le scanner dans la base de numérisation, branchez la prise de l'adaptateur dans la prise murale et branchez celui-ci dans la base.

   ❖ *Chargez pendant au moins 2 heures (le voyant vert s'éteint alors) avant d'utiliser le scanner.*

5. Insérer une carte SD

6. Appuyer sur pour allumer le scanner.

❖ *Il est recommandé de lire la section suivante "Conseils généraux pour une numérisation réussie", avant d'effectuer votre première numérisation.*

❖ *La batterie n'est pas nécessaire si vous utilisez la base de numérisation.*

Éteindre le scanner.

Pour éteindre le scanner, appuyez longuement sur pendant 3 secondes.

Vous pouvez maintenant retirer la carte SD du scanner.

Le scanner comporte une fonctionnalité d'économie d'énergie qui éteint le scanner automatiquement s'il est inutilisé pendant un nombre prédéfini de secondes (si non connecté à un ordinateur). Pour définir le Délai de mise en veille, reportez-vous à la section "Définir le délai de mise en veille" à la page 19.

Conseils généraux pour une numérisation réussie

❖ *Toujours insérer une carte SD avant une numérisation.*

❖ *Ne pas retirer la carte SD ou débrancher l'alimentation lorsque le voyant clignote.*

❖ *Veillez à ce que le document original soit aussi lisse que possible pour éviter les bourrages papier.*

❖ *Veillez à ce que les documents originaux ne comportent pas de traces de doigt, d'huile, de saleté ou de poussière pour garantir la meilleure qualité de numérisation possible.*

❖ *Les capteurs de la base de numérisation se mettent en route lorsqu'un document est inséré et aligné sur la bordure gauche de la fente de lecture. Le document défile ensuite automatiquement. Il s'arrête brièvement avant la fin du processus.*

- *Pour éviter des pertes d'information, la bordure de l'original doit toucher le bord gauche de la fente. Alignez l'adaptateur de guide avec la bordure droite du document original, et assurez-vous que le document puisse ressortir sans interruption depuis l'arrière de la fente.*
- *Un même document numérisé à plusieurs reprises peut produire des résultats de couleurs et de luminosité légèrement différents. Ceci n'est pas une défaillance.*
- *Si la carte SD est pleine, le voyant clignote rouge et l'écran LCD affiche "Carte pleine". utilisez une autre carte ou supprimer des fichiers non indispensables.*
- *Le scanner ne peut fonctionner qu'avec des cartes SD formatées aux formats FAT16 ou FAT32. Le système NTFS ou autres ne sont pas pris en charge.*
- *Ce scanner prend en charge les formats de sortie .JPG ou .PDF. (les fichiers sont nommés selon l'heure et la date automatiquement, à moins que vous ne modifiez cette information dans les options Date et heure au préalable. Reportez-vous à la section Date et heure à la page 23.)*
- *La base de numérisation nécessite la connexion à un adaptateur secteur 5 V 1,0 A pour fonctionner et pour recharger la batterie (si le scanner est **éteint**).*
- *La batterie n'est pas nécessaire si vous utilisez la base de numérisation.*
- *Pour commencer le processus de numérisation libre, appuyez sur pour scanner l'original, puis appuyez sur pour arrêter le processus.*
- *Seul le mode de numérisation libre prend en charge la fonctionnalité "anti-miroir".*
- *Si le message "Batterie faible" apparaît à l'écran en mode de numérisation libre, les documents numérisés pourraient être de plus faible qualité et l'appareil pourrait ne pas fonctionner correctement. Rechargez les batteries aussi tôt que possible.*

Types de documents originaux adaptés et inadaptés

Adaptés à la numérisation libre

Le scanner en mode libre (sans la base) est conçu pour obtenir les meilleurs résultats depuis des photos ou autres documents d'une taille maximum de 20 x 35 cm (8,5 x 14 pouces).

Adaptés à la base de numérisation

Le scanner en mode base est conçu pour pour obtenir les meilleurs résultats depuis les types de documents suivants :

- Photos et documents *(8 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 35 cm (3 x5 pouces, 4 x 6 pouces, 5 x 7 pouces, 8 x14 pouces)*
- Cartes de visite *(standard 9 x 5 cm (3,5 x 2 pouces) ou plus grand)*

Non adaptés à la base de numérisation

Ne pas utiliser les types de documents suivants avec la base de numérisation, car cela pourrait entraîner des défaillances ou bourrages papier.

- Originaux plus épais que 1 mm.
- Originaux dont n'importe quel côté est de taille inférieure à 55 mm.
- Originaux contenant beaucoup de couleurs sombres ou de noir
- Originaux dont les bordures sont de couleur sombre
- Médias imprimés (journaux, magazines, etc.)
- Matériaux mou et minces (papier mince, tissu, etc.)
- Originaux de dimensions **supérieures** à 20 x 35 cm (8,5 x 14 pouces).

Taille de document numérisé

ATTENTION : à cause de la nature de fonctionnement de la numérisation libre, il est conseillé de redimensionner les documents au préalable à l'aide d'un logiciel de retouche d'image. Cela vous permettra de redimensionner l'image numérisée par la suite.

Accéder aux fichiers mémorisés sur la carte SD.

A l'aide du logiciel PageManager Presto!

Vous pouvez utiliser le **logiciel PageManager Presto!** Pour visualiser, modifier ou imprimer les images numérisées (reportez-vous à la section ***gestionnaire de pages*** Presto! à la page *27*).

Avec l'explorateur de fichiers Windows ou le Finder Mac

Si désiré, vous pouvez utiliser l'explorateur de fichiers Windows ou le Finder Mac pour trouver et ouvrir les images, puis utiliser un logiciel de retouche d'images pour visualiser, modifier ou imprimer celles-ci.

Retirez la carte mémoire du scanner et insérez-la dans un lecteur de carte branché à un ordinateur.
OU
Laissez la carte SD insérée dans le scanner puis branchez celui-ci à votre ordinateur à l'aide du câble USB. Votre ordinateur détecte le scanner comme "Disque Amovible". Si la carte SD insérée est de Pandigital, le nom de volume est **PD_SCAN**.

Convention de nom des fichiers numérisés

Lors de la première numérisation, les dossiers **DCIM\100PHOTO** *(fichiers JPG)* et **DCIM\200DOC** *(fichiers PDF)* sont créés dans la structure de la carte SD, et les fichiers correspondants enregistrés dans ces dossiers.

Chaque fichier est nommé **PDI_** suivi d'une séquence de 4 chiffres indiquant l'ordre dans lequel les documents sont enregistrés. *Par exemple,* **PDI_0001.JPG, PDI_0002.JPG ou PDI_0001.PDF, PDI_0002.PDF**, etc.

Si le nom de fichier atteint **PDI_9999.JPG** ou **PDI_9999.PDF** dans le dossier correspondant, alors un dossier supplémentaire nommé **101PHOTO** ou **201DOC** est automatiquement créé, etc.

- *Vous pouvez visualiser ou modifier les fichiers .JPG de la carte SD à l'aide du logiciel inclus PageManager Presto!, ou à l'aide de tout logiciel de retouche d'image de votre choix. Vous pouvez également utiliser le logiciel PageManager Presto! pour créer des livres ou des fichiers PDF contenant de multiples pages.*

Numérisation de pages à l'aide de la base de numérisation

- *Veillez à toujours placer la base de numérisation sur une surface plane avant numérisation.*
- *La batterie n'est pas requise si le scanner est installé sur la base.*
- *Lorsque le scanner est **éteint** et installé sur la base, celle-ci le rechargera.*
- *Un même document numérisé à plusieurs reprises sous différentes orientations peut produire des résultats de couleurs et de luminosité légèrement différents. Ceci n'est pas une défaillance.*

ATTENTION : N'insérez qu'un document original à la fois, et n'insérez le document suivant que lorsque celui-ci est terminé, car cela pourrait entraîner des défaillances.

ATTENTION : Ne pas scanner de photos en environnement humide (taux d'humidité relatif plus élevé que 70 %), car la surface de celles-ci peut devenir collante et créer des bourrages.

1. Insérer une carte SD

2. Insérer le scanner sur la base de numérisation :
   a) Appuyez sur le loquet.
   b) Placez la partie droite du scanner dans la base de lecture et appuyez dessus pour effectuer la connexion.
   c) Appuyez sur le scanner pour le fixer sous le loquet.

3. Branchez l'adaptateur secteur dans la prise murale puis branchez celui-ci à la base de numérisation.

4. Appuyez sur pour allumer le scanner.

5. Si vous numérisez un document plutôt qu'une photo, et si désiré, basculez en mode de sortie PDF (reportez-vous à la section "Définir le format d'image numérisée" à la page *18*).
6. Tournez la face à numériser vers le haut, placez la bordure gauche du document original sur la bordure gauche de la fente de lecture, et faites glisser l'adaptateur de guide sur la bordure droite du document.
7. Insérez le document avec délicatesse dans la fente de lecture, et le processus commencera.
   - *Après le début du traitement, le document s'immobilisera brièvement puis le processus continuera.*

   - *Par défaut, le **mode Aperçu** vous permettra de vérifier le résultat 2 secondes après la fin du traitement. Deux options vous sont offertes sur l'écran d'aperçu, vous permettant de choisir entre ▲ **OK** pour enregistrer (par défaut) ou ▼ pour **Supprimer** l'image immédiatement (une confirmation vous sera demandée) (Voir la page 16 pour voir les options disponibles pour le mode **Aperçu**.)*

- ❖ *Les images **PDF ne peuvent pas** être affichées en aperçu, et sont toujours enregistrées à la fin du processus.*

8. Attendez que les voyants cessent de clignoter avant d'insérer le document suivant.

Numérisation libre (scanner manipulé à la main)

Le mode de numérisation libre sans la base vous permet de numériser une plus grande variété de documents, et en particulier ceux qui ne pourraient être traités par la base de numérisation (les pages d'un livre, par exemple). Cela vous permet également de balayer le document horizontalement et verticalement, ce qui peut rendre le procédé plus aisé.

- ❖ *Notre technologie de guide par roulements ScanRite™ permet d'effectuer des scans de haute qualité immédiatement.*
- ❖ *Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, placez le document original sur une surface plane et propre.*
- ❖ *La batterie est nécessaire pour la numérisation libre.*
- ❖ *Si vous désirez numériser un document verticalement en balayant la page de gauche à droite (par exemple les pages d'un livre), vous pouvez modifier le paramètre d'**Orientation** en **Portrait**, ce qui aura pour effet de produite un document numérisé dans l'orientation correcte plutôt qu'orientée à 90 ° (reportez-vous à la section "Orientation" à la page 19).*
- ❖ *Un même document numérisé à plusieurs reprises sous différentes orientations peut produire des résultats de couleurs et de luminosité légèrement différents. Ceci n'est pas une défaillance.*

1. Appuyez sur pour éteindre le scanner.

2. Libérer le scanner de la base :
   a) Press the Appuyez sur le loquet.
   b) Soulevez l'extrémité du scanner pour le libérer du loquet.
   c) Retirez le scanner de la base de numérisation pour le séparer du connecteur.

3. Insérez une carte SD

4. Appuyez sur pour allumer le scanner.
5. Appuyez sur de nouveau pour commencer le processus.

6. Vérifiez que le document est installé sur une surface plane,
faites glisser doucement le scanner sur le document original.

❖ *Effectuer un mouvement de balayage trop rapide peut créer des erreurs, résultant en une interruption du processus. Si la numérisation se termine malgré tout, des erreurs peuvent s'être produites.*

7. Appuyez sur pour arrêter la numérisation.

❖ *Par défaut, le **mode Aperçu** vous permettra de vérifier le fichier image JPG résultant 2 secondes après la fin du traitement. Deux options vous sont offertes sur l'écran d'aperçu, vous permettant de choisir entre ▲ **OK** pour enregistrer (par défaut) ou ▼ pour **Supprimer** l'image immédiatement (une confirmation vous sera demandée) (Voir la page 16 pour connaître les options disponibles pour le mode **Aperçu**.)*

❖ *Les images **PDF ne peuvent pas** être affichées en aperçu, et sont toujours enregistrées à la fin du processus.*

8. Attendez que les voyants cessent de clignoter avant d'insérer le document suivant.

Aperçu des images sur l'écran LCD

Vous pouvez visualiser aisément et rapidement les images JPG numérisée sur l'écran LCD sans délai, et vous pouvez également consulter les images individuellement ou en diaporama au moment de votre choix.

❖ *Les images **PDF ne peuvent pas** être affichées en aperçu, et sont toujours enregistrées à la fin du processus.*

Définir le mode aperçu

Par défaut, le **mode Aperçu** est **Activé** et vous permettra de vérifier le fichier image JPG résultat 2 secondes après la fin du traitement. Deux options vous sont offertes sur l'écran d'aperçu, vous permettant de choisir entre ▲ **OK** pour enregistrer (par défaut) ou ▼ pour **Supprimer** l'image immédiatement (une confirmation vous sera demandée)

Si le **mode Aperçu** est **Désactivé**, le fichier image JPG est enregistré immédiatement sans afficher d'aperçu.

❖ *Les scans effectués lorsque le **mode Aperçu** est **Désactivé** nécessitent moins d'énergie et vous pouvez donc effectuer plus de numérisation.*

Changer le mode Aperçu

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.

2. Appuyez sur ▼ pour mettre **Aperçu** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Désactivé** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ↩ pour quitter.

Visualiser les documents JPG numérisés

- *Si la carte SD ne contient aucun document JPG, alors le mode aperçu est désactivé.*

1. Lorsque l'écran est affiché, appuyez sur ▼ pour afficher le mode **Affichage**.
2. Le diaporama commence immédiatement après un délai de 4 secondes.
   Le diaporama continue à afficher les images dans l'ordre numérique dans lequel elles sont mémorisées sur la carte SD.
3. Appuyez sur ↩ pour quitter le mode **Affichage** et revenir à l'écran **Scanner prêt**.

- *Vous pouvez appuyez sur ▼ ▲ pour afficher les images précédentes ou suivantes, et le diaporama continuera après 4 secondes.*
- *Pour mettre le diaporama en pause, appuyez sur ⏻; pour le relancer, appuyez sur ⏻ de nouveau.*

Supprimer les images JPG

1. Lorsque l'écran est affiché, appuyez sur ▼ pour afficher le mode **Affichage**.
2. Appuyez sur ▼▲ pour afficher l'image précédente ou suivante.
3. Lorsque l'image à supprimer est affichée, appuyez sur ⏻.
4. Pour supprimer l'image, appuyez sur ▼ puis appuyez sur ▲ pour confirmer.
5. Pour supprimer des images supplémentaires, répétez les étapes 2-4.
6. Appuyer sur ↩ pour revenir à l'écran **Scanner prêt**.

Menu - Paramètres

Résolution

La résolution de numérisation est mesurée en dpi (points par pouce) Plus haute est la valeur de dpi, plus grande sera la quantité de détails numérisés et plus grande sera la qualité générale du document. Mais plus haute est la valeur dpi, plus grande sera la taille des fichiers et plus important sera l'espace occupé sur la carte mémoire.

Le scanner peut fonctionner en deux modes, **300dpi** *(défaut, normal)* or **900dpi** *(la résolution maximum).*

Pour modifier la résolution :

1. Lorsque l'écran est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Résolution**.

4. Appuyez sur ▼ pour mettre **Résolution de numérisation** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez sur ↩ pour quitter.

Mode couleurs

Le scanner offre deux modes de couleurs pour l'image résultante, **couleurs** (par défaut, recommandé pour les photos) ou **noir et blanc** (recommandé pour les documents texte).

Pour modifier le mode de couleurs :

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Mode couleurs** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ▼ pour mettre le **mode** désiré en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez sur ↩ pour quitter.

Format d'enregistrement

Le scanner offre deux formats pour les fichiers résultants, **JPEG** (par défaut, recommandé pour les photos) ou **PDF** (recommandé pour les documents textuels ou livres).

Pour modifier le format :

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Format d'enregistrement** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ▼ pour mettre le **Format de fichier** désiré en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez sur ↩ pour quitter.

Mise en veille de l'écran LCD

Pour éviter d'endommager l'écran LCD, celui-ci s'éteint automatiquement après une période pré-définie d'inactivité (45 secondes [par défaut], 90 secondes ou 2 minutes).

❖ *Si l'écran s'éteint mais que le scanner est toujours allumé, appuyez sur n'importe quel bouton pour le réveiller.*

Pour modifier le délai :

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Veille LCD** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.

4. Appuyez sur ▼ pour mettre le paramètre désiré en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez sur ⮌ pour quitter.

Économie d'énergie

Pour économiser la batterie, le scanner s'éteint automatiquement après une période pré-définie d'inactivité (90 secondes, 3 minutes [par défaut] ou 5 minutes).

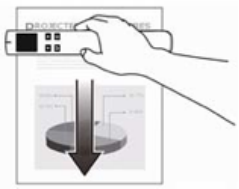
Pour modifier le délai :

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Économie d'énergie** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ▼ pour mettre le paramètre désiré en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez sur ⮌ pour quitter.

Orientation (généralement utile pour les PDF)

L'orientation de numérisation par défaut est **Paysage,** en effectuant un balayage depuis le haut vers le bas du document. Cette orientation est la plus pratique pour la majorité des documents (JPG ou PDF)



ou

Vous pouvez également tenir le scanner verticalement et effectuer un balayage de droite à gauche (par exemple pour scanner les pages d'un livre).

Mais, si le mode orientation est **Paysage**, vous obtiendrez un document numérisé orienté de 90 ° vers la gauche.

En mode **Portrait**, les images seront automatiquement orientées de 90 ° vers la droite, pour garantir que le document obtenu est correctement orienté pour la lecture, et pour vous faire gagner du temps.

- *Le mode **Portrait** est conseillé lorsque le format de fichier de sortie est PDF et le document balayé de droite à gauche.*
- *Si vous devez orienter les images manuellement, vous pouvez utiliser le logiciel PageManager Presto!, ou à l'aide de tout logiciel de retouche d'image de votre choix.*

❖ *Un même document numérisé à plusieurs reprises sous différentes orientations peut produire des résultats de couleurs et de luminosité légèrement différents. Ceci n'est pas une défaillance.*

Pour modifier le mode d'orientation :

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Orientation** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ▼ pour mettre le paramètre désiré en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez sur ↩ pour quitter.

Mode anti-miroir (numérisation libre uniquement)

❖ *Cette fonctionnalité n'est disponible que pour le mode libre.*

Par défaut lorsque vous effectuez un balayage de l'original de bas en haut, l'image sera en réalité capturée verticalement inversée et à l'envers. La fonction **Anti-miroir** est ensuite appliquée pour effectuée la rotation avant l'enregistrement.

Si désiré, vous pouvez désactiver la fonctionnalité **Anti-miroir,** ce qui fera que les images enregistrées seront verticalement inversée et à l'envers**.**

Pour **désactiver le mode Anti-miroir** :

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Anti-miroir** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ▼ pour mettre **Désactivé** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez sur ↩ pour quitter.

Formatage de carte

⚠ **AVERTISSEMENT :** Si vous reformatez votre carte mémoire, toutes les données qu'elle contient seront supprimées.

Pour formater votre carte SD :

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Formater la carte** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Oui**.

5. Pour confirmer la sélection, appuyez sur ▲.
6. Après une connexion réussie, le **Paramètre** écran est affiché.
7. Appuyez ⮌ pour quitter.

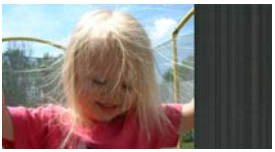
Redimensionnement auto (scans via base uniquement)

Lorsque vous utilisez la base de numérisation, le scanner utiliser une fonction de redimensionnement qui détecte et supprime les bordures sombres du document original et l'arrière-plan sombre qui a éventuellement pu être capturé par le processus de numérisation (*voir l'exemple suivant*).

Original

Images numérisées :

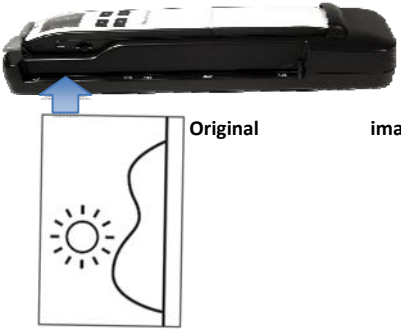
Redimensionnement auto **activé**



Redimensionnement auto **désactivé**

- *Pour éviter des pertes d'information, la bordure de l'original doit **toucher le bord gauche de la fente**. Alignez l'adaptateur de guide avec la bordure droite du document original, et assurez-vous que le document puisse ressortir sans interruption depuis l'arrière de la fente.*
- *En fonction de la forme et de la taille du document original, vous pourriez avoir à effectuer des retouches manuellement de l'image numérisée. Vous pouvez utiliser le **logiciel PageManager Presto!**, ou tout autre logiciel de retouche d'image de votre choix.*

Si le document original est inséré légèrement de biais, le document original est seulement redimensionné tel qu'illustré ci-dessous :



❖ *Lorsque des documents généralement sombres sont numérisés, un redimensionnement trop prononcé peut être effectué (voir l'exemple suivant d'une photo de ciel nocturne). Essayez d'insérer le document original sous une autre orientation et essayez de nouveau.*

Original

Image numérisée
(redimensionnement excessif)

Pour modifier le paramètre de redimensionnement auto :

1. Lorsque l'écran est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Redimensionnement auto** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ▼ pour mettre le mode désiré en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez ⮌ pour quitter.

Langage

Le scanner comporte de multiples langages d'affichage de l'interface utilisateur pour la navigation et les menus.

Pour sélectionner un langage différent :

1. Lorsque l'écran est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.

3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Langage** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ▼ pour mettre le langage désiré en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
5. Appuyez ↩ pour quitter.

Date et heure

Le scanner ne comporte pas d'"horloge interne" lui permettant de connaître l'heure en temps réel, ce qui veut dire que les valeurs de date et d'heure inclus dans images sont des valeurs fixes définie en usine.

Si vous désirez que les images comportent des informations de date de votre choix (par exemple, la version numérisée d'une photo corresponde à la date de prise de celle-ci), vous pouvez changer cela dans le paramètre de Date et heure. Cela peut être utile pour l'archivage de groupes de photos (par exemple, vacances, événements familiaux, festivals, etc.)

❖ *La date et l'heure sont redéfinies selon les valeurs d'usine automatiquement lorsque vous éteignez le scanner.*

Pour définir la **Date et l'heure** :

1. Lorsque l'écran est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Date et heure** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ⏻ pour naviguer sur chaque valeur de l'option.
5. Appuyez sur ▲▼ pour modifier la valeur.
6. Appuyez sur ⏻ pour confirmer les valeurs et terminer.
7. Appuyez ↩ pour quitter.

Calibration (si nécessaire seulement)

Si l'image numérisée comporte des lignes verticales ou décolorations, le scanner pourrait avoir besoin d'être calibré pour que le capteur puis offrir les meilleures performances de capture de nouveau.

❖ *Ne calibrez pas le scanner si cela n'est pas absolument nécessaire.*

Reportez-vous à la section "Calibration du scanner" à la page 37 pour en savoir plus sur la calibration.

Paramètres d'usine

Vous pouvez, à tout moment, redéfinir tous les paramètres du scanner selon les défauts de sortie d'usine. Pour réinitialiser les valeurs par défaut :

1. Lorsque l'écran est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.

3. Appuyez sur ▼ pour mettre **Paramètres d'usine** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
4. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Oui**.
5. Pour confirmer la sélection, appuyez sur▲.
6. Le scanner s'éteint automatiquement une fois le processus terminé. Appuyez sur ⏻ pour allumer le scanner de nouveau.

A propos de

L'option **A propos de** offre une liste concernant la version actuelle du logiciel interne et de calibration.

❖ *Ces informations pourraient vous être demandées pour obtenir de l'assistance client.*

1. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
2. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
3. Appuyez sur ▼ pour mettre **A propos de** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.

Utilisation des pochettes de protection (facultatif)

❖ *Les pochettes de protection au format 13 x 18 cm (5 x 7 pouces) peuvent être achetées depuis notre site web : www.pandigital.net.*

Nous recommandons l'utilisation de pochettes de protection au format 13 x 18 cm (5 x 7 pouces) pour prendre soin de vos photos anciennes et fragiles ou si vous devez numériser des originaux de format inférieur à 5 x 5 cm (2 x 2 pouces).

Les pochettes de protection permettent aussi de mitiger les risques de perte de mise au point en lissant les documents originaux.

Cela évite donc l'apparition de points flous sur le document numérisé.

❖ *Retirez les photos des pochettes pour éviter que celles-ci ne se collent l'une à l'autre avec le temps.*

❖ *Rangez les pochettes dans un lieu sûr et où elles ne seront pas exposées à la poussière lorsque vous ne les utilisez pas.*

❖ *Lors de l'utilisation de pochettes de protection, vous pourriez avoir à effectuer des retouches manuellement de l'image numérisée. Vous pouvez utiliser le **logiciel PageManager Presto!**, ou tout autre logiciel de retouche d'image de votre choix.*

Connexion du scanner à un PC

En connectant le scanner à un PC, vous aurez un accès direct aux images numérisées contenues dans la carte mémoire, ou utiliser le scanner lecteur de carte mémoire, vous permettant de transférer n'importe quel type de fichier.

❖ *Vous pouvez visualiser ou modifier les fichiers .JPG de la carte SD à l'aide du logiciel inclus PageManager Presto!, ou à l'aide de tout logiciel de retouche d'image de votre choix. Vous pouvez également utiliser le logiciel PageManager Presto! pour créer des livres ou des fichiers PDF contenant de multiples pages. (Reportez-vous à la section logiciel PageManager Presto! à la page 27).*

Configuration système minimale

- Système d'exploitation :
  Windows : XP, Vista, 7 ou plus récent - 32-Bit
  Macintosh: Mac OS 10.5, 10.6 ou plus récent
- Port USB : Port USB 2.0

1. Allumez le scanner puis insérez la carte mémoire contenant vos images numérisées.
2. Connectez le câble USB (fourni) entre le scanner et l'ordinateur.

❖ *Lorsque la connexion entre le scanner et votre PC est effectuée avec succès, toute tâche en cours est interrompue et l'écran connexion USB* *apparaît.*

3. Reportez-vous à la section ci-dessous concernant votre système d'exploitation.

ATTENTION : ne retirez pas la carte mémoire lorsque l'ordinateur y accède.

Connexion avec Windows Vista ou 7.

Une fois que le scanner est reconnu et qu'il contient une carte mémoire, une fenêtre "Exécution automatique" apparaît. Faites les choix suivants :

- Cochez la boîte **Toujours faire ceci pour les images**.
- Sélectionnez **Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers**.

❖ ***Ne** sélectionnez pas "Ne rien faire" ou "Définir les options d'Exécution automatique par défaut dans le panneau de configuration.*

Dans la fenêtre de l'explorateur Windows, trouvez les images numérisées dans les dossiers **DCIM\100PHOTO** et **DCIM\200DOC**.

Connexion avec Windows XP

Une fois que le scanner est reconnu et qu'il contient une carte mémoire, une fenêtre "PD_SCAN" apparaît. Faites les choix suivants :

- Sélectionnez **Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers avec l'explorateur Windows**.
- Cochez la boîte “**Toujours effectuer l'action suivante”** puis cliquez sur **OK**.

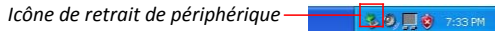
Une fois la connexion effectuée avec succès

Une fois le scanner connecté à Windows, un lecteur supplémentaire est affiché dans la fenêtre de l'explorateur Windows. Le lecteur est nommé **Disque amovible [lettre du lecteur]** ou bien le nom personnalisé de la carte si vous en avez défini un.

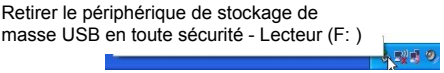
Trouvez les images numérisées dans les dossiers **DCIM\100PHOTO** et **DCIM\200DOC**.

Déconnexion en toute sécurité (Windows)

1. Dans la barre d'état système Windows, cliquez sur l'icône de retrait de périphérique comme illustré ci-dessous.



2. Cliquez sur 'Retirer le périphérique de stockage de masse USB en toute sécurité' à côté du lecteur correspondant.



3. Une fois que le message "Le matériel peut être retiré en toute sécurité" apparaît, vous pouvez débrancher le câble USB.

Connexion avec un ordinateur Macintosh

Une fois que le scanner est reconnu et qu'il contient une carte mémoire, l'icône de volume s'affiche sur le bureau.

Pour parcourir le contenu de la carte mémoire, double-cliquez sur l'icône pour ouvrir une fenêtre Finder.

❖ *Vous pouvez visualiser ou modifier les fichiers de la carte mémoire à l'aide de votre propre logiciel de retouche d'images.*

Déconnexion en toute sécurité (Macintosh)

1. Cliquez et faites glisser l'icône depuis le bureau vers la **poubelle**
   Ou
   cliquez sur le bouton d'éjection situé à côté du nom de volume dans la fenêtre Finder.
2. Déconnectez le scanner de l'ordinateur.

Logiciel PageManager Presto!

Rapide, efficace et divertissant – PageManager Presto! vous permet de partager et d'organiser vos photos et documents en toute simplicité. PageManager Presto! Peut non seulement convertir des piles de papiers en fichiers numérisés, mais il peut aussi vous aider à les visualiser, modifier, envoyer et sauvegarder sous de multiples formats. Presto! Wrapper permet de régler tous les problèmes de partage de fichiers en créant un fichier exécutable pouvant être placé sur une disquette, dans un email ou téléchargé depuis Internet.

❖ *PageManager Presto! est un logiciel produit par NewSoft. Veuillez lire le contrat d'utilisateur final de NewSoft avant d'installer le logiciel (page 45).*

Fonctionnalités

- formats pris en charge
  Windows
  Images – BMP, PCX, PCD, GIF, TIFF, JPEG, PICT, TGA, PSD, Wrapper Viewer
  Documents – TXT, DOC, DOCX, DOCM, RTF, XLS, XLSX, SLSM, PPT, PPTX,PPTM, PPS, PPSX, PPSM, VSS, VSD, VST, PDF, HTML, HTM, RAR, ZIP
  Audio – WAV, MP3 MIDI, WMV, AVI, MPG, MPEG
  Mac
  Images – BMP, JPEG, JPEG-2000, PICT, PNG, EXR, TIF, TIFF (multipages), GIF, PSD, SGI, TGA
  Documents – PDF, RTF, RTFD, TXT, HTML, XML, DOC, DOCX, DOCM, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPS, PPSX, PPTM, PPTX, PPSM, POT, POTM, POTX, THMX, RAR, SIT, SITE
  Vidéo – AVI, MPG, MPEG-1, MPEG-4
  Audio – WAV, MP3, MIDI
- Formats de fichier compatibles
  Windows
  BMP, PCX, GIF, TIFF, JPEG, PICT, TGA, PSD, Wrapper Viewer, XPS
  Mac
  BMP, JPEG, JPEG-2000, PICT, PNG, EXR, TIF, TIFF (multipages), GIF, PSD, SGI, TGA, PDF, RTF, RTFD, TXT, HTML, XML, DOC, DOCX, DOCM
- Partagez les fichiers en les convertissant en formats de fichiers portables comme PDF (P*ortable Document Format)*, *(XML Pager Specification – Windows Vista et Windows 7 uniquement)*, et Presto! Wrapper, un fichier exécutable.
- Importez depuis ou exportez vers une base de données Lotus Notes 5.0.
- Numérisez des pages double-face et envoyez les images vers vos logiciels préférés d'un clic seulement.
- Organisez les fichiers en toute simplicité, comme dans l'explorateur Windows ou le Finder Mac.
- Les fonctions de visualisation de documents ou d'images PageManager vous permettent de voir les fichiers directement
- Obtenez un aperçu des fichiers en audio ou vidéo en miniatures.
- Regroupez aisément des images ou documents liés - même s'ils sont d'un format différent.

- Extrayez le texte depuis une image à l'aide de la technologie OCR (reconnaissance de caractères) fiable et précise.
- Retrouvez les informations de fichiers, annotations, titres, auteurs et mémos sauvegardés à l'aide de la fonctionnalité de recherche efficace (Windows uniquement).
- Annotez les documents sans modifier le fichier original à l'aide des outils d'annotation pratiques, comme insertion de texte, tampon, marqueur, traits libres, lignes droites, post-it et marque page (fonction marque page sous Windows uniquement).
- Améliorez les images à l'aides des outils d'édition d'image tels que rogner, rotation, inversion des couleurs, amélioration auto (sous Windows uniquement), luminosité et contraste, ajustement des couleurs et réduction du bruit.

Configuration système minimale

PC Windows
- Votre PC doit posséder au minimum les caractéristiques suivantes pour utiliser le système d'exploitation. Pour plus d'informations, visitez le site web de Microsoft.
- Microsoft Windows XP+SP3 (32bit/64bit) / Vista+SP2 (32bit/64 bit) / Windows 7+SP1 (32bit/64 bit)
- 350 Mo d'espace disque disponible pour l'installation
- 512 Mo de RAM
- ·Microsoft® Internet Explorer 5.0 ou version supérieure.
  Recommandé :
  - Carte graphique 1024x768 SVGA ou plus élevé
  - 1 Go de RAM
  - Un modem-fax et une imprimante compatible Windows
  - Outlook, Outlook Express, Netscape Mail, Microsoft Mail, Lotus Notes cc:Mail, ou autre logiciel de courrier électronique.
  - CD ROM (au moins 1)

MAC
- MAC OS X 10.5 et plus récent
- Intel 1.83 GHz, Core duo
- 512 Mo de RAM
- 190 Mo d'espace disque disponible pour l'installation
- 250 Mo d'espace disque disponible pour le fonctionnement du logiciel
  Recommandé :
  - Carte graphique 1280x960 SVGA ou plus élevé
  - 1 Go de RAM
  - Un modem-fax et une imprimante compatible Mac
  - Safari, Quick Time 6.0 ou plus récent
  - CD ROM (au moins 1)

Installation du logiciel

Vous pouvez installer le logiciel depuis la carte MicroSD™ Pandigital lorsqu'elle est insérée dans le scanner ou un lecteur de carte.

1. Insérez la carte MicroSD™ Pandigital contenant le logiciel PageManager dans le scanner ou lecteur de cartes (si vous utilisez votre propre lecteur de carte, alors rendez-vous directement à l'étape 4).
2. Allumez le scanner.
3. Connectez le scanner à l'ordinateur avec le câble USB.

4. *WINDOWS :* dans la fenêtre de l'explorateur Windows, cliquez sur le volume de carte mémoire appelé **PD_SCAN**

   MAC : Double-cliquez sur l'icône **PD_SCAN** sur le bureau**.**

5. *WINDOWS :* Double-cliquez sur les dossiers **Pandigital>Software>PM# pour Windows**, puis double-cliquez sur **Setup.exe**.
   MAC : Double-cliquez sur les dossiers **Pandigital>Software>PM# pour Macs**, puis double-cliquez sur **PM9Installer.mpkg**.
6. Suivez les instructions à l'écran pour installer le logiciel.

❖ *Si vous réinstallez le logiciel, la fonction **Importer les données précédentes** permet d'obtenir directement les données de la version précédente de PageManager, incluant les annotations et groupements de fichiers. Mais les opérations OCR devront être effectuées si vous n'aviez pas sauvegardé de fichiers de type différent traités avec OCR.*

Pour utilisation sous Mac, reportez-vous à la page 34.

Utilisation sous Windows

Lancer le logiciel

Cliquez sur l'icône sur le bureau de l'ordinateur. Le **Bureau PageManager** apparaît :

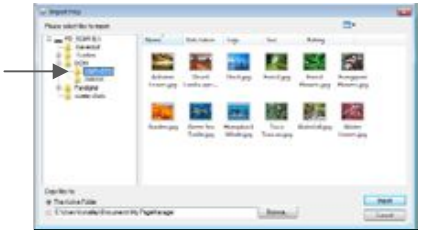
❖ *Vous pouvez vous reporter à l'**Aide PageManager** pour obtenir plus de détails.*

❶	Barre de menu	Contient les commandes utilisées pour l'utilisation des fonctionnalités du logiciel.
❷	Barre d'outils de contrôle	Contient les commandes les plus utilisées, cliquez une fois sur une commande pour l'exécuter.
❸	Liens rapides	Vous pouvez faire glisser les dossiers fréquemment utilisés dans la zone de liens rapides. Les dossiers placés ici ne sont que des raccourcis. Vous pouvez cliquer droit sur un dossier pour l'ouvrir, le renommer ou le supprimer sans affecter le dossier réel.
❹	Fenêtre de vue en arborescence	Affiche l'organisation des dossiers sous forme d'arbre comme dans l'explorateur Windows. Lorsque vous cliquez sur un dossier, son contenu est affiché sous forme de miniatures ou de listes dans la zone d'affichage.

❺	Barre d'applications	Vous pouvez envoyer un fichier directement vers une application ou appareil en le faisant glisser dans la barre d'applications.
❻	Fenêtre d'affichage	Affiche les fichiers dans le mode d'affichage sélectionné.
❼	Palette de documents	Vous pouvez sélectionner des documents depuis différents dossiers et les faire glisser sur la palette, puis les envoyer tous ensemble vers un dossier ou message email.
❽	Barre d'informations	Affiche les informations concernant l'élément actuellement sélectionné et l'activité actuelle.

Visualiser vos images numérisées

1. Une fois le logiciel PageManager lancé, connectez le scanner à votre ordinateur à l'aide du câble USB ou insérez la carte dans un lecteur de carte connecté à votre ordinateur. La fenêtre **Importation de fichiers** apparaît et affiche la structure de dossiers.



2. Cliquez sur **DCIM\100PHOTO** pour voir les images JPG ou sur **DCIM\200DOC** pour voir les fichiers PDF.
3. Double-cliquez sur une image pour l'afficher dans **PageManager**.
   - ❖ *Lorsque vous ouvrez un fichier PDF, il vous est demandé de sélectionner l'application préférée pour ce faire, PageManager ou autre application associées (Adobe Acrobat par exemple).*
4. Une fois dans **PageManager,** sélectionnez un ou plusieurs fichiers pour effectuer de multiples opérations à l'aide de la barre d'outils de contrôle *(par exemple imprimer, convertir avec OCR, etc.)*.
   - ❖ *Vous pouvez également envoyer le fichier vers une autre application très aisément ou même la joindre à un email en faisant glisser le fichier sur l'une des applications affichées dans le panneau du bas.*

- ❖ *Pour obtenir plus de détails sur les fonctionnalités disponibles, cliquez sur* ***Aide>Contenu.***

Utilisation de la fonction d'annotation

- ❖ *Disponible pour les fichiers JPG uniquement*

La fonction d'annotation peut vous aider à marquer les fichiers pour référence sans affecter le fichier original. Vous pouvez insérer du texte, un tampon, mettre en surbrillance, dessiner des lignes et ajouter des notes. Vous pouvez également choisir de masquer ou afficher les annotations depuis le menu Annotations lorsque vous visualisez un document contenant des notes en vue **Page**.

Barre d'outil des annotations

1. Dans la fenêtre **Zone d'affichage**, double-cliquez sur la miniature d'une image pour l'afficher en vue **Page**.
2. La barre d'outils **Retouche** apparaît à droite de l'écran. Si celle-ci n'est pas visible, cliquez dans le coin supérieur droit.
3. Cliquez sur l'icône de palette de couleurs pour afficher la barre d'outils **Annotations** et vice-versa.
   - ❖ *Effectuer un clic droit sur la majorité des outils permet d'en personnaliser les propriétés, pour en modifier la police, couleurs ou styles de ligne.*
4. Cliquez sur un outil pour le sélectionner, puis cliquez sur l'image pour l'appliquer.

Cliquez sur la première icône pour afficher les barres d'outils Annotation et Retouche.

Barre d'outils d'annotation texte

La barre d'outils **Annotation texte** n'apparaît que lorsqu'un fichier **.doc**, **.rtf** ou **.txt** est ouvert en vue **Page**.

❖ *Pour obtenir plus d'instructions sur l'utilisation des barres d'outils Image ou Annotations, cliquez sur **Aide>Contenu.***

Utilisation de Presto! Wrapper

Presto! Wrapper Vous permet de grouper des fichiers pris en charge en un fichier exécutable unique avec visualiseur intégré.

1. **Exporter vers Presto! Wrapper**
   a. Dans la **Zone d'affichage**, sélectionnez les fichiers à inclure.
   b. Cliquez sur **Fichier> Exporter vers> Presto! Wrapper**.
   c. Pour **Sauvegarder dans :**, cliquez sur la flèche tournée vers le bas pour sélectionner le dossier vers lequel vous voulez sauvegarder le fichier.
   d. Dans le champ **Nom de fichier :** saisissez le nom désiré pour le fichier exécutable.
   e. Cliquez sur **Enregistrer**.
2. **Visualiser avec Presto! Wrapper**
   a. Double-cliquez sur le fichier **[fichier wrapper].exe**. Le visualiseur Presto! Wrapper apparaît avec les miniatures d'images affichées sur le panneau de gauche.

b. Cliquez sur une miniature **JPG** pour la voir dans le panneau de droite ou cliquez sur un fichier **PDF** pour l'ouvrir avec l'application associée *(par exemple Adobe Acrobat)*.

3. **Importer depuis Presto! Wrapper**
   a. Dans la fenêtre **Vue en arborescence**, sélectionnez ou créez un dossier cible pour les fichiers importés.
   b. Cliquez sur **Fichier> Importer depuis> Presto! Wrapper**.
   c. Dans la boîte de dialogue **Ouvrir**, sélectionnez un fichier **[fichier wrapper].exe** puis cliquez sur **Ouvrir**.
   d. Les fichiers individuels sont extraits du fichier .exe et importés dans la fenêtre **Zone d'affichage**.

4. **Extraire des images individuelles depuis un fichier Presto! Wrapper**
   a. Dans une fenêtre de l'explorateur Windows, double-cliquez sur le fichier **Wrapper.exe Presto!**.
   b. Cliquez sur la miniature du fichier à extraire.
   c. Cliquez sur **Enregistrer sous** depuis le menu fichiers, puis sélectionnez la cible du fichier sélectionné.
   d. Cliquez sur **OK**.

Utilisation de la fonction OCR (Reconnaissance optique de caractères)

Vous pouvez convertir du texte contenu dans une image en texte modifiable à l'aide de la fonction OCR.

❖ *Cette fonction n'est disponible que pour les fichiers contenus dans votre ordinateur. Vous ne pouvez convertir de documents contenus dans votre carte microSD.*

Convertir des images en texte (OCR)

1. Dans la fenêtre **Vue en arborescence**, sélectionnez la miniature d'un document.
2. Cliquez sur l'icône **OCR** dans la barre d'outils de **Contrôle**.
3. Le document est traité et l'image est maintenant reconnue comme texte modifiable.
4. Cliquez sur la lettre à modifier.
5. Pour insérer un caractère avant la lettre sélectionnée, cliquez sur
   Pour insérer un caractère après la lettre sélectionnée, cliquez sur
   Pour supprimer un caractère, sélectionnez-le puis cliquez sur .
6. Lorsque les modifications sont faites, enregistrez le résultat OCR en cliquant sur l'un des boutons suivants :
   ~ Enregistrer en tant que PDF pour enregistrer au format PDF
   ~ Enregistrer en tant que XPS pour enregistrer au format XPS
   ~ Enregistrer en tant que pour enregistrer sous un format différent *(par exemple TXT, RTF, etc.)*
7. Sélectionnez l'emplacement cible du nouveau fichier, saisissez le nom puis cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les préférences

Cliquez sur **Fichier> Préférences** puis définissez la manière dont vous voulez que PageManager gère les fichiers :

- **Options d'enregistrement PDF** – Pour définir de multiples options de sauvegarde au format PDF.
- **Paramètres d'aide** – Pour définir les options d'affichage d'aide.
- **Affichage** – Pour définir le nombre de miniatures maximum à afficher dans la Zone d'affichage. Permet aussi de définir les actions par défaut concernant les fichiers autres que ceux spécifiés dans le dossier.
- **Compression** – Les images peuvent être converties au format JPEG par PageManager. Cliquez et faites glisser la réglette **Qualité d'image JPEG** pour définir la qualité désirée pour ces images.
- **OCR** – Pour définir le langage par défaut pour la fonction OCR.
- **Document** – Pour sélectionner le programme par défaut pour visualiser les documents (PageManager ou application associée).

Sauvegarde/Restauration des fichiers

Vous pouvez sauvegarder et restaurer les fichiers importants, qui sont compressés au format PMF.

1. Dans la fenêtre **Vue en arborescence** sélectionnez le dossier à sauvegarder.
2. Cliquez sur **Fichier> Sauvegarde…**
3. Saisissez le nom de dossier désiré dans le champ **Nom de dossier**.
4. Dans le champ **Étiquette**, saisissez un titre aisé à reconnaître.
5. Pour sélectionner l'**emplacement cible**, cliquez sur **Parcourir...**.
6. (Facultatif) Cliquez sur **Définir un mot de passe**, puis saisissez un mot de passe de protection du fichier de sauvegarde.
7. Pour référence future et simplifier la recherche, vous pouvez saisir des informations utiles dans le champ **Mémo**.
8. Cliquez sur **OK**.

Restauration de fichiers

1. Pour restaurer des fichiers sauvegardés, cliquez sur **Fichier>Restauration**.
2. Cliquez sur **Parcourir** pour trouver le dossier de restauration cible.
3. Cliquez sur **Ouvrir** pour sélectionner le dossier de sauvegarde à restaurer. Une fois le dossier sélectionné, l'étiquette et les informations du champ mémo sont automatiquement saisies.
4. Cliquez sur **OK**.

Imprimer depuis un PC

Une fois prêt à imprimer, cliquez sur **Fichier >Imprimer/Faxer**, puis sélectionnez l'imprimante cible.

Désinstaller PageManager

1. Cliquez sur **Démarrer> Programmes ou Tous les programmes> Presto! PageManager [ver#]> Désinstaller Presto! PageManager [ver#]**.
2. Suivez les instructions de désinstallation.

Instructions d'utilisation sous Mac

Lancer le logiciel

Cliquez sur l'icône sur le bureau de l'ordinateur. Le **Bureau PageManager** apparaît :

❖ *Vous pouvez vous reporter à l'**Aide PageManager** pour obtenir plus de détails.*

❶	Barre de menu	Contient les commandes utilisées pour l'utilisation des fonctionnalités du logiciel
❷	Barre d'outils de contrôle	Contient les commandes les plus utilisées ; cliquez une fois sur une commande pour l'exécuter.
❸	Modes d'affichage	Pour visualiser en mode Miniatures ou Liste
❹	Liens rapides	Vous pouvez faire glisser les dossiers fréquemment utilisés dans la zone de liens rapides. Les dossiers placés ici ne sont que des raccourcis. Vous pouvez cliquer droit sur un dossier pour l'ouvrir, le renommer ou le supprimer sans affecter le dossier réel.
❺	Dossiers	Affiche l'organisation des dossiers sous forme d'arbre comme dans Finder. Lorsque vous cliquez sur un dossier, son contenu est affiché sous forme de miniatures ou de listes dans la zone d'affichage.
❻	Filtres	Vous pouvez sélectionner les formats de fichiers à afficher : JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF, PDF, RTF, HTML, XML, TEXT, et AUTRES Double-cliquez sur la barre des filtres pour afficher ou masquer les fichiers dans les dossiers.
❼	Zone d'affichage	Affiche les fichiers dans le mode d'affichage sélectionné. Ouvrez le menu raccourci puis sélectionnez **Propriétés** pour voir les informations sur celui-ci.

❽	Palette de documents	Vous pouvez sélectionner des documents depuis différents dossiers et les faire glisser sur la palette, puis les envoyer tous ensemble vers un dossier ou message email.
❾	Barre d'informations	Affiche le nombre total de fichiers contenus dans la zone d'affichage et les informations concernant l'espace disque. Faites glisser la réglette de contrôle de zoom de la zone de travail.

Visualiser vos images numérisées

1. Une fois le logiciel PageManager lancé, connectez le scanner à votre ordinateur à l'aide du câble USB ou insérez la carte dans un lecteur de carte connecté à votre ordinateur. La fenêtre **Importation de fichiers** apparaît et affiche la structure de dossiers.

2. Cliquez sur **DCIM\100PHOTO** pour voir les images JPG ou sur **DCIM\200DOC** pour voir les fichiers PDF.
3. Sélectionnez une ou plusieurs images puis cliquez sur **Importer**.
   - ❖ *Lorsque vous ouvrez un fichier PDF, il vous est demandé de sélectionner l'application préférée pour ce faire, PageManager ou autre application associées (Adobe Acrobat par exemple).*
4. Une fois dans **PageManager,** sélectionnez un ou plusieurs fichiers pour effectuer de multiples opérations à l'aide de la barre d'outils de contrôle *(par exemple imprimer, convertir avec OCR, etc.)*.

❖ *Pour obtenir plus de détails sur les fonctionnalités disponibles, cliquez sur **Aide>Contenu.***

Modifier ou annoter une image

- ❖ *Disponible pour les fichiers JPG uniquement*

1. Dans la fenêtre **Zone d'affichage**, double-cliquez sur la miniature d'une image pour l'afficher en vue **Page**.

2. Utilisez la barre d'outils située en haut de l'écran pour modifier ou ajouter des annotations.

❖ *Pour obtenir plus de détails sur les fonctionnalités disponibles, cliquez sur **Aide>Contenu.***

Barre d'outil d'annotation PDF

La barre d'outil **Annotation texte** n'apparaît que lorsqu'un fichier **PDF** est ouvert en vue **Page**.

❖ *Pour obtenir plus de détails sur les fonctionnalités disponibles, cliquez sur **Aide>Contenu.***

Utilisation de la fonction OCR (Reconnaissance optique de caractères)

Vous pouvez convertir du texte contenu dans une image en texte modifiable à l'aide de la fonction OCR.

❖ *Cette fonction n'est disponible que pour les fichiers contenus dans votre ordinateur. Vous ne pouvez convertir de documents contenus dans votre carte microSD.*

Convertir des images en texte (OCR)

1. Dans la fenêtre **Vue en arborescence**, sélectionnez la miniature d'un document.
2. Cliquez sur l'icône **OCR** dans la barre d'outils de **Contrôle**.
3. Le document est traité et l'image est maintenant reconnue comme texte modifiable.
4. Cliquez sur le texte puis modifiez-le comme désiré.
5. Lorsque les modifications sont faites, enregistrez le résultat OCR en cliquant sur le bouton **Enregistrer sous** :
6. Sélectionnez l'emplacement cible du nouveau fichier et son format, saisissez le nom puis cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les préférences

Cliquez sur **Presto! PageManager 9 Standard> Préférences** puis définissez le langage voulu pour OCR.

Sauvegarde/Restauration des fichiers

Vous pouvez sauvegarder et restaurer les fichiers importants.

1. Dans la fenêtre **Dossiers** sélectionnez le dossier à sauvegarder.
2. Cliquez sur **Fichier> Sauvegarde…**
3. Dans le champ **Étiquette**, saisissez un titre aisé à reconnaître.
   (Facultatif) Cliquez sur **Définir un mot de passe**, puis saisissez un mot de passe de protection du fichier de sauvegarde.
4. Pour sélectionner l'**emplacement cible**, cliquez sur **Parcourir…**.
5. Saisissez le nom de dossier désiré dans le champ **Nom de dossier**.
6. Pour référence future et recherche, vous pouvez saisir des informations utiles dans le champ **Mémo**.
7. Cliquez sur **OK**.

Restauration de fichiers

1. Pour restaurer des fichiers sauvegardés, cliquez sur **Fichier>Restauration**.
2. Cliquez sur **Ouvrir** pour trouver le dossier de restauration cible.
3. Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un emplacement cible.
4. Cliquez sur **Ouvrir** pour sélectionner le dossier de sauvegarde à restaurer. Une fois le dossier sélectionné, l'étiquette et les informations du champ mémo sont automatiquement saisies.
5. Cliquez sur **OK**.

Imprimer depuis un Mac

Une fois prêt à imprimer, cliquez sur **Fichier** >**Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante cible.

Désinstaller PageManager

Pour désinstaller PageManager, faites simplement glisser l'icône du bureau PageManager vers la Corbeille.

Nettoyage et entretien

Pour garantir la meilleure qualité d'image possible et empêcher l'accumulation de poussière, il est recommandé de nettoyer le scanner et la base de numérisation (surface externe et roulements) toutes les 200 numérisations environ, ou si des lignes verticales ou bandes apparaissent sur les images numérisées.

N'utilisez que les outils recommandés et fournis pour nettoyer le scanner et la base de numérisation.

⚠ **AVERTISSEMENT :** ne pas utiliser de solvants ou liquides corrosifs (par exemple de l'alcool, kérosène, etc.) pour nettoyer n'importe quelle composant du scanner ou base. Ces produits pourraient endommager le plastique.

1. Utilisez une souffleuse à poussière adaptée pour retirer la poussière du scanner et de la base.
2. Utilisez un chiffon légèrement humide pour essuyer les saletés présentes sur la surface du scanner ou de l'écran LCD.
3. Essuyez doucement les roulements du scanner et de la base, et le capot CIS à l'aide du tissu de nettoyage (fourni).
4. Essuyez le scanner et la base de numérisation à l'aide d'un chiffon sec et non pelucheux.

Calibration du scanner (mode libre)

SI NECESSAIRE UNIQUEMENT ! N'effectuez la calibration que si l'image semble floue ou que les couleurs ne sont pas correctes (par exemple trop sombres), après plus 8000 numérisation ou si le scanner est resté inutilisé pendant une période prolongée. Le processus de calibration réinitialise le capteur d'image de contact pour en restaurer la précision de capture des couleurs et de netteté.

❖ *La calibration ne peut être effectuée que lorsque le scanner est en mode libre. La fonction de calibration est inactive si le scanner est installé sur la base.*

❖ *Si des lignes apparaissent sur les images numérisées, utilisez un chiffon propre pour essuyer le capteur d'image avec précautions.*

Effectuez les étapes suivantes de calibration du scanner :

1. Vérifiez que la batterie est complètement chargée et qu'une carte mémoire est insérée.
2. Retirez la feuille de calibration de sa pochette de protection et placez-la sur une surface plane, face imprimée tournée vers le haut.
3. **Libérez le scanner de la base de numérisation.**
   ❖ *La calibration ne peut être effectuée qu'en mode libre.*
4. Placez le scanner sur la feuille de calibration, sur la zone blanche.
   ❖ *Il est important que la feuille de calibration soit absolument propre (libre de débris ou objets colorés).*
5. Lorsque l'écran

est affiché, appuyez sur ▲ pour afficher le mode **Menu**.
6. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Paramètres**.
7. Appuyez sur ▼ pour mettre **Calibration** en surbrillance, puis appuyez sur ⏻ pour le sélectionner.
8. Appuyez sur ⏻ pour sélectionner **Oui**.
9. Le scanner bascule en mode calibration. Faites glisser le scanner doucement vers le bas sur la zone blanche UNIQUEMENT de la feuille de calibration.
10. Le scanner termine la séquence de calibration puis s'éteint.
11. Remettez la feuille de calibration dans sa pochette de protection avec grandes précautions et rangez-la jusqu'à la prochaine utilisation.

⚠ **AVERTISSEMENT :**	Ne pas interrompre la séquence de calibration ou essayer d'éteindre l'appareil en cours de calibration. Si vous arrêtez la calibration avant la fin, une erreur peut se produire. Cela veut dire que lors du prochain allumage du scanner, un message d'erreur peut s'afficher sur l'écran LCD, et vous devrez alors éteindre l'appareil et recommencer les étapes exposées ci-dessus.

Messages d'erreur

Message d'erreur	Origine de l'erreur / signification du code	Remédier au problème
Insérer carte mémoire	1) Aucune carte mémoire insérée. 2) Carte non reconnue.	1) Insérer une carte mémoire 2) Essayer une carte mémoire différente
Carte pleine	La carte est pleine et ne peut enregistrer l'image numérisée sur la carte mémoire insérée.	Utilisez une autre carte mémoire
Batterie faible	La charge de la batterie devient faible.	Rechargez ou remplacez la batterie.

Aucune image numérisée	1) Aucune donnée de numérisation détectée. 2) Délai d'attente du scanner dépassé.	Attendez que le message disparaisse.
Échec de l'opération de formatage.	1) Carte mémoire non reconnue 2) Le format de fichier n'est pas FAT16 ou FAT 32	Utilisez une autre carte mémoire
Échec de calibration	Échec de diagnostic interne et données de calibration erronées trouvées.	Effectuez la calibration de nouveau (reportez-vous à la section "Calibration du scanner").
La vitesse de numérisation est trop rapide	Vous avez balayé l'original trop rapidemen. L'image créée est incorrecte ou le processus pourrait s'arrêter complètement.	Balayez l'original plus doucement, et si nécessaire, effectuez la numérisation de nouveau.
Bourrage papier	L'original est coincé dans la fente de lecture.	Retirez le scanner de la base de numérisation, et tirez le document original avec précautions.

Questions fréquemment Posés

Le scanner

Q: Pourquoi mon scanner ne s'allume t-il pas ?

R : Causes possibles :

- Le scanner pourrait être inséré incorrectement dans la base.
- La batterie pourrait être trop faible ou incorrectement insérée.

Q: Pourquoi mes images ne sont-elles pas enregistrées lorsque je les numérise ?

R : Assurez-vous que la carte mémoire est correctement insérée et qu'elle dispose de suffisamment d'espace mémoire.

Q: Quelle pourrait être la cause des lignes étranges qui apparaissent sur mon document, ou le fait que le document est flou ?

R : Causes possibles :

- Le document original présente-t-il des rayures, ou n'est-il pas propre ? Retirez toute tâche ou poussière depuis l'original avant la numérisation.
- Le scanner n'a pas été utilisé pendant une période prolongée et doit être nettoyé ou calibré. Suivez les instructions de nettoyage et/ou de calibration du scanner dans la section "Nettoyage et entretien" à la page 37.

Q: Que faire si mes images sont excessivement redimensionnées, redimensionnées de manière aléatoire, ou si le résultat n'est pas à mon goût ?

R : Les scénarios suivants pourraient vous aider à obtenir le résultat final désiré :

- Lorsque vous insérez le document original, veillez **à le placer dans l'axe de la fente** et que sa bordure gauche **soit en contact avec le bord gauche** de la fente de lecture.

- Si le redimensionnement est excessif, vous pouvez **désactiver** la fonctionnalité Redimensionnement Auto (reportez-vous à la section "Redimensionnement auto" à la page *21*), puis numérisez l'original de nouveau et utilisez Presto! PageManager ou le logiciel de retouche d'image de votre choix pour redimensionner l'image par vous-même.

Q: Quelle est la relation entre l'orientation du document que je numérise, son aperçu sur l'écran LCD et le résultat final enregistré ?

R : L'image affichée et l'image enregistrée seront identiques à l'orientation de l'original.

Q: Comment allumer l'écran LCD de nouveau après qu'il se soit automatiquement mis en veille ?

R : Tant que le scanner est allumé, appuyez sur n'importe quel bouton pour allumer l'écran LCD de nouveau (Voir la section Veille LCD à la page *18*). Si le scanner est éteint à cause de la fonction d'économie d'énergie, appuyez sur le bouton d'alimentation pour le rallumer. (Voir la section Économie d'énergie à la page *19*).

Q: Puis-je numériser des pages de livre ?

R : Oui, vous pouvez scanner des pages de livre, dans l'orientation classique, en tenant le scanner verticalement et en balayant de droite à gauche. Si vous préférez scanner de droite à gauche, nous vous recommandons de changer le format de sortie en **PDF** et de changer le paramètre d'orientation en **Portrait**. Avec les paramètres **PDF** et **Portrait** sélectionnés, les images enregistrées sont réorientées de 90 ° vers la droite automatiquement, ce qui vous épargnera l'opération ultérieurement.

Q: Comment retirer un document original coincé dans la fente de lecture ?

R : Retirez le scanner de la base de numérisation, et tirez le document original avec précautions.

Q: Que faire si le voyant d'état clignote rapidement et qu'il m'est impossible d'effectuer des numérisations ?

R : Vérifiez les paramètres suivants :

- La carte mémoire est-elle insérée correctement dans la fente ? Insérez la carte mémoire de nouveau et essayez de numériser.
- La carte mémoire est-elle pleine ? Le voyant clignote lorsque l'espace disponible est situé sous la barre des 15 Mo. Utilisez une autre carte mémoire si nécessaire.
- Vérifiez que les cartes mémoire sont formatées en FAT ou FAT32 seulement. Le format NTFS et autres ne sont pas pris en charge. Formatez la carte de nouveau si nécessaire avant de l'utiliser dans le scanner.
- Avez-vous inséré un nouveau document avant la fin du processus précédent ? Éteignez puis allumez le scanner de nouveau. Attendez que le processus de numérisation en cours soit terminé avant d'insérer un nouveau document.
- La longueur du document est-elle située en dehors des paramètres acceptables ? Reportez-vous à la section "Types de documents originaux adaptés et inadaptés" à la page 12 pour en savoir plus.

Q: Comment savoir si le scanner fonctionne actuellement en mode 300 ou 900 dpi ?

R : Le voyant indicateur du scanner indique la résolution sélectionnée : vert = 300 dpi, orange = 900 dpi.

Q: Puis-je numériser des photos anciennes et fragiles avec la base de numérisation ?

R : Nous vous recommandons d'utiliser une pochette de protection au format 13 x 18 cm (5 x 7 pouces) (non inclue) pour ce faire. Ces pochettes peuvent être achetées sur notre site web : www.pandigital.net.

Q: Pourquoi toutes les images que je numérise affichent la même date lorsque je les enregistre sur la carte mémoire ?

R : Le scanner ne comporte pas d'"horloge interne" lui permettant de connaître l'heure en temps réel, ce qui veut dire que les valeurs de date et d'heure inclus dans images sont des valeurs fixes définie en usine. Mais vous pouvez modifier la date et l'heure par vous même. Reportez-vous à la section Date et heure à la page 23.

Q: Pourquoi mon ordinateur ne détecte t-il pas mon appareil lorsque je le connecte via USB?

R : Vérifiez la bonne connexion du câble USB. Redémarrez l'ordinateur si nécessaire.

Q: Est-il normal que le scanner semble chaud au toucher ?

R : il est normal que le scanner émette une légère chaleur (entre 30-45 °C) après une période d'utilisation prolongée. Mais si vous sentez une odeur étrange émise par le scanner ou la base et que ceux-ci sont chauds au toucher, éteignez le scanner immédiatement et retirez-le de la base. *(Reportez-vous à la section de sécurité, n'utilisez que l'adaptateur secteur fourni, voyez la page 5.)*

Q: La base de numérisation peut-elle recharger la batterie ?

R : Oui, lorsque la base de numérisation est reliée à un câble d'alimentation **et que le scanner est éteint**, la base de numérisation le recharge.

Q: Puis-je recharger la batterie via câble USB ?

R : Oui, mais seulement **si le scanner est éteint**, et la durée de charge sera notablement plus longue comparé à la charge via base de numérisation.

Q: Pourquoi l'écran s'éteint-il lorsque j'insère et retire la carte mémoire rapidement ?

R : Si la carte contient un grand nombre de fichiers, et que le scanner est en train de les lire lorsque vous la retirez, cela pourrait faire en sorte que l'écran s'éteigne. Ne pas retirer la carte mémoire tant que la mention Scanner prêt n'est pas affichée.

Presto PageManager

Q: Comment puis-je trier les miniatures ?

R : Suivez ces étapes pour trier par Nom, Type, Taille, Date, Auteur et mot-clef :

1. Cliquez sur **Affichage** puis sélectionnez **Trier**.
2. Sélectionnez ensuite la méthode de tri préférée.

Q: Comment puis-je améliorer des résultats non satisfaisants après conversion de document ?

R : Des résultats non satisfaisants peuvent être causés par :

- Basse résolution de numérisation. Scannez le document à une résolution d'au moins 300 dpi en noir et blanc (art-ligne).
- Le document original n'était pas clair ou peut être une page faxée.
- De multiples colonnes ou tables étaient représentées.
- Vérifiez que le langage OCR sélectionné est correspondant les les **Préférences**.

Q: Quelle est l'utilité de la fonction de recherche (disponible sous Windows) ?

R : Vous pouvez effectuer des recherches de dossier ou fichier selon les critères désirés, comme par exemple le titre, l'auteur, des mots-clefs, mémo ou annotations. La recherche dans les fichiers de sauvegarde est également possible.

Q: Quelle est la méthode la plus simple pour joindre plusieurs documents à un e-mail ?

R : (Windows uniquement) Cette fonction implique qu'Outlook soit installé sur votre ordinateur. Suivez les étapes suivantes:

1. Dans la fenêtre Vue en arborescence, sélectionnez la miniature de plusieurs documents.
2. (facultatif) Vous pouvez grouper les documents sélectionnés en cliquant droit sur le groupe et en cliquant sur **Grouper**.
3. Faites glisser les documents sur l'icône **Outlook** de la barre des applications.
4. Outlook s'ouvre et une fenêtre nouvel email apparaît, avec les documents déjà joints.

Q: Comment puis-je enregistrer des fichiers TIFF multiples pages ?

R : (Windows uniquement) Suivez les étapes suivantes :

1. Dans la fenêtre **Vue en arborescence**, sélectionnez la miniature de plusieurs documents.
2. Cliquez sur **Enregistrer sous**.
3. Sélectionnez **TIFF-multiples pages (*.TIF)** en option **Enregister comme type**.
4. Saisissez le **nom de fichier** désiré.
5. Notez que certains programmes ne prennent pas en charge les fichiers TIFF multiples pages (par exemple Adobe Photoshop). **PageManager, ACDSee** et **Windows Imaging** peuvent lire correctement les fichiers TIFF multiples pages.

Q: Comment puis-je sauvegarder des fichiers contenant des annotations lorsque je change d'ordinateur ?

R : (Windows uniquement) Normalement, vous devriez sélectionner **Sauvegarde** depuis le menu **Fichiers** et exporter tous les fichiers au format Wrapper. Mais si vous désirez restaurer les fichiers avec annotations sur un autre ordinateur, alors vous ne pouvez utiliser que les fichiers Wrapper dans leur format original. Suivez les étapes suivantes:

1. Groupez les images numérisées.
2. Exporter vers **Presto! Wrapper** (xxxx.exe).
3. Utilisez la fonctionnalité **Importer** du Presto! Wrapper dans le menu **Fichier** pour l'ouvrir sur un autre ordinateur.

Q: Comment utiliser la fonction de sauvegarde classique ?

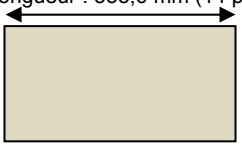
R : Vous pouvez sauvegarder et restaurer les fichiers importants, qui sont compressés au format PMF.
Suivez les instructions données dans la section "Sauvegarde de fichiers" à la page 33.

Q: Pourquoi la boîte de dialogue d'imprimante est-elle grisé et ne me permet pas de modifier les paramètres ?

R : (Windows uniquement) Avant d'essayer d'imprimer un document, vous devez effectuer l'opération de configuration d'imprimante (la première fois uniquement).
Suivez les étapes suivantes:

1. Cliquez sur **Fichier> Configuration Fax/Imprimante> [votre imprimante de sortie]**.
2. En **Vue arborescence**, faites glisser le fichier à imprimer sur l'imprimante dans la barre d'applications. Vous pouvez également sélectionner le fichier puis cliquer sur **Fichier>Imprimer/faxer> [Imprimante de sortie]**.

Caractéristiques techniques

Scanner portable avec base de numérisation		
Résolution de numérisation		300 dpi *(défaut)* et 900 dpi Pleines couleurs ou Noir et blanc
Écran du scanner		LCD *25,4 x 31,75 mm (*1.8" – 1.0"x1.25"*)* Scan-N-View & Menus de numérisation
Taille de page/de document		Jusqu'à 216 x 355,6 mm (8.5"x14") Longueur : 355,6 mm (14 pouces)  Largeur 216 mm (8.5 pouces)
Formats de fichier compatibles		JPEG et PDF *(page unique)*
Types d'originaux pris en charge		Reportez-vous à la section "Types de documents originaux adaptés et inadaptés" pour en savoir plus à la page 12
Interfaces	Carte mémoire	Carte microSD™ *(inclue avec adaptateur SD)* *(la capacité de stockage varie selon la taile de l'original et de la configuration du scanner, reportez-vous à la page 7.)*
	USB	Compatible avec port mini USB avec support USB 2.0
Stockage de masse		Windows XP / Vista / 7 ou plus récent, Mac OS 10.5 ou plus récent.
Modes de numérisation	Scanner portable	en mode manuel avec technologie ScanRite™
	Base de numérisation	avec double roulement
Alimentation	Scanner	Batterie rechargeable np-45 au lithium-ion (inclue) *(La performance de la batterie varie selon la taile de l'original et de la configuration du scanner, reportez-vous à la page 7.)* Lorsque le scanner est éteint et installé sur la base, celle-ci le rechargera.
	Base de numérisation	Adaptateur CA - Entrée 100-240 V CA, 50/60 Hz, Sortie 5 V, 1.0 A
Températures	Fonctionnement	5 ºC ~ 35 ºC *(59 ^{o}F ~ 95 ^{o}F)*
	Stockage	-20 ºC ~ 60 ºC *(-4 ^{o}F~140 ^{o}F)*
Humidité	Fonctionnement	20 % ~ 70 % HR
	Stockage	10 % ~ 90 % HR
Dimensions (approximatives)		Scanner = 263x39x36 mm *(10.35x1.5x1.4 pouces)* Base de numérisation = *325x45x36 mm (12.8x1.77x1.42 pouces)* Scanner sur base = 325x53x68 mm *(12.8x2.09x2.68)*
Poids total :		Scanner sur base = 410 g *(14.5 oz)*

Rangement du scanner

Si vous prévoyez de ne pas utiliser le scanner pendant une période prolongée, alors rangez-le pour utilisation ultérieure.

1. Déconnectez la base de l'alimentation secteur.
2. Retirez la batterie du scanner.
3. Placez le scanner, la base et l'adaptateur secteur dans une boîte ou une sacoche pour les protéger de la poussière.
4. Placez-les dans un lieu frais et sec, hors de portée des enfants.
5. Pour éviter de déformer le boîtier, ne pas déposer d'objet lourd sur le scanner.
6. Après un stockage prolongé, il est recommandé de nettoyer et de calibrer le scanner avant utilisation.

Limite de la garantie

La garantie limitée ci-dessous décrite est accordée par Pandigital pour les produits électroniques de marque Pandigital achetés et utilisés aux États-Unis. Pandigital garantit ce produit contre les défauts de fabrication ou de main-d'oeuvre comme suit:

MAIN-D'OEUVRE: Pendant une période d'un (1) an à compter de la date d'achat, si ce produit s'avère défectueux, Pandigital réparera ou remplacera le produit, à sa convenance et gratuitement. Au-delà de la période d'un (1) an, le coût de la main-d'oeuvre sera facturé au cas par cas.

PIÈCES DÉTACHÉES: Pendant une période d'un (1) an à compter de la date d'achat, si ce produit s'avère défectueux, Pandigital fournira gratuitement des pièces de rechange neuves ou remises à neuf, à son choix et sans aucuns frais. Au-delà de la période d'un (1) an, les pièces seront facturées au cas par cas. Toute modification non approuvée par la partie responsable de la conformité pourra annuler le droit de l'utilisateur de faire fonctionner l'appareil.

La garantie ne couvre pas: (1) les instructions, l'installation ou la configuration qui incombent au client; (2) les dommages esthétiques ou les dommages ayant pour origine un accident, une mauvaise utilisation, une manipulation abusive ou la négligence; (3) l'utilisation commerciale du produit; (4) la modification de l'une des parties du produit; (5) les dommages résultant d'une mauvaise utilisation, d'une maintenance abusive, ou d'une connexion à une alimentation électrique inadéquate; (6) la perte de données, quelle que soit la valeur ou le format, qui résulterait d'une utilisation adéquate et/ou inadéquate du produit; (7) les dommages dus à une réparation du produit effectuée par quiconque autre qu'un service d'entretien agréé par Pandigital; (8) les consommables (tels que les fusibles et les piles). La garantie n'est applicable qu'aux États-Unis.

Le produit doit être accompagné d'une copie de la preuve d'achat originale. Sans preuve d'achat, la garantie ne sera pas honorée et les frais de réparation seront facturés. La garantie est valable seulement avec une documentation écrite, exposant en détail le motif de la plainte et jointe à l'extérieur ou à l'intérieur de la boîte. La garantie est annulée si le numéro de série de l'usine a été altéré et/ou retiré du produit. Elle ne protège pas contre la perte de données, quel que soit le format. Pandigital se réserve le droit de modifier et de concevoir ce produit sans avertissement préalable écrit ou autre.

Pour obtenir le service de la garantie, vous devez amener le produit en réglant les frais de transport à l'avance, soit dans son emballage d'origine ou soit dans un emballage offrant des conditions identiques de protection. Le produit doit également être accompagné de sa preuve d'achat.

La réparation ou le remplacement, tels que prévus dans la garantie, constitue le seul recours du consommateur. Pandigital, sa société mère ou ses filiales, ne pourront pas être tenus responsables de tout dommage accessoire ou consécutif et de l'inexécution d'une garantie expresse ou implicite sur ce produit. Sauf pour les dispositions prohibées par les lois applicables, toute garantie implicite de qualité marchande ou d'adaptation à un usage particulier relative à ce produit est limitée à la période de garantie.

Certains États n'autorisent pas l'exclusion ni la limitation des dommages accessoires ou consécutifs, ou bien ils permettent la limitation sur la durée de la garantie implicite, de sorte que les limitations ou exclusions énoncées ci-dessus peuvent être nulles. La garantie vous donne des droits juridiques spécifiques, et vous pouvez aussi disposer d'autres droits, qui varient d'un État à l'autre.

Tout contenu inclus sur le site internet de Pandigital , de même que les produits Pandigital, y compris les images de démonstration chargées préalablement, le média numérique, les livres de cuisine numériques, textes, graphiques, logos, conceptions, photographies, icônes boutons, images, clips audio/vidéo, téléchargements numériques, compilations de données et logiciels appartiennent à Pandigital ou à ses fournisseurs, et tout cela est protégé par les États-Unis et la législation internationale sur la propriété littéraire et intellectuelle, ou par d'autres lois et traités sur la propriété intellectuelle. Le contenu cité ne pourra pas être reproduit ni utilisé sans la permission expresse et écrite de Pandigital et de ses fournisseurs respectivement.

L'utilisation de ce produit représente l'acceptation des clauses et conditions de la garantie.

Pour obtenir de l'assistance, contactez-nous via notre site web : www.pandigital.net.

Avertissement

Pandigital vous est fourni sans représentation, ni garantie, expresse ou implicite, relative au contenu de la présente publication. Pandigital se réserve le droit de modifier ce document et d'en changer le contenu de temps en temps sans devoir prévoir qui que ce soit de ces modifications.

Droit d'auteur

Pandigital © 2011. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système de recherche ou traduite dans une langue ou un langage informatique, sous une forme quelconque ou par un moyen quelconque, électronique, mécanique, magnétique, optique, chimique, manuel ou autre, sans le consentement écrit préalable de Pandigital. Les noms de marques, noms de produits et marques commerciales utilisés dans ce document sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Notes à propos du matériel protégé par le droit d'auteur

Evitez de scanner et de redistribuer les originaux et images protégés par le droit d'auteur ou ceux de sources inconnues. Ce faisant, vous risquez de violer les droits d'auteur locaux et la réglementation correspondante. Pandigital ne peut être tenu responsable des pertes pouvant résulter d'une infraction aux lois décrites ci-dessus.

Mise au rebut de ce produit

Pour aider à protéger l'environnement, débarrassez-vous convenablement de ce scanner conformément à la réglementation locale portant sur l'élimination des produits usagés.

Déclaration FCC

Information FCC Section 15

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limitations des appareils numériques de Classe B, selon le chapitre 15 des règles de la Commission Fédérale des Communications (FCC) Ces limites sont destinées à garantir une protection raisonnable contre les interférences nocives dans les installations résidentielles.

Cet équipement génère, utilise et peut irradier l'énergie de la fréquence radio et s'il n'est pas installé et utilisé en conformité avec les instructions, il est susceptible de provoquer des interférences nocives aux communications radios. Cependant, il n'y a pas de garantie sur l'absence d'interférences dans le cadre d'une installation donnée.

Si cet équipement provoque des interférences nocives pour la réception radio ou télévisée, ce qui peut être déterminé en éteignant et en rallumant l'appareil, l'utilisateur est conseillé de tenter de corriger les interférences par l'une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorienter et positionner l'antenne réceptrice.
- Augmenter la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Connecter l'appareil à une prise sur un circuit différent de celui sur lequel le récepteur est branché.
- Consulter le revendeur ou un technicien radio/TV compétent pour obtenir de l'aide.

Contrat de Licence Utilisateur Final de NewSoft

IMPORTANT - A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT INSTALLATION

Ce Contrat de Licence Utilisateur Final (“CLUF”) de NewSoft est un accord juridique entre vous (“Utilisateur Final”) et NewSoft Technology Corporation (“NewSoft”) pour le logiciel informatique d’accompagnement (“Logiciel”), qui peut inclure un logiciel de tiers fournisseurs mis à disposition par NewSoft, ainsi que la documentation correspondante. Veuillez lire ce CLUF attentivement. En installant, copiant, ou utilisant autrement le Logiciel, l’Utilisateur Final consent à être lié par les termes de ce CLUF. Si vous n’êtes pas d’accord avec les termes de ce CLUF, n’installez pas ni n’utilisez le Logiciel.

Licence

Ce CLUF accorde à l’Utilisateur Final les droits non exclusifs ci-après d’installer et d’utiliser le Logiciel sur un disque dur ou autre dispositif de stockage ; ou d’installer et d’utiliser le Logiciel sur un serveur réseau pour un usage sur ce type de réseau ; et de faire des copies de sauvegarde du Logiciel.

Utilisateur unique

L’Utilisateur Final peut installer et utiliser le Logiciel sur un disque dur ou autre support de stockage, et effectuer une copie du Logiciel sous une forme lisible à la machine uniquement pour des fins de sauvegarde.

En dépit de ce qui précède, le Logiciel peut être utilisé sur l’ordinateur de la maison ou l’ordinateur portable, ou autre ordinateur secondaire du même utilisateur principal du Logiciel, et une copie supplémentaire du Logiciel peut être effectuée pour appuyer un tel usage. Tel que prévu dans ce CLUF, le Logiciel est "utilisé" lorsqu’il est soit chargé sur la mémoire RAM ou installé sur un disque dur ou autre dispositif de mémoire permanente. Le Logiciel peut être "utilisé " sur un seul ordinateur à tout moment.

Utilisation réseau

L'utilisateur final peut installer et utiliser le Logiciel sur un serveur réseau pour une utilisation sur le réseau interne à condition d'avoir acquis et dédié une licence à chaque ordinateur sur lequel le logiciel est installé ou exécuté depuis le serveur de fichiers. Une licence pour le Logiciel ne peut être partagée ou utilisée simultanément sur différents ordinateurs.

Licence en volume

Si l'utilisateur a acquis ce Logiciel en volume, l'utilisateur final peut faire un nombre de copies supplémentaires de la partie logicielle du volume de Licences en reflétant le nombre de licences acquises, et vous pouvez utiliser chaque copie de la manière indiquée dans le présent CLUF.

Licence OEM

Si l’Utilisateur Final a obtenu ce Logiciel en même temps qu’un produit matériel, vous avez le droit d’utiliser ce Logiciel en tant que partie intégrante d’une offre combinée de matériel et de logiciel selon le CLUF.

Restrictions

L’Utilisateur Final ne peut louer, louer à bail, ou prêter le Logiciel. Vous ne pouvez pas modifier, adapter, traduire, rétroconcevoir, décompiler, or démonter le Logiciel. Vous ne pouvez pas revendre à profit, distribuer, ou créer des produits dérivés en vous fondant sur le Logiciel ou sur une partie de celui-ci.

L’Utilisateur Final ne peut pas distribuer des copies du Logiciel aux autres ou transférer électroniquement le Logiciel d’un ordinateur à un autre sur un réseau. L'utilisateur final ne peut pas afficher ou mettre à disposition le Logiciel ou toute partie de celle-ci, sous quelque forme que ce soit sur Internet.

Le Logiciel est concédé en tant que produit unique. Ses composants ne peuvent être dissociés pour être utilisé sur plus d'un ordinateur.

Transfert du Logiciel

L'utilisateur final peut transférer définitivement tous les droits exposés dans ce CLUF, à condition que l'utilisateur final (a) ne conserve aucune copie, (b) transfère la totalité du Logiciel (y compris tous ses composants, les supports et documents imprimés, toute mise à jour, le présent CLUF, et, le cas échéant, le Certificat d'Authenticité), et (c) le bénéficiaire s'engage à respecter tous les termes du présent CLUF. Si le Logiciel est une mise à jour, tout transfert doit comporter toutes les versions antérieures du Logiciel et tous les droits qui y sont liés, le cas échéant.

Mises à jour

Si le Logiciel est étiqueté comme mise à jour, l'Utilisateur Final doit être dûment autorisé à utiliser le Logiciel identifié par NewSoft comme étant éligible pour la mise à jour afin de pouvoir utiliser le Logiciel. Un logiciel étiqueté comme mise à jour remplace et/ou complète le produit qui constitue la base du droit de l'Utilisateur Final à la mise à jour. L'Utilisateur Final peut utiliser le produit issu de la mise à jour uniquement en conformité avec les dispositions de ce CLUF. Si le Logiciel est une mise à jour d'un composant de pack de programmes logiciels concédé en tant que produit unique, le Logiciel peut être utilisé et transféré seulement en tant que partie intégrante de ce pack de produit unique et ne peut être séparé pour une utilisation sur plus d'un ordinateur.

Propriété du Logiciel

L'Utilisateur Final est propriétaire du média sur lequel le Logiciel est enregistré ou fixé, mais NewSoft et ses fournisseurs conservent la propriété du Logiciel enregistré sur le média initial et de toutes les copies ultérieures du Logiciel, indépendamment de la forme ou du média dans lequel ou sur lequel l'original et les autres copies peuvent exister. Ce Logiciel est sous licence et n'est pas vendu.

Copyrights et marques

Le Logiciel est protégé par les lois sur le copyright et sur les marques ainsi que par les conventions internationales. Tous les titres, marques de commerce et droits d'auteur dans et concernant le Logiciel (y compris, mais sans s'y limiter, les images, photographies, animations, vidéo, audio, musique, texte et applets incorporés dans le logiciel), les matériaux imprimés qui l'accompagnent et toute copie du Logiciel sont la propriété de NewSoft ou de ses fournisseurs.

L'utilisateur final doit traiter le Logiciel comme tout autre matériel sous copyright à des fins d'archivage. Vous ne pouvez pas supprimer, modifier ou altérer tout droit d'auteur ou un avis de marque NewSoft depuis n'importe quelle partie du Logiciel. Aucune partie du logiciel ou du manuel ne peut être multiplié, diffusé, ou traitées de quelque façon que ce soit sans le consentement écrit de NewSoft. Les contrevenants seront passibles de poursuites.

Garantie limitée

NewSoft et ses fournisseurs garantissent que le média sur lequel le Logiciel est situé, sera exempt de vices de matériau et de fabrication, dans l'hypothèse d'un usage normal, pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date d'achat ou de livraison à l'Utilisateur Final.

Cette garantie limitée est nulle si la défaillance du Logiciel est due à un accident, un abus, ou une mauvaise application. Tout remplacement du Logiciel sera garanti pour le restant de la période de garantie initiale ou pendant trente (30) jours, la plus longue période étant prise en compte.

NewSoft et ses fournisseurs ne garantissent pas et ne peuvent pas garantir la performance ou les résultats que l'Utilisateur final peut obtenir en utilisant le Logiciel ou la documentation, NewSoft ne garantit pas non plus que le Logiciel soit ininterrompu or exempt d'erreur. La totalité du risque quant aux résultats et à la performance du Logiciel est assumée par l'Utilisateur Final.

A l'exception de la garantie limitée explicite énoncée ci-dessus, NewSoft n'accorde aucune autre garantie, explicite ou implicite, concernant le Logiciel ou le média quant à la qualité marchande, au respect des droits d'un tiers, ou à la convenance à un usage donné. Aucun(e) information ou avis oral(e) ou écrit(e) donné(e) par NewSoft, ses distributeurs, ses négociants, ses agents, ou ses employés ne doit constituer une garantie ou élargir d'une manière quelconque la portée de cette garantie, et l'Utilisateur Final ne peut pas compter sur de telles informations ou avis.

Limitation de responsabilité

L’entière responsabilité de NewSoft et de ses fournisseurs et l’unique recours de l’Utilisateur Final sera, au choix de NewSoft, soit le remplacement de tout média qui ne répond pas à la garantie limitée ci-dessus et qui est retourné à NewSoft ou à son distributeur accompagné d’une copie du reçu d’achat, ou si NewSoft ou son distributeur est incapable de livrer un média de remplacement exempt de défauts de matériau ou de fabrication, l’Utilisateur Final peut mettre fin à ce CLUF en retournant le Logiciel et l’Utilisateur Final sera remboursé.

Dans la mesure permise par la loi applicable, en aucun cas, NewSoft ou ses fournisseurs ne seront responsables de toute perte de bénéfices, d'information, d'affaires ou de dommages spéciaux, accessoires, indirects ou autres indirects, dérivant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser le Logiciel, même si NewSoft ou son représentant autorisé a été avisé de la possibilité de tels dommages. NewSoft ne doit pas être tenue responsable de tous dommages déclarés par l'utilisateur final sur la base de toute réclamation de tiers. Dans tous les cas, l'entière responsabilité NewSoft en vertu de toute disposition du présent CLUF sera limitée à dix dollars américains (10,00 dollars US).

General

Ce CLUF est régi par la réglementation de l’Etat de Californie, USA si l’Utilisateur Final acquiert ou utilise ce Logiciel aux Etats-Unis. Si ce Logiciel a été acquis et est utilisé exclusivement en dehors des Etats-Unis, dans ce cas, la législation locale peut également s’appliquer.

La version localisée du CLUF est pour référence seulement. En cas de divergence entre la version localisée et la version anglaise, la version anglaise prévaudra.

Deutsch

TRAGBARER SCANNER
MIT EINZUGSDOCK

Benutzerhandbuch

PANSCN10

Inhaltsverzeichnis

Bitte zuerst lesen **5**
Wichtige Sicherheitshinweise 5
Lieferumfang **6**
Ordnerstruktur der microSD-Karte **6**
Einleitung **7**
microSD (SDHC) Karten **7**
Batterieleistung **7**
Scanner Übersicht **8**
Betriebs- und Scan-Kontrollleuchte **10**
Erste Schritte **11**
Grundlagen für jedes Scannen **12**
Geeignete und ungeeignete Originale 12
Größe des gescanntes Bildes 13
Auf Ihre gescannten Bilder auf der SD-Karte zugreifen 13
Festlegung der Dateinamen der gescannten Dateien 13
Scannen mit dem Einzugsdock **14**
Mobiles Scannen (mit dem tragbaren Scanner) **15**
Vorschau gescannter Bilder auf dem LCD- Bildschirm **17**
Einstellung des Vorschau-Modus 17
Gescannte JPG-Bilder betrachten 17
Löschen von JPG-Bildern 18
Menü-Einstellungen **18**
Auflösung 18
Farbmodus 18
Speicherformat 19
LCD-Bildschirm ausschalten 19
Energiesparmodus 19
Ausrichtung (die am besten für PDF-Scans verwendete) 20
Anti-Spiegel-Funktion (nur für mobiles Scannen) 21
Kartenformat 21
Automatischer Zuschnitt (nur fürs Scans mit dem Dock) 22
Sprache 23
Datum & Zeit 23
Kalibrierung (nur nach Bedarf) 24
Werkseinstellungen 24
Über 24
Verwendung von Schutzhüllen (optional) **25**
Den Scanner an einen Computer anschließen **25**
Computer-Systemanforderungen 25
Mit Windows Vista oder Windows 7 verbinden 26
Mit Windows XP verbinden 26

Mit einem Macintosh-Computer verbinden 27
Presto! PageManager Software 28
Produktmerkmale 28
Systemvoraussetzungen 29
Software-Installation 29
WINDOWS Betriebsanweisungen 30
Die Software starten 30
Ihre gescannten Bilder betrachten 31
Die Anmerkungsfunktion verwenden 32
Werkzeugleiste für Bildanmerkungen 32
Werkzeugleiste für Textanmerkungen 32
Den Presto! Wrapper verwenden 33
Die Funktion zur Optical Character Recognition (OCR) verwenden 33
Bilder in Text umwandeln (OCR) 33
Einstellungen vornehmen 34
Sichern/Wiederherstellen von Dateien 34
Dateien wiederherstellen 35
Drucken von einem PC 35
PageManager deinstallieren 35
MAC Betriebsanweisungen 35
Die Software starten 35
Ihre gescannten Bilder betrachten 37
Bilder bearbeiten und Anmerkungen hinzufügen 37
Werkzeugleiste für PDF-Anmerkungen 38
Die Funktion zur Optical Character Recognition (OCR) verwenden 38
Bilder in Text umwandeln (OCR) 38
Einstellungen vornehmen 38
Sichern/Wiederherstellen von Dateien 38
Dateien wiederherstellen 39
Drucken von einem MAC 39
PageManager deinstallieren 39
Scanner und Einzugsdock reinigen 39
Den Scanner kalibrieren (mobiler Scan-Modus) 40
Fehlermeldungen 41
Häufig gestellte Fragen 41
Technische Daten 45
Den Scanner lagern 46
Eingeschränkte Garantie 46
FCC-Erklärung 48
Lizenzübereinkommen der NewSoft für den Endbenutzer 48

Bitte zuerst lesen

Bitte lesen Sie vor der Verwendung des Scanners die folgenden wichtigen Sicherheitshinweise sorgfältig durch. Die Nichtbeachtung dieser Anweisungen kann zur Verletzung von Personen oder zu Schäden am Scanner führen.

Wichtige Sicherheitshinweise

Befolgen Sie bei der Benutzung Ihres Scanners stets diese grundlegenden Vorsichtsmaßnahmen. Dies reduziert das Risiko von Feuer, Stromschlag und Verletzungen.

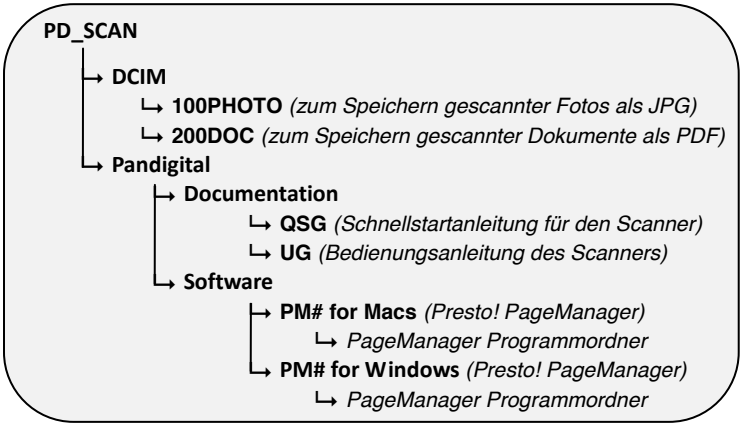
	Setzen Sie dieses Gerät keiner direkten Sonneneinstrahlung oder der Einwirkung von Wärmequellen aus, wie z.B. in einem geschlossenen Auto unter Sonneneinstrahlung oder in der Nähe eines Ofens. Die äußere Hülle dieses Geräts kann sich durch große Hitze verformen und die empfindlichen Sensoren im Inneren können beschädigt werden.
	Verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser oder im Regen und lassen Sie keine Flüssigkeit ins Innere des Gerätes gelangen. Wasser und Feuchtigkeit können Kurzschlüsse bei den elektronischen Komponenten verursachen und so zu Fehlfunktionen führen.
	Verwenden Sie dieses Gerät nicht in staubigen Umgebungen. Staubkörner können sich auf dem Gerät ablagern und Originale zerkratzen. Scannen Sie keine Originale, die durch Staub oder andere Partikel verschmutzt sind.
	Verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe starker elektromagnetischer Quellen, wie z.B. einem Mikrowellenherd oder Fernseher. Die elektromagnetische Interferenz kann beim Gerät zu Fehlfunktionen führen.
	Versuchen Sie nicht, das Gerät zu zerlegen oder zu modifizieren. Es gibt keine vom Benutzer zu wartenden Teile im Inneren des Scanners, und nicht autorisierte Änderungen führen zum Erlöschen der Garantie.
	Lassen Sie das Gerät nicht fallen und setzen Sie es keinen Stößen oder Vibrationen aus. Starke Stöße können die Komponenten im Inneren beschädigen.
	Stecken Sie keine anderen Gegenstände als kompatible Speicherkarten in die Speicherkarten-Steckplätze des Scanners. Die Metall-Kontakte innerhalb der Schlitze können durch Fremdkörper leicht beschädigt werden.
	Verwenden Sie keine anderen Netzteile als das mit diesem Scanner gelieferte. Das Anschließen dieses Scanners an ein unbekanntes Netzteil ist sehr gefährlich und kann zu Feuer oder einer Explosion führen. Einige Netzteilmodelle können umschaltbare Anschlussstifte enthalten. Sollte es nötig sein, alternative Anschlussstifte zu verwenden, so benutzen Sie nur die zusammen mit dem Scanner gelieferten.
	Das Netzteilkabel nicht schneiden, biegen, modifizieren, mit schweren Gegenständen beladen oder darauf treten. Ansonsten kann die äußere Isolierung beschädigt werden und dies zu Kurzschluss oder Feuer führen.
	Die Netzsteckdose und der USB-Anschluss dieses Scanners sind nur dafür gedacht, ihn an das Stromnetz bzw. ein optionales USB-Kabel anzuschließen. Stecken Sie keine Gegenstände in diese Buchsen.
	Beim Auftreten seltsamer Gerüche, wenn das Gerät heiß wird oder bei anderen Anzeichen von Fehlfunktionen trennen Sie den Scanner von der Steckdose und wenden Sie sich an Ihren Händler zur Inspektion oder Reparatur.

Lieferumfang

Überprüfen Sie die Verpackung auf folgenden Inhalt. Sollten irgendwelche Teile fehlen oder beschädigt sein, wenden Sie sich bitte sofort an Ihren Händler.

- Tragbarer Scanner
- Einzugsdock
- Netzteil
- Wiederaufladbare Batterie
- USB-Kabel
- microSD-Karte mit Adapter
- Reinigungstuch
- Presto! PageManager Software
- Schnellstartanleitung
- Benutzerhandbuch

Ordnerstruktur der microSD-Karte



Einleitung

Endlich vereint - jetzt können Sie die Vorteile eines batteriebetriebenen mobilen Scanners und die überlegene Leichtigkeit und Qualität eines Scanners mit Einzug in einer eleganten Lösung kombiniert nutzen.

Dieses tragbare Scanner erstellt schnell und einfach digitale Kopien von Dokumenten, Quittungen, Büchern, Fotos, Rezepten und mehr ... jederzeit und überall!

Ausgestattet mit einem integrierten LCD-Farbbildschirm zur Vorschau und Bestätigung Ihrer Aufnahmen sowie mit der ScanRiteTM-Rolltechnologie von Pandigital, mit der sich der Scanner perfekt über die Oberfläche führen lässt und so unverfälschte und hochauflösende Kopien erzeugt.

microSD (SDHC) Karten

- *Der Einfachheit halber wird die „microSD (SDHC) Karte" in diesem Dokument auch einfach als „SD-Karte" bezeichnet.*
- *Der Scanner unterstützt microSD (SDHC) Karten mit bis zu 32GB.*

Die Anzahl der Bilder, die auf einer SD-Karte gespeichert werden können, hängt von der ursprünglichen Größe sowie den verschieden zur Verfügung stehenden Einstellungen ab. Die folgende Tabelle zeigt die geschätzte durchschnittliche Anzahl der Bilder, die auf einer 2GB SD-Karte gespeichert werden können:

2GB SD-Karte (# der gespeicherten Scans)	*10x15cm Original (3.5MP)*		*13x18cm Original (5.0MP)*		*Din A4 Original (8+ MP)*	
	300dpi *farbig/sw*	900dpi *farbig/sw*	300dpi *farbig/sw*	900dpi *farbig/sw*	300dpi *farbig/sw*	900dpi *farbig/sw*
JPEG	5,500	1,100	3,500	900	1,100	300
PDF	5,500	1,100	3,500	900	1,100	300

Batterieleistung

Der Scanner enthält eine wiederaufladbare Lithium-Ionen-Batterie NP-45.

- *Die Batterie ist nur für das mobile Scannen erforderlich. Wenn die Anzeige „Niedrige Batteriestand" erscheint, können Ihre gescannten Bilder von geringerer Qualität sein und es kann zu Fehlfunktionen kommen. Laden Sie die Batterie so bald wie möglich.*
- *Wenn der Scanner **ausgeschaltet** und im Dock eingerastet ist, lädt dieses die Batterie.*
- *Wenn der Scanner **ausgeschaltet** ist, können Sie die Batterie auch über ein USB-Kabel am Computer oder mit einem USB-Netzteil aufladen. Die Ladezeit ist länger als während des Ladevorgangs mit dem Einzugsdock.*

Die Batterieleistung hängt von der Größe der gescannten Originals und den verschiedenen verfügbaren Einstellungen ab.

Batterieleistung (# von Foto-Scans)		*10x15cm Original (3.5MP)*		*13x18cm Original (5.0MP)*		*Din A4 Original (8+ MP)*	
		300dpi *farbig/sw*	900dpi *farbig/sw*	300dpi *farbig/sw*	900dpi *farbig/sw*	300dpi *farbig/sw*	900dpi *farbig/sw*
NP-45 (3,7V 700mAh)	JPEG	180	165	175	150	135	100
	PDF	180	165	175	150	135	100

❖ *Bei Verwendung des Einzugsdocks kann eine unbegrenzte Zahl an Scans durchgeführt werden.*

Scanner Übersicht

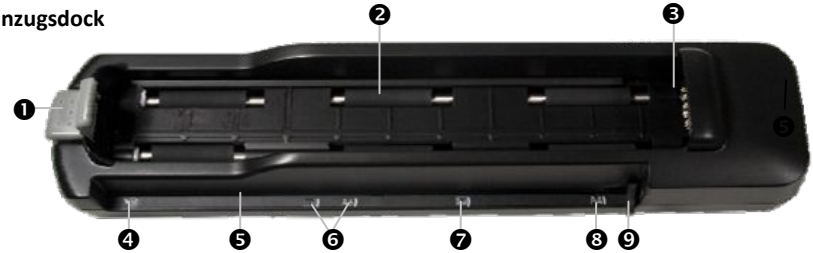
Scanner-Oberseite

Nr.	Name	Funktion/Beschreibung
❶	Betriebs- und Scan-Kontrollleuchte	Zeigt den Betriebszustand des Scanners und der SD-Karte an. *(Siehe „Betriebs- und Scan-Kontrollleuchte“ auf Seite 10)*
❷	LCD-Anzeige	Zeigt alle operativen Menüs und Optionen.
❸	▲ Pfeil nach oben	▪ Zugang zum **Menü**-Bildschirm aus dem **Scanbereit**-Bildschirm. ▪ Kann verwendet werden, um „rückwärts“ durch Bilder und Menüoptionen zu navigieren.
❹	Ein/Aus-Taste	▪ Zum Einschalten des Scanners drücken. ▪ Wird verwendet, um die Auswahl von Optionen in den Einstellungen und Vorschau-Optionen zu akzeptieren. ▪ Drücken und 3 Sekunden lang gedrückt halten, um den Scanner auszuschalten.
❺	Batteriefach-Abdeckung	Für Zugang zum Batteriefach verschieben. Lithium-Ionen- Batterie ist enthalten.
❻	Mini USB-Anschluss	Schließen Sie den Scanner über das USB-Kabel (im Lieferumfang enthalten) an den Computer an , um gescannte Bilder von der SD-Karte auf den Computer zu kopieren.
❼	microSD-Kartensteckplatz	Stecken Sie eine microSD™-Karte hinein, um Ihre gescannten Bilder zu speichern.
❽	▼ Pfeil nach unten	▪ Zugang zum Darstellung smodus aus dem Scanbereit-Bildschirm. ▪ Kann verwendet werden, um „vorwärts“ durch Bilder und Menüoptionen zu navigieren.
❾	⮌ Pfeil zurück	Lässt Sie zu vorherigen Bildschirmen zurückkehren oder verlässt den **Darstellung**smodus oder das **Einstellung**smenü.

Scanner-Unterseite

Nr.	Name	Funktion/Beschreibung
❶	Rollen der Einzugssensoren	▪ **Mobile Scans:** die Rollen sind Teil der ScanRite™ Rollentechnologie von Pandigital zur Führung Ihrer Scans. ▪ **Seiteneinzug mit dem Einzugsdock:** die Rollen arbeiten mit den Sensorrollen des Einzugsdocks zusammen, um dem Scanner die Originale über den Einzug zuzuführen.
❷	Contact Image Sensor (CIS)	Der Sensor, der sowohl bei mobiler Verwendung des Scanners als auch im Einzugsdock die Originale scannt.

Einzugsdock



Nr.	Name	Funktion/Beschreibung
❶	Scanner-Verriegelung	Sichert den Scanner im Einzugsdock. Drücken Sie die Verriegelung herunter, um den Scanner einzusetzen und herauszunehmen.
❷	Rollen der Einzugssensoren	Versorgt das Gerät während des Scannens mit Originalen. Die Rollen sind Sensoren und sollten nur in eine Richtung gerollt werden.
❸	Scanner-Anschluss	Drücken Sie den Scanner in den Anschluss, um ihn im Einzugsdock einzurasten.
❹	Orientierungshilfe	Zeigt die korrekte Ausrichtung und Orientierung für die Zuführung von Originalen (*bedruckte Seite nach oben*).
❺	Einzugsschlitz	Legen Sie ein Original in den Einzug, um den Scanvorgang zu starten. *Richten Sie das Original immer mit der bedruckten Seite nach oben gerade am linken Rand des Einzugsdocks aus und setzen Sie die Einzugsrollen für besseren automatischen Zuschnitt fest an.*
❻	Foto-Randführungen	Zeigt die Randpositionen zur Zuführung von Standard 9x13 oder 10x15 Bilder im Hochformat.
❼	Foto-Randführung	Zeigt die Randposition für die Zuführung von 10x15 Fotos im Querformat.

❽	A4-Dokumentenführung	Zeigt die Randposition für die Zuführung von Din-A4-Dokumenten.
❾	Führungsschlitten	Schieben Sie die Führung bis zum rechten Rand des Originals, bevor Sie das Original in den Einzug einsetten, um die ordnungsgemäße Ausrichtung beim Scannen zu gewährleisten.

Der im Einzugsdock eingerastete Scanner

DC-Buchse
5V, 1.0A

Vorderseite der Einzugs (Original-Eingang)

Legen Sie Originale immer an die linke Kante des Einzugs an

Rückseite des Einzugs *(Original-Ausgang)*

Betriebs- und Scan-Kontrollleuchte

Die Blinkmuster der Kontrollleuchte und deren Funktionen sind wie folgt:

- **Aus =** Der Scanner ist ausgeschaltet oder der Scanner ist eingeschaltet und einsatzbereit
- **Orange kurz** *= Einschalten (warten Sie bis zum Abschluss der Initialisierung, bevor Sie den Scanner verwenden)*
- **Grün stetig** *= aktiver Scan* mit 30*0dpi oder Laden der Batterie (Leuchte bleibt an bis voll aufgeladen). Im ausgeschalteten Modus bedeutet eine grüne LED, dass die Batterie aufgeladen wird.*
- ***Orange*** **stetig =** aktiver Scan mit 900dpi
- **Grün oder orange blinkend =** Scannen eines Bildes
- **Rot blinkend =** keine SD-Karte *(SD-Karte einsetzen)*, SD-Karte voll, Karten-Fehler, kein Scan durchgeführt nach Beginn des mobilen Scan-Modus oder niedriger Batteriestand *(Batterie aufladen)*.
- **Grün blinkend =** der Scanner befindet sich im Einzugsdock, 2x grünes Blinken zeigt den Wechsel vom Batteriebetrieb in den Netzbetrieb über das Einzugsdock an.

Erste Schritte

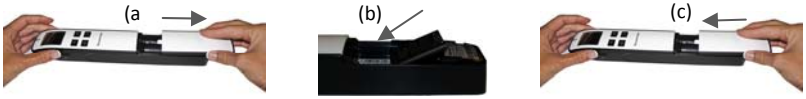
1. Nehmen Sie den Scanner aus dem Einzugsdock

   a) Drücken Sie die Verriegelung.
   b) Heben Sie das Ende des Scanners nach oben, um die Verriegelung zu lösen.
   c) Ziehen Sie den Scanner aus dem Einzugsdock, um ihn aus der Verbindung zu lösen.

2. Entfernen Sie den Schaumstoff vom Ende des Scanners sowie die geklebte Polsterung aus dem Inneren des Einzugsdocks.

3. Legen Sie die Lithium-Ionen-Batterie NP-45 ein:

   a) Entfernen Sie die Abdeckung.
   b) Legen Sie die Batterie ein.
   c) Bringen Sie die Abdeckung wieder an.



4. Zum Laden der Batterie setzen Sie den Scanner ins Dock ein und stecken den Stecker des Netzteils in die Steckdose sowie das Stromkabel in das Ende des Einzugsdocks.

   ❖ *Laden Sie die Batterie für mindestens 2 Stunden (bis die grüne LED erlischt), bevor Sie den Scanner verwenden.*

5. Legen Sie eine SD-Karte ein.

6. Drücken Sie ⏻, um den Scanner einzuschalten.

❖ *Es wird empfohlen, den nächsten Abschnitt, „Grundlagen für das Scannen“ lesen, bevor Sie Ihren ersten Scan durchführen.*

❖ *Zum Scannen mit dem Einzugsdock wird die Batterie nicht benötigt.*

Den Scanner ausschalten

Um den Scanner auszuschalten, drücken Sie ⏻ und halten Sie die Taste 3 Sekunden lang gedrückt. Jetzt können Sie die SD-Karte sicher aus dem Scanner entfernen.

Der Scanner verfügt über eine Stromsparfunktion, die ihn automatisch ausschaltet, wenn er sich für eine gewisse Zeit im Leerlauf befindet (wenn nicht an einen Computer angeschlossen). Zur Einstellung der Zeit für den Energiesparmodus siehe den Abschnitt „Zeit für den Energiesparmodus einstellen“ auf Seite **Error! Bookmark not defined.**.Grundlagen für das Scannen

Grundlagen für jedes Scannen

- *Legen Sie vor dem Scannen immer eine SD -Karte ein.*
- *Entfernen Sie weder die SD-Karte noch unterbrechen Sie die Stromversorgung, während die Leuchten blinken.*
- *Halten Sie das Original bei der Zuführung flach und eben, um ein mögliches Verklemmen zu vermeiden.*
- *Halten Sie die Originale frei von Fingerabdrücken, Öl, Schmutz und Staub, um eine optimale Qualität des gescannten Bildes zu gewährleisten.*
- *Die Sensoren des Einzugsdocks werden ausgelöst, wenn Sie ein Original zuführen, indem Sie es am linken Rand des Einzugs ausrichten. Das Original wird dann automatisch eingezogen, hält kurz inne und beendet anschließend das Scannen.*
- *Um schlechtes Zuschneiden zu vermeiden, richten Sie das Original gerade am linken Rand des Einzugsschlitzes sowie den Führungsschlitten am rechten Rand des Originals aus und vergewissern Sie sich, dass hinter dem Einzugsdock genügend Platz vorhanden ist, damit der Einzug des Originals komplett durchgeführt werden kann.*
- *Das Scannen desselben Originals in verschiedenen Ausrichtungen kann zu gescannten Bildern führen, die sich in Farbtönen und Helligkeit leicht unterscheiden. Dies ist keine Fehlfunktion.*
- *Wenn die SD-Karte voll ist, blinkt die Kontrollleuchte rot und der LCD-Bildschirm zeigt „Karte voll“ an. Verwenden Sie eine andere Karte oder löschen Sie falls nötig einige Dateien.*
- *Der Scanner akzeptiert nur SD-Karten im FAT16- oder FAT32-Dateisystem. NTFS und andere Dateisysteme werden nicht unterstützt.*
- *Dieser Scanner unterstützt die Ausgabe von Bildern in den Formaten JPG und PDF. (Attribute wie Datum & Uhrzeit werden ein vorbelegter fester Wert sein, bis Sie die entsprechende Option vor dem Scannen ändern. Siehe Datum & Zeit auf Seite 26.).*
- *Das Einzugsdock benötigt für den Betrieb und das Laden der Batterie (wenn der Scanner **ausgeschaltet** ist) ein Netzteil mit 5V und 1,0A.*
- *Zum Scannen mit dem Einzugsdock wird die Batterie nicht benötigt.*
- *Zum mobilen Scannen müssen Sie drücken, um das Scannen eines Originals zu starten. Drücken Sie erneut, um das Scannen zu beenden.*
- *Nur im mobilen Scan-Modus wird die „Anti-Spiegel“-Funktion unterstützt.*
- *Wenn die Anzeige „Niedrige Batteriestand“ im mobilen Scan-Modus auf dem LCD-Bildschirm erscheint, können Ihre gescannten Bilder von geringerer Qualität sein und es kann zu Fehlfunktionenen kommen. Laden Sie die Batterie so bald wie möglich auf.*

Geeignete und ungeeignete Originale

Geeignet für mobiles Scannen

Im mobilen Modus (*ohne das Einzugsdock*) werden die besten Ergebnisse beim Scannen von Fotos und Dokumenten mit einer Größe von bis zu 20x35cm erzielt.

Geeignet für das Einzugsdock

Wird der Scanner mit dem Einzugsdock verwendet, so werden die besten Scanergebnisse mit den folgenden Arten von Originalen erzielt:

- Fotos und Dokumente (*3 Zoll x 5 Zoll, 4 Zoll x 6 Zoll, 5 Zoll x 7 Zoll und 8 Zoll x 14 Zoll*)

- Visitenkarten (*Standard 8.9x5cm oder größer*)

Ungeeignet für das Einzugsdock

Verwenden Sie die folgenden Arten von Originalen **nicht** für Scans mit dem Einzugsdock, da es sonst zu Fehlfunktionen oder zum Verklemmen des Originals im Einzugsschlitz kommen kann.

- Originale dicker als 1,0mm
- Originale, bei denen eine Seite kürzer als 55mm ist.
- Originals mit viel schwarzen oder vielen dunklen Farben.
- Originale mit dunklen Farben um die Ränder
- Printmedien (*Zeitungen, Zeitschriften usw.*)
- Weiche und dünne Materialien (*dünnes Papier, Stoff usw.*)
- Originale, die die maximal zulässige Größe von 20x35cm **überschreiten**.

Größe des gescanntes Bildes

ACHTUNG: Aufgrund der Natur des mobilen Scanners kann es u.U. nötig sein, dass Sie Ihr Bild manuell mit einem Grafik-Programm zuzuschneiden. Durch diesen zusätzlichen Schritt können Sie das gespeicherte Bild wieder auf seine ursprüngliche Größe bringen.

Auf Ihre gescannten Bilder auf der SD-Karte zugreifen

Mit Presto! PageManager

Sie können die mitgelieferte **Presto! PageManager Software** zum Betrachten, Bearbeiten und Drucken der gescannten Bilder nutzen *(siehe **Presto! PageManager Software** auf Seite 28).*

Mit Windows Explorer oder Mac Finder

Sie können Ihre gescannten Bilder auch mit dem Windows Explorer oder Mac Finder finden und öffnen und sie dann mit einem Grafik-Programm Ihrer Wahl ansehen, bearbeiten und drucken.

Entfernen Sie die SD-Karte aus dem Scanner und stecken Sie sie in einen am Computer angeschlossenen Kartenleser.
ODER
Schließen Sie den Scanner mit der eingelegten SD-Karte via USB-Kabel an Ihren Computer an. Ihr Computer erkennt den Scanner als einen Wechseldatenträger. Wenn Sie die Pandigital SD-Karte eingelegt haben, heißt das Laufwerk **PD_SCAN**.

Festlegung der Dateinamen der gescannten Dateien

Nach Ihren ersten Scans werden die Ordner **DCIM\100PHOTO** (*JPG-Dateien*) und **DCIM\200DOC** (*PDF-Dateien*) der Dateistruktur auf der SD-Karte hinzugefügt, und die gescannten Bilder werden im entsprechenden Ordner gespeichert.

Im Speicherordner erhält jedes gescanntes Bild einen Dateinamen mit dem Präfix **PDI_** gefolgt von einer vierstelligen fortlaufenden Nummer. Zum Beispiel: **PDI_0001.JPG, PDI_0002.JPG oder PDI_0001.PDF, PDI_0002.PDF** usw.

Wenn der Dateiname im ursprünglichen Ordner **PDI_9999.JPG** oder **PDI_9999.PDF** erreicht, so wird ein neuer Ordner mit dem Namen **101PHOTO** oder **201DOC** automatisch erstellt, um nachfolgende neue Dateien zu speichern, und so weiter.

- *Sie können die JPG-Dateien auf der SD-Karte mit der mitgelieferten Presto! PageManager Software oder mit Ihrem eigenen Bildbearbeitungsprogramm anzeigen oder bearbeiten. Sie können das mitgelieferte Presto! PageManager auch nutzen, um ein Buch oder mehrseitige PDF-Dateien zu erstellen.*

Scannen mit dem Einzugsdock

- *Stellen Sie das Einzugsdock zum Scannen immer auf eine ebene Fläche.*
- *Zum Scannen mit dem Einzugsdock wird die Batterie nicht benötigt.*
- *Wenn der Scanner **ausgeschaltet** und im Dock eingerastet ist, lädt dieses die Batterie.*
- *Das Scannen desselben Originals in verschiedenen Ausrichtungen kann zu gescannten Bildern führen, die sich in Farbtönen und Helligkeit leicht unterscheiden. Dies ist keine Fehlfunktion.*

ACHTUNG: Legen Sie nur ein Original zur Zeit ein, und legen Sie das nächste Original nur dann ein, wenn das Scannen des vorherigen abgeschlossen ist, da sonst das Einzugsdock ausfallen kann.

ACHTUNG: Scannen Sie keine glänzenden Fotos in feuchten Umgebungen (relative Luftfeuchtigkeit höher als 70%); die Oberfläche des Fotos wird klebrig und kann ein Verklemmen im Dock verursachen.

1. Legen Sie eine SD-Karte ein.

2. Setzen Sie den Scanner ins Einzugsdock:
   a) Drücken Sie die Verriegelung.
   b) Setzen Sie das rechte Ende des Scanners ins Einzugsdock und drücken Sie es auf den Anschluss.
   c) Drücken Sie Scanner nach unten, damit er unter der Verriegelung einrastet.

3. Stecken Sie den Stecker des Netzteils in die Steckdose und das Stromanschlusskabel ans Ende des Einzugsdocks.

4. Drücken Sie , um den Scanner einzuschalten.

5. Wenn Sie eher ein Dokument als ein Foto scannen, können Sie ggf. das Dateiformat auf PDF umstellen (*siehe „Das Dateiformat des gescannten Bildes einstellen“ auf Seite 19*)

6. Richten Sie den linken Rand des Originals mit der bedruckten Seite nach oben gerade am linken Rand des Einzugsdocks aus und schieben Sie den Führungshebel an die rechte Seite des Originals.
7. Schieben Sie das Original vorsichtig in den Einzugsschlitz und lassen sie es los, sobald es eingezogen Wird.
   - ❖ *Nachdem der Einzug beginnt, hält der Scanner kurz inne und schließt dann den Scanvorgang ab.*

   - ❖ *Standardmäßig ist der **Vorschau-Modus** eingeschaltet, der Ihnen direkt nach dem Scannen für 2 Sekunden eine Vorschau des gescannten Bildes ermöglicht. Zwei Optionen werden auf dem Bildschirm angezeigt: Drücken Sie ▲ **OK** (standardmäßig ausgewählt), um das Bild zu speichern, oder ▼ **Löschen**, um das Bild sofort zu löschen (es erscheint eine Bestätigungsabfrage des Löschvorgangs).). (Zur Einstellung des **Vorschau-Modus** siehe Seite 17.)*
   - ❖ *Für **PDF**-Scans kann **keine** Vorschau angezeigt werden, sie werden immer sofort gespeichert, wenn der Scan abgeschlossen ist.*
8. Warten Sie, bis die Kontrollleuchte nicht mehr blinkt, bevor Sie das nächste Original zum Scannen einlegen.

Mobiles Scannen (mit dem tragbaren Scanner)

Bei der mobilen Verwendung des Scanners ohne das Einzugsdock können Sie eine größere Vielfalt von Dokumenten scannen, vor allem diejenigen, die nicht in das Einzugsdock passen (z.B. Buchseiten). Es erlaubt Ihnen auch, vertikal oder horizontal über das Original zu scannen, was Ihnen das Scannen von Buchseiten erleichtert.

- ❖ *Unsere ScanRiteTM Rollen-Technologie macht es einfach, den Scanner ruhig zu halten, um einen geraden und hochwertigen Scan durchzuführen.*
- ❖ *Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie das Einzugsdock zum Scannen immer auf eine ebene Fläche stellen.*
- ❖ *Die Batterie ist erforderlich, um den Scanner ohne Einzugsdock zu betreiben.*
- ❖ *Wenn Sie ein Dokument vertikal scannen wollen, indem Sie den Scanner von rechts nach links über die Seite schieben (z.B. beim Scannen von Buchseiten), können Sie die **Ausrichtungseinstellung** auf **Hochformat** ändern, damit Ihre gespeicherten Bilder in der richtigen Ausrichtung gespeichert werden, anstatt um 90° nach links gedreht (siehe „Ausrichtung“ auf Seite 20).*
- ❖ *Das Scannen desselben Originals in verschiedenen Ausrichtungen kann zu gescannten Bildern führen, die sich in Farbtönen und Helligkeit leicht unterscheiden. Dies ist keine Fehlfunktion.*

1. Drücken Sie ⏻ , um den Scanner AUSzuschalten.

2. Nehmen Sie den Scanner aus dem Einzugsdock:
   a) Drücken Sie die Verriegelung.
   b) Heben Sie das Ende des Scanners nach oben, um die Verriegelung zu lösen.
   c) Ziehen Sie den Scanner aus dem Einzugsdock, um ihn vom Anschluss zu lösen.

3. Legen Sie eine SD-Karte ein.

4. Drücken Sie , um den Scanner EINzuschalten.
5. Drücken Sie erneut, um den Scan-Modus zu starten.

6. Legen Sie das Original auf eine sauberen, ebene Oberfläche und schieben Sie den Scanner langsam daüber.

❖ *Wenn Sie den Scanner zu schnell über das Original schieben, wird ein Fehler verursacht und der Scanner möglicherweise den Scanvorgang stoppen. Wenn der Scan dennoch abgeschlossen wird, könnte das Bild unnormal aussehen.*

7. Drücken Sie , um den Scanvorgang anzuhalten.
   ❖ *Standardmäßig ermöglicht Ihnen der **Vorschau-Modus**, das als JPG gescannte Bild direkt nach dem Scannen für 2 Sekunden anzusehen. Zwei Optionen werden auf dem Bildschirm angezeigt: Drücken Sie ▲ **OK** (standardmäßig ausgewählt), um das Bild zu speichern, oder ▼ **Löschen**, um das Bild sofort zu löschen (es erscheint eine Bestätigungsabfrage des Löschvorgangs). (Zur Einstellung des **Vorschau-Modus** siehe Seite 17.)*
   ❖ *Für **PDF**-Scans kann **keine** Vorschau angezeigt werden. Sie werden immer sofort gespeichert, wenn der Scan abgeschlossen ist.*
8. Warten Sie, bis die Kontrollleuchte nicht mehr blinkt, bevor Sie das nächste Original scannen.

Vorschau gescannter Bilder auf dem LCD- Bildschirm

Sie können schnell und einfach direkt nach dem Scanvorgang eine Vorschau Ihrer als JPG gescannten Bilder auf dem LCD-Bildschirm betrachten, oder sich zu einem späteren Zeitpunkt alle Bilder einzeln oder als Diashow anzeigen lassen.

❖ *Für **PDF**-Scans kann **keine** Vorschau angezeigt werden. Sie werden immer sofort gespeichert, wenn der Scan abgeschlossen ist.*

Einstellung des Vorschau-Modus

Standardmäßig ermöglicht Ihnen der **Vorschau-Modus**, das als JPG gescannte Bild direkt nach dem Scannen für 2 Sekunden anzusehen. Zwei Optionen werden auf dem Bildschirm angezeigt: Drücken Sie ▲ **OK** (standardmäßig ausgewählt), um das Bild zu speichern, oder ▼ , um das Bild sofort zu **löschen** *(es erscheint eine Bestätigungsabfrage des Löschvorgangs)*.

Wenn **Vorschau-Modus** ausgeschaltet ist, wird das als JPG gescannte Bild sofort und ohne Anzeige einer Vorschau gespeichert.

❖ *Wenn der Vorschau-Modus ausgeschaltet ist, wird beim Scannen weniger Energie verbraucht, so dass Sie ohne Vorschau-Modus eine größere Anzahl von Scans durchführen können.*

Den Vorschau-Modus ändern:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲ , um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ▼ und dann ⏻ , um die Vorschau **auszuwählen**.
3. Drücken Sie ▼ und dann ⏻ , um die Vorschau **auszuschalten**.
4. Drücken Sie ↩ zum Verlassen des Menüs.

Gescannte JPG-Bilder betrachten

❖ *Wenn keine JPEG-Bilder auf der SD-Karte vorhanden sind, ist die Vorschau deaktiviert.*

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▼, um den **Darstellungs-Modus** aufzurufen.
2. Die Diashow beginnt automatisch in 4 Sekunden.
Die Diashow zeigt die Bilder kontinuierlich in der alphanumerischen Reihenfolge an, in der sie auf der SD-Karte gespeichert sind.
3. Drücken Sie ↩ , um den **Darstellungs-Modus** zu verlassen und zum **Scanbereit**-Bildschirm zurückzukehren.

❖ *Sie können die Tasten ▼ ▲ drücken, um vorherige oder nächste Bilder anzuzeigen, dann wird die Diashow nach 4 Sekunden fortgesetzt.*

❖ *Um die Diashow zu pausieren, drücken Sie ⏻; um sie wieder zu starten, drücken Sie ⏻ erneut.*

Löschen von JPG-Bildern

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▼, um den **Darstellungs-Modus** aufzurufen.
2. Drücken Sie ▼ ▲, um vorherige oder nächste Bilder anzuzeigen.
3. Wenn ein Bild angezeigt wird, das Sie löschen möchten, drücken Sie ⏻.
4. Um das Bild zu löschen, das Sie ▼ und dann ▲, um das Löschen zu bestätigen.
5. Um weitere Bilder zu löschen, wiederholen Sie die Schritte 2-4.
6. Drücken Sie ⮌, um zum **Scanbereit**-Bildschirm zurückzukehren.

Menü-Einstellungen

Auflösung

Die Scan-Auflösung wird in dpi (*engl. dots per inch = Punkte pro Zoll*) gemessen. Je mehr dpi, desto mehr Details des Originals werden durch den Scanner erfasst, so dass einer höhere Qualität des gescannten Bilds erreicht wird. Allerdings nimmt ein Bild auch um so mehr Platz auf der Speicherkarte ein, je mehr dpi es hat.

Der Scanner verfügt über zwei Auflösungen, **300dpi** (*Standard, normal*) oder **900dpi** (*höchste Auflösung*).

So ändern Sie die Scan-Auflösung:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲ , um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ⏻ um **Auflösung** auszuwählen.
4. Drücken Sie ▼ und dann ⏻ , um die **gewünschte Auflösung** auszuwählen.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Farbmodus

Der Scanner bietet zwei Farbmodi für das Scannen von Bilder, **farbig** (Standard, empfohlen für Fotos) oder **schwarz/weiß** (empfohlen für Textdokumente).

So andern Sie den Farbmodus:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲ , um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.

3. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um den **Farbmodus** auszuwählen.
4. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um den gewünschten **Modus** auszuwählen.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Speicherformat

Der Scanner bietet zwei Speicherformate für Ihre gescannten Bilder, **JPEG** (*Standard, empfohlen für Fotos*) oder **PDF** (*empfohlen für Textdokumente und Bücher*).

So ändern Sie das Dateiformat:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um das **Speicherformat** auszuwählen.
4. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um das gewünschte **Dateiformat** auszuwählen.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

LCD-Bildschirm ausschalten

Um das Einbrennen von Bildern in den Bildschirm zu vermeiden, schaltet sich der LCD-Bildschirm automatisch aus, wenn er sich für eine bestimmte Zeit *(45 Sekunden [Standard], 90 Sekunden oder 2 Minuten)* im Leerlauf befindet.

❖ *Wenn sich der LCD-Bildschirm ausgeschaltet hat (und der Scanner noch aktiv ist), drücken Sie einfach eine beliebige Taste, um ihn wieder einzuschalten.*

So ändern Sie die Zeiteinstellung:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um den **LCD-Bildschirm** auszuschalten.
4. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um die gewünschte Einstellung auszuwählen.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Energiesparmodus

Um Energie zu sparen, schaltet sich der Scanner automatisch aus, wenn er sich für eine bestimmte Zeit (*90 Sekunden, 3 Minuten [Standard] oder 5 Minuten*) im Leerlauf befindet.

So ändern Sie die Zeiteinstellung:

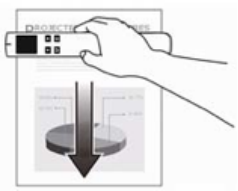
1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.

3. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um den **Energiesparmodus** auszuwählen.
4. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um die gewünschte Einstellung auszuwählen.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Ausrichtung (die am besten für PDF-Scans verwendete)

Die Standard-Scan-Ausrichtung ist das **Querformat**, mit dem Sie ein Original von oben nach unten scannen. Diese Ausrichtung funktioniert am besten für die Mehrzahl Ihrer Scanvorgänge (*JPG oder PDF*).



oder

Sie können den Scanner auch vertikal halten und so ein Dokument von rechts nach links scannen (*z.B. beim Scannen von Buchseiten*).

Wenn Sie die Ausrichtung im **Querformat** belassen, wird das gespeicherte Bild jedoch um 90° gedreht.

Im **Hochformat**-Modus werden die Bilder vor dem Speichern automatisch um 90° nach rechts gedreht, wodurch das vertikal gescannte Bild in der richtigen Ausrichtung gespeichert wird, ohne dass Sie die gespeicherten Bilder später manuell drehen müssen.

- *Das Ändern der Ausrichtung zum **Hochformat**-Modus eignet sich am besten für das vertikale Scannen von PDFs von rechts nach links.*
- *Wenn Sie die gespeicherten Bilder manuell drehen müssen, können Sie die mitgelieferte Presto! PageManager Software oder Ihr eigenes Bildbearbeitungsprogramm verwenden.*
- *Das Scannen desselben Originals in verschiedenen Ausrichtungen kann zu gescannten Bildern führen, die sich in Farbtönen und Helligkeit leicht unterscheiden. Dies ist keine Fehlfunktion.*

So ändern Sie die Ausrichtung:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um **Ausrichtung** auszuwählen.
4. Drücken Sie ▼ und dann ⏻, um die gewünschte Ausrichtung auszuwählen.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Anti-Spiegel-Funktion (nur für mobiles Scannen)

❖ *Diese Funktion ist nur verfügbar bei mobiler Verwendung des Scanners.*

Standardmäßig wird das Bild beim Scannen eines Originals von unten nach oben auf dem Kopf stehend und verkehrt herum aufgenommen. Dann dreht die **Anti-Spiegel**-Funktion das Bild vor dem Speichern automatisch.

Sie können Sie die **Anti-Spiegel**-Funktion ausschalten, wenn Sie möchten, wodurch Ihre gescannten Bilder auf dem Kopf stehend und verkehrt herum gespeichert werden.

So schalten Sie die **Anti-Spiegel**-Funktion **aus**:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie und dann ⏻, um **Anti-Spiegel** auszuwählen.
4. Drücken Sie ▼ bis zu **Aus** und dann ⏻, um die Anti-Spiegel-Funktion auszuschalten.
5. Drücken Sie ▼ zum Verlassen des Menüs.

Kartenformat

⚠ **WARNUNG:** Wenn Sie Ihre Speicherkarte neu formatieren, werden alle vorhandenen Dateien auf der Karte gelöscht.

So formatieren Sie Ihre SD-Karte:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ bis zu **Karte formatieren** und dann ⏻ zum Auswählen.
4. Drücken Sie ⏻ , um **Ja** auszuwählen.
5. Zur Bestätigung drücken Sie ▲.
6. Nach dem erfolgreichen Formatieren wird der Bildschirm **Einstellungen** angezeigt.
7. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

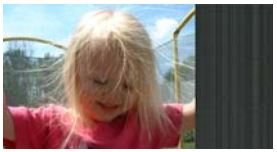
Automatischer Zuschnitt (nur fürs Scans mit dem Dock)

Bei Verwendung des Einzugsdocks verfügt der Scanner über eine integrierte Zuschnitt-Funktion, die dunkle Ränder eines Originals und dunklen Hintergrund um ein Original während des Scanvorgangs erkennt und abschneidet (*siehe nachfolgendes Beispiel*).

Original

Gescannte Bilder:

Automatischer Zuschnitt **ein**



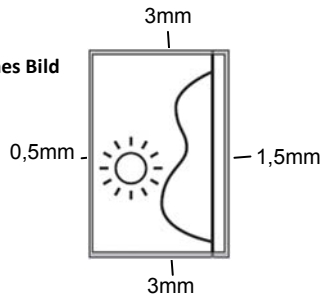
Automatischer Zuschnitt **aus**

- *Um schlechtes Zuschneiden zu verhindern, richten Sie das Original **gerade gegen den linken Rand** des Einzugsschlitzes aus und vergewissern Sie sich, dass hinter dem Einzugsdock genügend Platz vorhanden ist, um das Original komplett einzuziehen.*
- *Je nach Form und Größe Ihres Originals, können Sie das gescannte Bild zusätzlich manuell zuschneiden, um die gewünschte endgültige Bildform zu erreichen. Sie können die mitgelieferte **Presto! PageManager Software** oder Ihr eigenes Bildbearbeitungsprogramm verwenden.*

Wenn das Original etwas schief zugeführt wird, erfolgt der Zuschnitt nur um das in folgender Illustration dargestellte Maximum:

Original

Zugeschnittenes Bild



❖ *Beim Scannen dunkler Originalen kann es zu überzogenem Zuschneiden kommen (siehe Beispiel unten: Foto eines Nachthimmels). Bitte führen Sie das Original in einer andere Richtung (Ausrichtung) zu und versuchen Sie es erneut.*

Original

Eingescanntes Bild (zugeschnitten)

So ändern Sie die Einstellunen für den automatischen Zuschnitt:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ bis zum **automatischen Zuschnitt** und dann ⏻ zum Auswählen.
4. Drücken Sie ▼ bis zum gewünschten Modus und dann ⏻ zum Auswählen.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Sprache

Der Scanner bietet mehrere Sprachen für Navigationtext und Menü-Optionen der Benutzeroberfläche.

So wählen Sie eine andere Sprache aus:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ bis **Sprache** und dann ⏻ zur Auswahl.
4. Drücken Sie ▼ und dann ⏻ zur Auswahl der gewünschten Sprache.
5. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Datum & Zeit

Der Scanner verfügt nicht über eine interne Uhr, um die Zeit in Echtzeit anzupassen, so dass die Attribute Datum & Uhrzeit für Ihre gescannten Bilder einem bei der Herstellung des Geräts zugeordneten festen Wert entsprechen.

Wenn Sie Ihre gescannten Bilder an das aktuelle Datum oder ein anderes Datum (z.B. das des Aufnahmezeitpunktes der Fotos) anpassen wollen, so können Sie Datum & Zeit vor dem Scannen einstellen. Dies kann hilfreich sein, wenn SieGruppen von Fotos archivieren möchten (z.B. Urlaub, Familienbesuche usw.).

❖ *Datum und Zeit werden automatisch auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt, sobald der Scanner ausgeschaltet wird.*

So stellen Sie **Datum und Zeit** ein:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ bis **Datum & Zeit** und dann ⏻ zur Auswahl.
4. Drücken Sie ⏻, um zu den möglichen Einstellungsoptionen zu navigieren.
5. Drücken Sie ▲▼ zum Einstellen der Werte.
6. Drücken Sie ⏻, um die Werte zu übernehmen und das Einstellen zu beenden.
7. Drücken Sie ⮌ zum Verlassen des Menüs.

Kalibrierung (nur nach Bedarf)

Wenn das gescannte Bild senkrechten Linien oder Verfärbungen aufweist, kann eine Kalibrierung des Scanners nötig sein, damit der Contact Image Sensor (CIS) Farbe und Schärfe wieder präzise erfasst.

❖ *Kalibrieren Sie den Scanner nicht, solange keine Probleme bei den gescannten Bildern auftreten.*

Für Anweisungen zur Kalibrierung siehe „*Kalibrieren des Scanners*" auf Seite 35.

Werkseinstellungen

Sie können alle Menüeinstellungen jederzeit auf die Werkseinstellungen zurückgesetzen. So stellen Sie die Werkseinstellungen wieder hier:

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ bis **Werkseinstellungen** und dann ⏻ zur Auswahl.
4. Drücken Sie ⏻, um **Ja** auszuwählen.
5. Zur Bestätigung drücken Sie ▲.
6. Nach erfolgreicher Wiederherstellung wird der Scanner automatisch ausgeschaltet. Drücken Sie ⏻, um den Scanner erneut einzuschalten.

Über

Die Option **Über** listet die aktuelle Firmware- und Kalibrierungs-Versionen auf.

❖ *Sie benötigen diese Informationen, wenn Sie unseren Kundendienst kontaktieren.*

1. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
2. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
3. Drücken Sie ▼ bis Über und dann ⏻ zur Auswahl.

Verwendung von Schutzhüllen (optional)

❖ *5 Zoll x 7 Zoll (12,7 cm x 17,8 cm) Schutzhüllen (nicht im Lieferumfang enthalten) können auf unserer Website erworben werden: www.pandigital.net.*

Wir empfehlen die Verwendung von 5 Zoll x 7 Zoll Schutzhüllen für ein ältere, zerbrechliche Fotos und beim Scannen eines Originals kleiner als 5x5cm mit dem Einzugsdock.

Die Schutzhüllen helfen auch dabei, eine eventuelle Defokussierung auf Grund einer ungleichmäßigen Oberfläche oder gewellter Bilder zu eliminieren.

Gewelltes foto

Verschwommener Bereich aufgrund der unebenen Oberfläche des gewellten Fotos

❖ *Entfernen Sie die Fotos nach dem Scannen aus der Hülle, um ein mit der Zeit mögliches Festkleben der Fotos an der Hülle zu verhindern.*

❖ *Wenn nicht in Gebrauch, lagern Sie die Schutzhüllen an einem sicheren Ort und halten Sie sie vor sich ansammelndem Staub geschützt.*

❖ *Bei Verwendung einer Schutzhülle kann zusätzliches manuelle Zuschneiden des gescannten Bilds nötig sein, um die gewünschte endgültige Bildgröße zu erreichen. Sie können die mitgelieferte Presto! PageManager Software oder Ihr eigenes Bildbearbeitungsprogramm verwenden.*

Den Scanner an einen Computer anschließen

Durch den Anschluss des Scanners an einen Computer erhalten Sie direkten Zugriff auf die gescannten Bilder auf der Speicherkarte. Sie können den Scanner auch als Speicherkartenleser verwenden, so dass Sie Dateien auf der Speicherkarte mit Ihrem Computer frei kopieren, einfügen und löschen können.

❖ *Sie können die JPG-Dateien auf der SD-Karte mit der mitgelieferten Presto! PageManager Software oder mit Ihrem eigenen Bildbearbeitungsprogramm anschauen oder bearbeiten. Sie können die mitgelieferte Presto! PageManager Software auch nutzen, um ein Buch oder mehrseitige PDF-Dateien zu erstellen. (Siehe Presto! PageManager auf Seite 28).*

Computer-Systemanforderungen

- Betriebssystem:
  Windows: XP, Vista, 7 oder höher - 32 Bit
  Macintosh: Mac OS 10.5, 10.6 oder neuere Version
- USB-Anschluss: USB 2.0

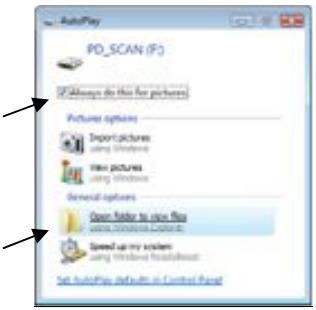
1. Schalten Sie den Scanner ein und legen Sie die Speicherkarte mit Ihren gescannten Bildern ein.
2. Verbinden Sie das USB-Kabel (im Lieferumfang enthalten) mit dem Scanner und Ihrem Computer.
   - ❖ *Wenn zwischen dem Scanner und Ihrem Computer eine erfolgreiche Verbindung hergestellt ist, werden alle Aufgaben unterbrochen und der USB-Verbindungsbildschirm* *wird angezeigt.*
3. Beachten Sie die folgenden Abschnitte bezüglich der Anweisungen für Ihr Betriebssystem.

ACHTUNG: Entfernen Sie die Speicherkarte nicht, während der Computer auf die sich darauf befindlichen Dateien zugreift.

Mit Windows Vista oder Windows 7 verbinden

Wenn der Computer den Scanner mit einer eingelegten Speicherkarte erkennt, erscheint ein „AutoPlay" Pop-up-Fenster. Wählen Sie die Einstellungen wie folgt aus:

- Setzen Sie einen Haken bei Dieses für Bilder immer ausführen.
- Wählen Sie **Ordner öffnen, um die Dateioptionen anzeigen zu lassen**.



- ❖ *Wählen Sie **nicht** „Keine Aktion durchführen" oder „AutoPlay auf die Standardwerte in der Systemsteuerung setzen".*

Im Fenster des Windows Explorers finden Sie die gescannten Bilder in den Ordnern **DCIM\100PHOTO** und **DCIM\200DOC**.

Mit Windows XP verbinden

Wenn der Computer den Scanner mit einer eingelegten Speicherkarte erkennt, erscheint ein Fenster mit „PD_SCAN". Wählen Sie die Einstellungen wie folgt aus:

- Wählen Sie **Ordner öffnen, um Dateien mit dem Windows Explorer anzusehen**.

- Markieren Sie das Kontrollkästchen „**Immer die ausgewählte Aktion durchführen**" und klicken Sie dann auf **OK**.

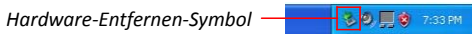
Nach dem erfolgreichen Verbinden mit Windows

Wenn der Scanner mit dem Computer verbunden ist, wird ein zusätzliches Laufwerk im Fenster des Windows Explorers aufgelistet. Das Laufwerk wird als **Wechseldatenträger [Laufwerksbuchstabe]** bezeichnet oder mit einem personalisierten Namen, den Sie eventuell zuvor der Speicherkarte zugewiesen haben.

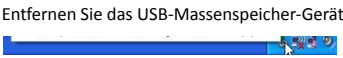
Sie können die gescannten Bilder in den Ordnern **DCIM\100PHOTO** und **DCIM\200DOC** finden.

Den Scanner sicher entfernen (Windows)

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste wie unten angegeben auf das Symbol zum Entfernen der Hardware.



2. Klicken Sie für das entsprechende Laufwerk auf „USB Massenspeichergerät sicher entfernen".



3. Wenn „Die Hardware kann jetzt entfernt werden" angezeigt wird, können Sie das USB-Kabel des Scanners sicher entfernen.

Mit einem Macintosh-Computer verbinden

Wenn der Computer den Scanner mit einer eingelegten Speicherkarte erkennt, erscheint das Speicherkarten-Symbol auf dem Desktop.

Um den Inhalt der Speicherkarte anzuzeigen, doppelklicken Sie auf das Symbol, um ein Fenster im Finder zu öffnen.

❖ *Sie können die Dateien auf der Speicherkarte mit Ihrem eigenen Bildbearbeitungsprogramm anschauen oder bearbeiten.*

Den Scanner sicher entfernen (Macintosh)

1. Klicken Sie auf das Laufwerkssymbol und ziehen Sie es auf dem Desktop zum Papierkorb.
   oder
   Klicken Sie auf die Auswurftaste neben dem Laufwerksnamen im Finder-Fenster.
2. Trennen Sie den Scanner von Ihrem Computer.

Presto! PageManager Software

Schnell, spaßig und effizient – der Presto! PageManager macht es Ihnen einfach, Ihre Fotos und Dokumente zu teilen und zu organisieren. Der Presto! PageManager hilft Ihnen nicht nur, Stapel von Papieren in organisierte, digitalisierte Dateien umzuwandeln, sondern auch beim Anzeigen, Bearbeiten, Senden und Sichern von Dateien in vielen Formaten. Der Presto! Wrapper entfernt Probleme beim Filesharing durch das Einrichten einer selbstausführbaren Datei, die auf eine Diskette kopiert, an eine E-Mail angehängt oder aus dem Internet heruntergeladen werden kann.

❖ *Die Presto! PageManager Software ist ein Produkt von NewSoft. Bitte lesen vor der Installation der Software das Lizenzübereinkommen der NewSoft für den Endbenutzer (S. 48).*

Produktmerkmale

- Unterstützt folgende Dateiformate:
  Windows
  Bilder – BMP, PCX, PCD, GIF, TIFF, JPEG, PICT, TGA, PSD, Wrapper Viewer
  Dokumente – TXT, DOC, DOCX, DOCM, RTF, XLS, XLSX, SLSM, PPT, PPTX, PPTM, PPS, PPSX, PPSM, VSS, VSD, VST, PDF, HTML, HTM, RAR, ZIP
  Audio – WAV, MP3 MIDI, WMV, AVI, MPG, MPEG
  Mac
  Bilder – BMP, JPEG, JPEG-2000, PICT, PNG, EXR, TIF, TIFF (*mehrseitig*), GIF, PSD, SGI, TGA
  Dokumente – PDF, RTF, RTFD, TXT, HTML, XML, DOC, DOCX, DOCM, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPS, PPSX, PPTM, PPTX, PPSM, POT, POTM, POTX, THMX, RAR, SIT, SITE
  Video – AVI, MPG, MPEG-1, MPEG-4
  Audio – WAV, MP3, MIDI
- Speichert folgende Dateiformate:
  Windows
  BMP, PCX, GIF, TIFF, JPEG, PICT, TGA, PSD, Wrapper Viewer, XPS
  Mac
  BMP, JPEG, JPEG-2000, PICT, PNG, EXR, TIF, TIFF (*mehrseitig*), GIF, PSD, SGI, TGA, PDF, RTF, RTFD, TXT, HTML, XML, DOC, DOCX, DOCM
- Teilen Sie Dateien mit anderen durch Umwandlung in portable Dateiformate wie PDF (*Portable Document Format*), XPS (*XML Pager Specification – nur für Windows Vista und Windows 7*) und Presto! Wrapper, eine ausführbare Datei.
- Importieren Sie aus und exportieren Sie in Lotus Notes 5.0 Datenbanken.
- Scannen doppelseitig und senden Sie Bilder an Ihre Lieblings-Programme mit nur einem Klick.
- Organisieren Sie Dateien ganz einfach wie mit dem Windows Explorer oder dem Mac Finder.
- Mit dem PageManager Dokument- und Bildbetrachter können Sie Dateien betrachten, ohne andere Anwendungen öffnen zu müssen.
- Vorschau von Audio- oder Video-Dateien in der Miniaturansicht.

- Einfaches Stapeln von zusammenhängenden Bild-und Dokument-Dateien – auch mit unterschiedlichen Dateiformaten.
- Holen Sie Text aus einem Bild mit zuverlässigem und genauen OCR (*Optical Character Recognition*).
- Einfach zu findende Backup-Dateien, Anmerkungen, Titel, Autor und Memo-Informationen mit der effizienten Suchfunktion (*nur in Windows*).
- Fügen Sie Anmerkungen hinzu, ohne die Original-Datei zu beeinträchtigen, mit handlichen Anmerkungswerkzeugen, wie Text, Stempel, Hervorheben, Freihand-Linie, gerade Linie, Haftnotiz und Lesezeichen (Bookmark in nur Windows).
- Verbessern Sie Ihre Bilder mit einer Reihe von Bild-Tools wie Zuschneiden, Drehen, Spiegeln, Farbumkehrung, automatischer Verbesserung (*in nur Windows*), Helligkeit und Kontrast, Farbanpassung und Rauschentfernung.

Systemvoraussetzungen

Windows PC

- Der PC muss die Mindestanforderungen des Betriebssystems erfüllen. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der entsprechenden Microsoft-Website.
- Microsoft Windows XP + SP3 (32bit/64bit) / Vista + SP2 (32-Bit/64-Bit) / Windows 7 + SP1 (32-Bit/64-Bit)
- 350MB freier Festplattenspeicher für die Installation
- 512MB RAM
- Microsoft Internet Explorer 5.0 oder höher
  Empfohlen:
  - 1024x768 SVGA oder höher Grafikkarte
  - 1GB RAM
  - Windows-kompatibles Fax-Modem und Drucker
  - Outlook, Outlook Express, Netscape Mail, Microsoft Mail, Lotus Notes bzw. ein andere E-Mail-Software
  - CD-ROM (mindestens 1)

MAC

- MAC OS X 10.5 oder neuer
- Intel 1,83 GHz, Core Duo
- 512MB RAM
- 190MB freier Festplattenspeicher für die Installation
- 250MB freier Festplattenspeicher für die Programmausführung
  Empfohlen:
  - 1280x960 SVGA oder höher Grafikkarte
  - 1GB RAM
  - Mac-kompatibles Fax-Modem und Drucker
  - Safari, Quick Time 6.0 oder höher
  - CD-ROM (mindestens 1)

Software-Installation

Sie können die Software entweder von der Pandigital microSD Karte installieren, wenn sie in den Scanner eingelegt ist, oder von Ihrem eigenen an Ihren Computer angeschlossenen Kartenleser.

1. Setzen Sie die Pandigital microSD-Karte mit der PageManager Software in Ihren Scanner oder Ihren eigenen Kartenleser ein (*falls Sie Ihren eigenen Kartenleser verwenden, springen Sie zu Schritt 4*).
2. Schalten Sie den Scanner ein.

3. Verbinden *Sie den Scanner mittels des USB-Kabels mit Ihrem Computer.*
4. WINDOWS*:* Klicken Sie in einem Windows Explorer Fenster auf das Speicherkarten-Laufwerk namens **PD_SCAN**.

   MAC: Doppelklicken Sie auf das **PD_SCAN**-Symbol auf dem Desktop..
5. WINDOWS*:* Doppelklicken Sie auf die Ordner **Pandigital>Software>PM#** für Windows und dann auf die **Setup.exe**.
   MAC: Klicken Sie auf die Ordner **Pandigital>Software>PM#** für Macs und dann auf **PM9Installer.mpkg**.
6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software zu installieren.

❖ *Wenn Sie die Software erneut installieren erhält die Funktion **Alte Daten importieren** die Daten aus der vorherigen Version des PageManager inklusive der Anmerkungen und der gestapelten Dateien. Allerdings müssen Sie OCR erneut durchführen, wenn Sie die Dateien, die damit verarbeitet wurden, nicht als anderen Dateityp gespeichert haben.*

Die Betriebsanweisungen für MAC finden Sie auf Seite 35.

WINDOWS Betriebsanweisungen

Die Software starten

Klicken Sie auf das Symbol auf dem Computer-Desktop. Der **PageManager Desktop** öffnet sich:

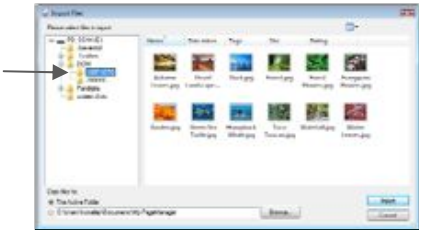
❖ *Für mehr Details als hier dokumentiert können Sie die **PageManager Hilfe** hinzuziehen.*

❶	Menüleiste	Stellt die Befehle bereit, die Sie zur Durchführung der Programmfunktionen verwenden.
❷	Befehlsleiste	Beinhaltet die am häufigsten verwendeten Befehle; klicken Sie einfach auf einen Befehl, um ihn auszuführen.

❸	Quick Links	Sie können häufig verwendete Ordner in den Bereich für Quick Links ziehen. Hierher gezogene Ordner sind lediglich Verknüpfungen und nicht die tatsächlichen Ordner. Zum Öffnen, Umbenennen oder Entfernen können Sie mit der rechten Maustaste auf Verknüpfungen klicken, ohne die wirklichen Order zu beeinflussen.
❹	Fenster für die Baumansicht	Zeigt die Ordnerstruktur Ihres Computer wie im Windows Explorer an. Wenn Sie auf einen Ordner klicken, werden die Dateien im Ordner als Miniaturansichten oder Listen im Anzeigebereich angezeigt.
❺	Anwendungszeile	Sie können Dateien direkt an ein anderes Programm oder ein Gerät senden, indem Sie sie in die Anwendungszeile ziehen.
❻	Fenster für den Anzeigebereich	Zeigt die Dateien im ausgewählten Anzeigemodus.
❼	Dokumentenpalette	Sie können Dateien aus verschiedenen Ordnern auswählen und Sie dann in die Dokumentenpalette ziehen, um sie zusammen zu einem Ordner oder in einer E-Mail-Nachricht zu senden.
❽	Statusleiste	Zeigt Informationen über das ausgewählte Element und die aktuelle Aktivität an.

Ihre gescannten Bilder betrachten

1. Verbinden Sie den Scanner bei gestarteter PageManager Software durch das USB-Kabel mit Ihrem Computer oder legen Sie die SD-Karte in einen an Ihren Computer angeschlossenen Kartenleser ein. Das Fenster zum **Dateiimport** öffnet sich und zeigt die Ordnerstruktur an.



2. Klicken Sie auf **DCIM\100PHOTO** zum Anzeigen der JPG-Bilder oder auf **DCIM\200DOC** zum Anzeigen der PDF-Dateien.
3. Doppelklicken Sie auf eine Bilddatei, um sie in den **PageManager** zu bringen.
   - ❖ *Wenn Sie PDF-Dateien auswählen, werden Sie aufgefordert, die bevorzugte Anwendung zum Öffnen von PDF-Dateien anzugeben, also PageManager oder eine zugehörige Anwendung (z.B. den Adobe Acrobat).*

4. Sobald Sie im PageManager sind, wählen Sie eine oder mehrere Dateien aus, um über die Befehlsleiste mehrere gewünschte Funktionen auszuführen (z.B. Drucken, in OCR umwandeln usw.).
    - ❖ *Sie können die Datei durch Anklicken und Ziehen auch einfach an eine andere Anwendung oder sogar per E-Mail schicken, indem Sie sie eine Ihrer Anwendungen im unteren Fensterbereich bewegen.*

❖ *Eine vollständige Anleitung für alle Funktionen finden Sie unter **Hilfe>Inhalt**.*

Die Anmerkungsfunktion verwenden

❖ *Nur für JPG-Dateien verfügbar.*

Die Anmerkungsfunktion kann Ihnen dabei helfen, Dateien für späteres Nachschlagen zu markieren, ohne die Original-Datei zu beeinträchtigen. Sie können Text eingeben, stempeln, markieren, Linien zeichnen und Notizen hinzufügen. Sie können im Anmerkungsmenü auch auswählen, ob Sie Anmerkungen beim Betrachten der Bilder in der **Seitenansicht** verbergen oder anzeigen lassen möchten.

Werkzeugleiste für Bildanmerkungen

1. Im Fenster für den **Anzeigebereich** doppelklicken Sie auf ein Miniaturbild, um es in der Seitenansicht zu öffnen.
2. Die **Nachbesserungs-Werkzeugleiste** erscheint auf der rechten Seite des Bildschirms. Wenn sie nicht sichtbar ist, klicken Sie auf die rechte obere Ecke.
3. Klicken Sie auf das Symbol für die Farbpalette, um die **Anmerkungs-Werkzeugleiste** anzuzeigen und umgekehrt.
    - ❖ *Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf die meisten Werkzeuge können Sie die Eigenschaften wie Farbe, Schriftart oder Linienstil anpassen.*
4. Klicken Sie auf ein Werkzeug und wählen Sie es aus, dann klicken Sie zum Ausführen der Aktion auf das Bild.

Werkzeugleiste für Textanmerkungen

Die Werkzeugleiste für **Textanmerkungen** erscheint nur, wenn Sie .**doc, .rtf** oder **.txt** Dateien in der Seitenansicht öffnen.

❖ *Eine vollständige Anleitung für alle Funktionen finden Sie unter **Hilfe>Inhalt**.*

Den Presto! Wrapper verwenden

Mit dem Presto! Wrapper können Sie unterstützte Dateien in eine ausführbare Datei mit eingebautem Betrachter zusammenpacken.

1. **Zum Presto! Wrapper exportieren**
   a. Im Fenster für den **Anzeigebereich** wählen Sie die Dateien aus, die Sie einbeziehen möchten.
   b. Klicken Sie auf **Datei> Exportieren nach>Presto! Wrapper.**
   c. Zum **Speichern in:** klicken Sie auf den Pfeil nach unten, um den Ordner auszuwählen, in dem Sie die Datei speichern möchten.
   d. Im Feld **Dateiname:** geben Sie den gewünschten Namen für die ausführbare Datei ein.
   e. Klicken Sie auf **Speichern**.
2. **Mit dem Presto! Wrapper betrachten**
   a. Doppelklicken Sie auf die Datei **[Wrapper-Datei].exe.** Der Presto! Wrapper Betrachter erscheint mit im linken Fensterbereich angezeigten Miniaturbildern.
   b. Klicken Sie auf ein **JPG**-Miniaturbild, um es im rechten Fensterbereich anzuzeigen, oder klicken Sie auf eine **PDF**-Miniaturansicht, um sie mit einer zugehörigen Anwendung (*z.B. dem Adobe Acrobat*) zu öffnen.
3. Aus dem Presto! Wrapper importieren
   a. Wählen oder erstellen Sie in der **Baumansicht** den Ordner für die importierten Dateien.
   b. Klicken Sie auf **Datei> Importieren aus>Presto! Wrapper.**
   c. Im Dialogfeld **Öffnen** wählen Sie eine **[Wrapper-Datei].exe** aus und klicken dann auf **Öffnen**.
   d. Die einzelnen Dateien werden aus der .exe-Datei extrahiert und in den **Anzeigebereich** importiert.
4. **Einzelne Bilder aus einer Presto! Wrapper Datei extrahieren**
   a. Doppelklicken Sie in einem Windows Explorer Fenster auf das Symbol der **Presto! Wrapper .exe** Datei**.**
   b. Klicken Sie auf die Miniaturansicht des Bildes, dass Sie extrahieren möchten.
   c. Klicken Sie auf **Speichern als** im Dateimenü und wählen Sie einen Speicherort für die ausgewählte Datei.
   d. Klicken Sie auf **OK**.

Die Funktion zur Optical Character Recognition (OCR) verwenden

Mit der OCR-Funktion können Sie Text aus einem gescannten Bild in editierbaren Text umwandeln.

❖ *Diese Funktion ist nur für Dokumente verfügbar, die auf Ihrem Computer gespeichert sind. Sie können keine Dokumente umwandeln, die auf Ihrer microSD-Karte gespeichert sind.*

Bilder in Text umwandeln (OCR)

1. Wählen Sie eine Dokumenten-Miniaturansicht in der **Baumansicht**.
2. Klicken Sie auf das **OCR**-Symbol in der **Befehlsleiste**.
3. Das Dokument wird ausgewertet und der Text im Bild wird nun als bearbeitbarer Text erkannt.

4. Klicken Sie auf einen Brief, den Sie bearbeiten möchten.
5. Um ein Zeichen vor dem ausgewählten einzufügen, klicken Sie .
   Um ein Zeichen nach dem ausgewählten einzufügen, klicken Sie .
   Zum Löschen eines Zeichens wählen Sie es aus und klicken dann .
6. Wenn die Korrektur abgeschlossen ist, speichern Sie das OCR-Ergebnis, indem Sie auf eine der Speichertasten klicken:
   ~ **Als PDF speichern** , um im PDF-Format zu speichern
   ~ **Als XPS speichern** , um im XPS-Format zu speichern
   ~ **Speichern als** *, um in einem anderen Format (z.B. TXT, RTF usw.) zu speichern.*
7. Wählen Sie den Speicherort für die neue Datei aus, geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie **Speichern**.

Einstellungen vornehmen

Klicken Sie auf **Datei>Einstellungen** und geben Sie an, wie Sie möchten, dass PageManager Dateien verwaltet:

- **PDF-Optionen speichern** – Stellen Sie mehrere Optionen für das Speichern von PDF-Dateien ein.
- **Tipp-Einstellungen** – Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für die Darstellung von Tipps.
- **Ansicht** – Stellen Sie die Anzahl der Dateien ein, die Sie in der Miniaturansicht im Anzeigebereich darstellen lassen wollen. Stellen Sie ebenfalls die auszuführende Standard-Aktion ein, wenn sich mehr als die angegebene Zahl von Dateien im Ordner befinden.
- **Kompression** – Bilder können im PageManager ins JPEG-Dateiformat umgewandelt werden. Klicken Sie auf den Schieberegler für die **JPEG-Bildqualität** und schieben Sie ihn auf die gewünschte Bildqualität.
- **OCR** – Wählen Sie die gewünschte Standardsprache für OCR.
- **Dokument** – Wählen Sie das Standard-Programm zum Betrachten von Dokumenten (PageManager oder eine entsprechende Anwendung).

Sichern/Wiederherstellen von Dateien

Sie können wichtige Dateien sichern oder wiederherstellen, wobei diese als PMF-Dateien komprimiert werden.

1. Wählen Sie in der **Baumansicht** den Ordner, den Sie sichern wollen.
2. Klicken Sie auf **Datei>Backup**...
3. Geben Sie den gewünschten **Dateinamen** im entsprechenden Feld ein.
4. Im Eingabefeld für die **Bezeichnung** geben Sie einen leicht als Dateisicherung erkennbaren Namen ein.
5. Um das **Ziel** zu wählen, klicken Sie auf **Durchsuchen** ....

6. (*Optional*) Klicken Sie **Kennwort erstellen** und geben Sie ein Kennwort für den Schutz Ihrer Backup-Datei ein.
7. *Geben* Sie für späteres Nachschlagen und Suchen weitere nützliche Informationen im **Memo**-Feld ein.
8. Klicken Sie auf **OK**.

Dateien wiederherstellen

1. Um gesicherte Dateien wiederherzustellen, klicken Sie auf **Datei>Wiederherstellen**.
2. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die gewünschten Dateipfad für die Wiederherstellung zu finden.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**, um den Backup-Ordner zu finden, den Sie wiederherstellen möchten. Wenn der Ordner ausgewählt ist, werden Bezeichnung und Memo automatisch eingetragen.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Drucken von einem PC

Wenn Sie bereit sind zu drucken, klicken Sie auf **Datei>Drucken/Fax** und wählen dann den gewünschten Drucker aus.

PageManager deinstallieren

1. Klicken Sie auf **Start>Programme oder Alle Programme>Presto! PageManager [Versionsnummer]>Presto! PageManager [Versionsnummer] deinstallieren.**
2. Folgen Sie den Anweisungen, um die Software zu deinstallieren.

MAC Betriebsanweisungen

Die Software starten

Klicken Sie auf das Symbol

auf dem Computer-Desktop. Der

PageManager Desktop öffnet sich:

❖ *Für mehr Details als hier dokumentiert können Sie die **PageManager Hilfe** hinzuziehen.*

❶	Menüleiste	Stellt die Befehle bereit, die Sie zur Durchführung der Programmfunktionen verwenden.
❷	Befehlsleiste	Beinhaltet die am häufigsten verwendeten Befehle; klicken Sie einfach auf einen Befehl, um ihn auszuführen.
❸	Anzeigemodi	Sie können Dateien in der Miniaturansicht oder in einer Liste anzeigen lassen.
❹	Quick Links	Sie können häufig verwendete Ordner in den Bereich für Quick Links ziehen. Hierher gezogene Ordner sind lediglich Verknüpfungen und nicht die tatsächlichen Ordner. Zum Öffnen, Umbenennen oder Entfernen können Sie mit der rechten Maustaste auf Verknüpfungen klicken, ohne die wirklichen Order zu beeinflussen.
❺	Ordner	Zeigt die Ordnerstruktur Ihres Computer genau wie im Finder an. Wenn Sie auf einen Ordner klicken, werden die Dateien im Ordner als Miniaturansichten oder Listen im Anzeigebereich angezeigt.
❻	Filter	Sie können die Dateiformate wählen, die angezeigt werden sollen: JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF, PDF, RTF, HTML, XML, TEXT usw. Doppelklicken Sie auf die Filterleiste, um Dateien in den Ordnern ein- oder auszublenden.
❼	Anzeigebereich	Zeigt die Dateien im ausgewählten Anzeigemodus an. Öffnen Sie das Shortcut-Menü und klicken Sie auf **Eigenschaften**, um die Dateiinformationen zu sehen.
❽	Documentenpalette	Sie können Dateien aus verschiedenen Ordnern auswählen und Sie dann in die Dokumentenpalette ziehen, um sie zusammen zu einem Ordner oder in einer E-Mail-Nachricht zu senden.
❾	Statusleiste	Zeigt die Gesamtzahl der Dateien im Anzeigebereich und Informationen zum Speicherplatz an. Verschieben Sie den Schieberegler, um die Vergrößerung des Arbeitsbereiches anzupassen.

Ihre gescannten Bilder betrachten

1. Verbinden Sie den Scanner bei gestarteter PageManager Software durch das USB-Kabel mit Ihrem Computer oder legen Sie die SD-Karte in einen an Ihren Compuer angeschlossenen Kartenleser ein. Das Fenster zum **Dateiimport** öffnet sich und zeigt die Ordnerstruktur an.

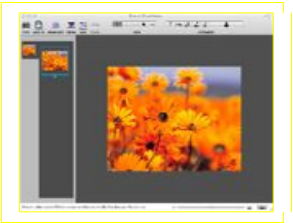
2. Klicken Sie auf **DCIM\100PHOTO** zum Anzeigen der JPG-Bilder oder auf **DCIM\200DOC** zum Anzeigen der PDF-Dateien.
3. Wählen Sie ein oder mehrere Bilder, und klicken Sie dann auf **Importieren**.
   - ❖ *Wenn Sie PDF-Dateien auswählen, werden Sie aufgefordert, die bevorzugte Anwendung zum Öffnen von PDF-Dateien anzugeben, also PageManager oder eine zugehörige Anwendung (z.B. den Adobe Acrobat).*
4. Sobald Sie im **PageManager** sind, wählen Sie eine oder mehrere Dateien aus, um über die Befehlsleiste mehrere gewünschte Funktionen auszuführen (z.B. Drucken, in OCR umwandeln usw.).

❖ *Eine vollständige Anleitung für alle Funktionen finden Sie unter **Hilfe>Inhalt.***

Bilder bearbeiten und Anmerkungen hinzufügen

❖ *Nur für JPG-Dateien verfügbar.*

1. Im Fenster für den **Anzeigebereich** doppelklicken Sie auf ein Miniaturbild, um es in der **Seitenansicht** zu öffnen.



2. Verwenden Sie zum Bearbeiten und Hinzufügen von Anmerkungen die Werkzeugleisten oben auf dem Bildschirm.

❖ *Für eine vollständige Anleitung zur Verwendung der Werkzeugleisten klicken Sie auf **Hilfe> Hilfe**.*

Werkzeugleiste für PDF-Anmerkungen

Die Werkzeugleiste für **Textanmerkungen** erscheint nur, wenn Sie **PDF**-Dateien in der **Seitenansicht** öffnen.

❖ *Für eine vollständige Anleitung zur Verwendung der PDF-Anmerkungen klicken Sie auf **Hilfe> Hilfe**.*

Die Funktion zur Optical Character Recognition (OCR) verwenden

Mit der OCR-Funktion können Sie Text aus einem gescannten Bild in editierbaren Text umwandeln.

❖ *Diese Funktion ist nur für Dokumente verfügbar, die auf Ihrem Computer gespeichert sind. Sie können keine Dokumente umwandeln, die auf Ihrer microSD-Karte gespeichert sind.*

Bilder in Text umwandeln (OCR)

1. Wählen Sie eine Dokumenten-Miniaturansicht in der **Baumansicht** aus.
2. Klicken Sie auf das **OCR**-Symbol in der **Befehlsleiste**.
3. Das Dokument wird ausgewertet und der Text im Bild wird nun als bearbeitbarer Text erkannt.
4. Klicken Sie auf den Text und bearbeiten Sie ihn wie gewünscht.
5. Wenn die Korrektur abgeschlossen ist, speichern Sie das OCR-Ergebnis, indem Sie auf **Speichern als** klicken .
6. Wählen Sie das gewünschte Format und den Speicherort für die neue Datei aus, geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie **Speichern**.

Einstellungen vornehmen

Klicken Sie auf **Presto! PageManager 9 Standard>Einstellungen** und geben Sie die gewünschte Sprache für OCR an.

Sichern/Wiederherstellen von Dateien

Sie können wichtige Dateien sichern oder wiederherstellen.

1. Wählen Sie im Ordner-Fenster den **Ordner** aus, den Sie sichern wollen.
2. Klicken Sie auf **Datei>Backup...**
3. Im Eingabefeld für die **Bezeichnung** geben Sie einen leicht als Dateisicherung erkennbaren Namen ein.
   (*Optional*) Klicken Sie **Kennwort** erstellen und geben Sie ein Kennwort für den Schutz Ihrer Backup-Datei ein.
4. Um das **Ziel** auszuwählen, klicken Sie auf **Durchsuchen** ....
5. Geben Sie den gewünschten **Dateinamen** im entsprechenden Feld ein.
6. Geben Sie für späteres Nachschlagen und Suchen weitere nützliche Informationen im **Memo**-Feld ein.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Dateien wiederherstellen

1. Um gesicherte Dateien wiederherzustellen, klicken Sie auf **Datei>Wiederherstellen**.
2. Klicken Sie auf **Öffnen**, um die gewünschten Dateipfad für die Wiederherstellung zu finden.
3. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um einen Zielort auszuwählen.
4. Klicken Sie auf **Öffnen**, um den Backup-Ordner zu finden, den Sie wiederherstellen möchten. Wenn der Ordner ausgewählt ist, werden Bezeichnung und Memo automatisch eingetragen.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Drucken von einem MAC

Wenn Sie bereit sind zu drucken, klicken Sie auf **Datei>Drucken** und wählen dann den gewünschten Drucker aus.

PageManager deinstallieren

Um PageManager zu deinstallieren, ziehen Sie einfach das PageManager Desktop-Symbol in den Papierkorb.

Scanner und Einzugsdock reinigen

Es wird empfohlen, Scanner und Einzugsdock (Außengehäuse und Einzugsrollen) etwa alle 200 Scans oder wenn vertikale Linien oder Streifen auf dem gescannten Bild erscheinen zu reinigen, um die Qualität des gescannten Bildes zu erhalten und die Ansammlung von Staub zu verhindern.

Verwenden Sie zum Reinigen von Scanner und Einzugsdock nur die empfohlenen und mitgelieferten Werkzeuge.

⚠ **WARNUNG:** Verwenden Sie bei der Reinigung von Scanner und Einzugsdock keine Lösungsmittel oder ätzende Flüssigkeit (z.B. Alkohol, Kerosin, usw.), da sonst der Kunststoff dauerhaft beschädigt werden kann.

1. Verwenden Sie ein geeignetes Staubgebläse, um Staub von Scanner und Einzugsdock zu entfernen.
2. Wischen Sie Schmierflecken mit einem leicht angefeuchteten Tuch von der Oberfläche des Scanners und dem LCD-Bildschirm ab.
3. Wischen Sie die Einzugsrollen am Scanner und Einzugsdock sowie der CIS-Abdeckung mit dem Reinigungstuch (*im Lieferumfang enthalten*) vorsichtig ab.
4. Wischen Sie Scanner und Einzugsdock mit einem trockenen und sauberen, fusselfreien Tuch ab.

Den Scanner kalibrieren (mobiler Scan-Modus)

NUR WENN NOTWENDIG! **Kalibrieren Sie nur wenn d**as gescannte Bild nach mehr als 8000 Scans schwammig aussieht oder die Farbe unnormal ist (*z.B. dunkler als normal*) oder wenn der Scanner für eine lange Zeit gelagert wurde, ohne verwendet zu werden. Die Kalibrierung erneuert Farb- und Schärfepräzision des Contact Image Sensors.

- ❖ *Die Kalibrierung kann nur durchgeführt werden, wenn der Scanner sich nicht im Einzugsdock befindet. Wenn sich der Scanner im Einzugsdock befindet, ist die Kalibrierungsfunktion ausgeschaltet.*
- ❖ *Wenn Linien auf den gescannten Bildern sind, verwenden Sie ein sauberes Tuch zum vorsichtigen Abwischen der CIS.*

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihren Scanner kalibrieren:

1. Stellen Sie sicher, dass die Batterie vollständig aufgeladen und eine Speicherkarte eingelegt ist.
2. Entfernen Sie das Kalibrierungsblatt aus seiner Kunststoff-Abdeckung und legen Sie es mit der bedruckten Seite nach oben auf eine ebene Fläche.
3. **Nehmen Sie den Scanner aus dem Einzugsdock.**
   - ❖ *Die Kalibrierung kann nur durchgeführt werden, wenn der Scanner sich nicht im Einzugsdock befindet.*
4. Platzieren Sie den Scanner an der Oberseite des weißen Bereichs auf dem Kalibrierungsblatt.
   - ❖ *Stellen Sie sicher, dass der Bogen sauber ist (d.h. ohne Ablagerungen oder farbige Objekte).*
5. Wenn der Bildschirm

angezeigt wird, drücken Sie ▲, um den **Menü**-Modus aufzurufen.
6. Drücken Sie ⏻, um **Einstellungen** auszuwählen.
7. Drücken Sie ▼ bis Kalibrierung und dann ⏻ zur Auswahl.
8. Drücken Sie ⏻, um **Ja** auszuwählen.
9. Der Scanner geht in den **Kalibriermodus**. Schieben Sie den Scanner langsam NUR über den weißen Bereich auf dem Kalibrierungsblatt.
10. Der Scanner beendet die Kalibrierungssequenz und schaltet sich automatisch ab.
11. Legen Sie das Kalibrierungsblatt vorsichtig zurück in die Plastikhülle und lagern Sie es bis zum nächsten Gebrauch.

⚠ **WARNUNG**:	Unterbrechen Sie die Kalibrierungssequenz nicht und versuchen Sie nicht, das Gerät während der Kalibrierung auszuschalten. Wenn Sie die Kalibrierung stoppen, bevor sie abgeschlossen ist, kann ein Kalibrierungsfehler auftreten. Als Ergebnis kann beim nächsten Einschalten des Geräts eine Fehlermeldung angezeigt werden, und Sie müssen das Gerät ausschalten und die Anweisungen in diesem Abschnitt wiederholen.

Fehlermeldungen

Fehlermeldung	Hauptursache	Fehlerbehebung
Speicherkarte einlegen	1) Keine Speicherkarte eingelegt. 2) Karte nicht erkannt.	1) Legen Sie eine Speicherkarte ein. 2) Versuchen Sie es mit einer anderen Karte.
Karte voll	Die Karte ist voll, das gescannte Bild kann nicht auf der eingelegten Speicherkarte gespeichert werden.	Verwenden Sie eine andere Karte.
Schwache Batterie	Batterie zur Neige.	Laden Sie die Batterie auf oder ersetzen Sie sie.
Kein Bild gescannt	1) Kein Scan-Datum erkannt. 2) Zeitlimit des Scanners abgelaufen.	Warten Sie, bis die Meldung verschwindet.
Formatfehler	2) Speicherkarte nicht erkannt. 2) Das Dateisystem ist nicht FAT16/FAT32	Verwenden Sie eine andere Karte.
Kalibrierung abgebrochen	Interne Prüfung gescheitert und Kalibrierdaten-Fehler gefunden.	Kalibrieren Sie den Scanner erneut (*siehe „Den Scanner kalibrieren"*).
Scan-Geschwindigkeit zu schnell	Zu schnelles Schieben des mobilen Scanners über das Original. Sie werden ein unnormal aussehendes Bild feststellen, und der Scanner wird möglicherweise nicht mehr scannen.	Bewegen Sie den Scanner langsamer über das Original und scannen Sie falls nötig das Original noch einmal.
Papierstau	Das Original steckt im Einzugsdock fest.	Entfernen Sie den Scanner aus dem Einzugsdock und ziehen Sie das Original vorsichtig heraus.

Häufig gestellte Fragen

Scanner

F: Warum lässt sich mein Scanner nicht einschalten?

A: Mögliche Ursachen:

- Der Scanner ist nicht korrekt ins Einzugsdock eingerastet.
- Die Batterie hat nicht genug Kraft oder ist nicht richtig eingesetzt.

F: Warum werden meine Bilder nicht gespeichert, wenn ich sie scanne?

A: Vergewissern Sie sich, dass Sie die Speicherkarte richtig eingesetzt haben und dass darauf ausreichend Platz zur Verfügung steht.

F: Was führt zu seltsame Linien auf dem gescannten Dokument oder zu einem unsauberen Dokument?

A: Mögliche Ursachen:

- Kratzer auf dem Original oder schmutziges Original Entfernen Sie vor dem Scannen jeglichen Staub und Flecken vom Original.
- Der Scanner ist lange Zeit ohne Reinigung und Kalibrierung verwendet worden. Befolgen Sie die Anweisungen zur Reinigung und/oder Kalibrierung des Scanners im Abschnitt „Scanner und Einzugsdock reinigen" auf Seite 39.

F: Was kann ich tun, wenn meine Bilder zu sehr zugeschnitten werden oder nicht so, wie ich es erwartet habe oder wie ich es gern hätte?

A: Die folgenden Szenarien können Ihnen dabei helfen, das gewünschte Zuschnittergebnis zu erzielen:

- Wenn Sie ein Original in das Dock einführen, vergewissern Sie sich immer, dass Sie das Original **gerade** und **gegen den linken Rand** des Einzugsschlitzes ausrichten.
- In Fällen von übermäßigem Zuschnitt können Sie den automatischen Zuschnitt **ausschalten** (siehe „Automatischer Zuschnitt“ auf Seite 22), Ihr Original erneut scannen und dann die Presto! PageManager Software oder Ihre eigenes Bildbearbeitungsprogramm verwenden, um das gescannte Bild manuell zuzuschneiden.

F: Wie hängen die Ausrichtung des gescannten Originals, das auf dem LCD-Bildschirm dargestellte Bild und das endgültig gespeicherte Bild zusammen?

A: Die dargestellte und gespeicherte Bildausrichtung wird die gleiche sein wie diejenige beim Scannen des Originals.

F: Wie schalte ich den LCD-Bildschirm wieder ein, nachdem er automatisch ausgeschaltet wurde?

A: *Solange der Scanner noch eingeschaltet ist, drücken Sie einfach eine beliebige Taste, um den LCD wieder einzuschalten (siehe LCD-Bildschirm ausschalten auf Seite 19).Wenn sich der Scanner wegen des Energiesparmodus ausgeschaltet hat, drücken Sie die Ein/Aus-Taste, um ihn wieder einzuschalten.* (Siehe Energiesparmodus auf Seite 19).

F: Kann ich Buchseiten scannen?

A: Ja, Sie können Buchseiten in der standardmäßigen Ausrichtung von oben nach unten scannen oder den Scanner vertikal halten, um von rechts nach links zu scannen. Wenn Sie es vorziehen, von rechts nach links zu scannen, wird empfohlen, dass Sie das Format der Datei-Ausgabe zu **PDF** sowie die Ausrichtung zu **Hochformat** ändern. Wenn Sie **PDF** und **Hochformat** einstellen, werden die gespeicherten Bilder automatisch um 90° nach rechts gedreht, so dass Sie sie später nicht manuell drehen müssen.

F: Wie kann ich ein im Einzugsdock festklemmendes Original entfernen?

A: Nehmen Sie den Scanner aus dem Einzugsdock und ziehen Sie das Original vorsichtig heraus.

F: Was kann ich tun, wenn die Statusanzeige schnell blinkt und kein Scan möglich ist?

A: Überprüfen Sie Folgendes:

- Ist die Speicherkarte richtig in den Steckplatz eingesteckt? Setzen Sie die Karte neu ein und versuchen Sie es erneut.
- Ist die Speicherkarte voll? Die Anzeige blinkt, wenn der freie Speicherplatz auf der Speicherkarte unter 15MB sinkt. Verwenden Sie falls nötig eine andere Karte.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Speicherkarte das Format FAT oder FAT32 hat, nicht NTFS oder ein anderen Dateiformat. Formatieren Sie falls nötig die Speicherkarte, um sie mit dem Scanner zu verwenden.

- Haben Sie das nächste Original eingelegt, bevor der Scanvorgang des vorherigen abgeschlossen wurde? Schalten Sie den Scanner aus und wieder ein und versuchen Sie es erneut. Stellen Sie sicher, dass Sie das nächste Original nur dann scannen, wenn der Scanvorgang des vorherigen abgeschlossen ist.
- Überschreitet die Länge des Originals die maximal zulässige Größe? Siehe auch „Geeignete und ungeeignete Originale" auf Seite 12.

F: Wie kann ich feststellen, ob der Scanner mit 300dpi oder 900dpi scannt?

A: Die Scanner-Kontrollleuchte zeigt die gewählte Auflösung an: Grün = 300dpi, Orange = 900dpi.

F: Kann ich sicher alte und zerbrechliche Fotos in das Einzugsdock einlegen?

A: Wir empfehlen die Verwendung einer 13x19 Schutzhülle (nicht im Lieferumfang enthalten) für alle alten und zerbrechlichen Fotos. Diese Hüllen können auf unserer Website erworben werden: www.pandigital.net.

F: Warum haben alle gescannten Bilder beim Speichern auf der Speicherkarte dasselbe Datum?

A: Der Scanner verfügt über keine interne Uhr, um die Zeit in Echtzeit anzupassen, so dass die Attribute Datum & Uhrzeit für Ihre gescannten Bilder einem bei der Herstellung des Geräts zugeordneten festen Wert entsprechen. ¡Allerdings können Sie Datum und Uhrzeit nach Wunsch einstellen; siehe Datum & Zeit auf Seite 23.

F: Warum erkennt mein Computer meinen Scanner nicht, wenn er über das USB-Kabel angeschlossen wird?

A: Stellen Sie sicher, dass die Kabelverbindung korrekt durchgeführt ist. Starten Sie den Computer falls nötig neu.

F: Sollte sich der Scanner beim Berühren warm anfühlen?

A: Es ist normal, dass der Scanner nach längerem Gebrauch eine kleine Menge an Wärme (rund 30-45°C) abgibt. Wenn jedoch seltsame Gerüche aus dem Scanner kommen oder sich der Scanner heiß anfühlt, schalten Sie den Scanner sofort aus und entfernen Sie ihn aus dem Einzugsdock. *(Siehe Vorsichtsmaßnahmen, verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzteil, siehe Seite 5).*

F: Lädt das Einzugsdock die wiederaufladbare Batterie auf?

A: Ja, wenn das Einzugsdock über das Netzteil ans Stromnetz angeschlossen und **der Scanner ausgeschaltet** ist, lädt das Einzugsdock die Batterie auf.

F: Kann ich die Batterie über das USB-Kabel aufladen?

A: Ja, aber nur, wenn **der Scanner ausgeschaltet** ist. Die Ladezeit ist wesentlich länger als beim Aufladen mit dem Einzugsdock.

F: Warum wird ein leerer Bildschirm angezeigt, wenn ich die SD-Karte schnell einsetzte und herausziehe?

A: Wenn Sie eine Menge Bilder auf der Karte gespeichert haben, kann das Entfernen der Karte während des Lesevorgangs der Medien auf der Karte zu einem leeren Bildschirm führen. Entfernen Sie die Karte nicht, bevor der Scanbereit-Bildschirm angezeigt wird.

Presto PageManager

F: Wie sortiere ich die Miniaturansicht?

A: Befolgen Sie diese Schritte, um nach Name, Typ, Größe, Datum, Autor oder Stichwort zu sortieren:

1. Klicken Sie auf **Ansicht** und wählen Sie dann **Sortieren** aus.
2. Wählen Sie die gewünschte Sortierungsart aus.

F: Wie kann ich unbefriedigende Ergebnisse nach der Umwandlung eines Dokuments korrigieren?

A: Unbefriedigende Ergebnisse können folgende Ursachen haben:

- Geringe Scanauflösung. Scannen Sie das Dokument mit einem Minimum von 300dpi und in schwarz/weiß.
- Das Original war nicht klar oder es war eine gefaxte Seite.
- Es waren mehrere Spalten oder Tabellen enthalten.
- Stellen Sie sicher, dass die OCR-Sprache in den **Einstellungen** korrekt ist.

F: Wozu wird die Suchfunktion (nur Windows) verwendet?

A: Sie können nach Ordnern oder Dateien Anhand der von Ihnen angegebenen Eigenschaften suchen, z.B. Titel, Autor, Schlüsselwörter, Memo und Anmerkungen. Die Suche nach Backup-Dateien ist ebenfalls möglich.

F: Was ist die einfachste Methode zum Einbinden mehrerer Dokumente in eine einzige E-Mail?

A: (*Nur Windows*) Diese Funktion setzt voraus, dass Microsoft Outlook Ihr E-Mail-Client ist. Befolgen Sie diese Schritte:

1. Wählen Sie in der Baumansicht die gewünschten Dokumente aus.
2. (Optional) Sie können die Gruppe ausgewählter Dokumenten **stapeln**, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Gruppe klicken und stapeln auswählen.
3. Ziehen Sie die ausgewählten Dokumente auf das **Outlook**-Symbol in der Anwendungsleiste.
4. Outlook öffnet eine neue E-Mail-Nachricht, in der die ausgewählten Dokumente automatisch angehängt sind.

F: Wie kann ich Bilder als mehrseitige TIFF-Dateien speichern?

A: (*Nur Windows*) Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der **Baumansicht** die gewünschten Dokumente aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern unter .
3. Wählen Sie **TIFF (*.TIF)** unter der Option **Speichern als**.
4. Geben Sie den gewünschten **Dateinamen** ein.
5. Bitte beachten Sie, dass einige Programme mehrseitige TIFF-Dateien nicht korrekt lesen können (*z.B. Adobe Photoshop*). **PageManager, ACDSee** und **Windows Imaging** können mehrseitige TIFF-Dateien korrekt lesen.

F: Wie kann ich Dateien mit Anmerkungen sichern, wenn Sie diese auf einen anderen Computer bewege?

A: (*Nur Windows*) Normalerweise wählen Sie **Backup** aus dem Dateimenü oder exportieren alle Dateien in eine Wrapper-Datei. Wenn Sie jedoch die **Dateien** mit Anmerkungen auf einem anderen Computer wiederherstellen möchten, können Sie dies nur mit einer Wrapper-Datei, die auf dem ursprünglichen PageManager Design beruht. Befolgen Sie diese Schritte:

1. Stapeln Sie die gescannten Bilder.
2. Exportieren Sie sie in eine **Presto! Wrapper-Datei** (xxxx.exe)**.**
3. Verwenden Sie die Import-Option aus den Presto! Wrapper Funktionen im Dateimenü, um sie auf einem anderen Computer zu öffnen.

F: Wie benutze ich die grundlegende Backup-Funktion?

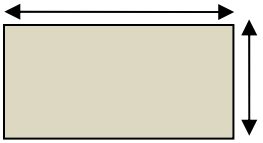
A: Sie können wichtige Dateien sichern oder wiederherstellen, wobei diese als PMF-Dateien komprimiert werden.
Befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt zum S*ichern von Dateien* auf Seite 34.

F: Warum ist mein Drucker-Dialogfeld grau hinterlegt und erlaubt mir nicht, die Einstellungen zu ändern?

A: (*Nur Windows*) Bevor Sie ein Dokument drucken, müssen Sie den Drucker einmalig einrichten. Befolgen Sie diese Schritte:

1. Klicken Sie auf **Datei>Druckereinstellungen>[Ihr Drucker]**.
2. In der **Baumansicht** klicken Sie auf die Datei, die Sie drucken wollen, und ziehen Sie sie auf das Druckersymbol in der Anwendungsleiste. Oder wählen Sie die Datei aus und klicken Sie dann auf **Datei>Drucken>[Ihr Drucker]**.

Technische Daten

Technische Daten des mobilen Scanners und des Einzugsdocks		
Scan-Auflösung		300 dpi (Standard) und 900 dpi Farbig oder schwarz/weiß
Scanner-Anzeige		*1,8" Diagonale LCD – 1,0"x1,25" (25,4x31,75mm)* Scan-N-View & Scan-Menüs
Seiten-/Dokumentgröße Länge: 14 Zoll (355.6mm)  		*bis zu 8,5"x14" (216x355,6mm)*
Ausgabeformate		JPEG und PDF (einzelne Seite)
Unterstützte Originale		Siehe „Geeignete und ungeeignete Originale" auf Seite 12
Schnittstellen	Speicherkarten	*MicroSD-Karte (im Lieferumfang mit SD-Adapter)* *(Die Speicherkapazität variiert je nach Größe des Original und verschiedenen Scannereinstellungen; siehe Seite 7.)*
	USB	Mini USB-Anschluss kompatibel mit USB 2.0
USB Massenspeicher		Windows XP / Vista / 7 oder neuer, Mac OS 10.5 oder neuer
Einzug	Tragbarer Scanner	Manuell mit ScanRiteTM Technologie
	Einzugsdock	Twin-Roller

Stromanschluss	Scanner	Wiederaufladbare Lithium-Ionen-Batterie NP-45 *(enthalten). (Batterieleistung variiert je nach Originalgröße und verschiedenen Scanner-Einstellungen, siehe Seite 7).* *Wenn der Scanner **ausgeschaltet** und im Dock eingerastet ist, lädt dieses die Batterie.*
	Einzugsdock	Netzteil – Aufnahmespannung 100-240V Wechselstrom, 50/60 Hz, Ausgang 5V, 1,0A
Temperaturen	Betrieb	*5°C~35°C (59°F~95°F)*
	Lagerung	*-20°C~60°C (-4°F~140°F)*
Feuchtigkeit	Betrieb	20%~70% relative Luftfeuchtigkeit
	Lagerung	10%~90% relative Luftfeuchtigkeit
Abmessungen (ca.)		Scanner = 10,35x1,5x1,4 Zoll *(263x39x36mm)* Einzugsdock = 12,8x1,77x1,42 Zoll *(325x45x36mm)* Scanner im Dock = 12,8x2,09x2,68 *(325x53x68mm)*
Nettogewicht		Scanner im Dock = 14,5 Unzen *(410g)*

Den Scanner lagern

Wenn der Scanner eine lange Zeit nicht genutzt wird, lagern Sie ihn für zukünftigen Gebrauch.

1. Trennen Sie das Einzugsdock von der Stromversorgung.
2. Nehmen Sie die Batterie aus dem Scanner.
3. Legen Sie den Scanner, das Einzugsdock und das Netzteil in die Verpackung, um sie vor Staub zu schützen.
4. Lagern Sie sie an einem kühlen und trockenen Ort, unzugänglich für kleine Kinder.
5. Um ein Verbiegen des oberen Gehäuses zu vermeiden, legen Sie keine schweren Gegenstände auf den Scanner.
6. Nach längerer Lagerung wird empfohlen, dass Sie den Scanner vor dem Gebrauch reinigen und kalibrieren.

Eingeschränkte Garantie

Die eingeschränkte Garantie, die im Folgenden dargelegt wird, wird von Pandigital in Bezug auf die Elektronikprodukte der Marke Pandigital vergeben, die in den Vereinigten Staaten von Amerika gekauft wurden und benutzt werden. Pandigital deckt mit der Garantie für dieses Produkt Material-oder Herstellungsfehler wie folgt ab:

FUNKTION: Wenn sich dieses Produkt für einen Zeitraum von einem (1) Jahr ab Kaufdatum als fehlerhaft erweist, repariert oder ersetzt Pandigital kostenlos das Produkt nach eigener Wahl. Nach diesem (1) Jahr werden Reparaturkosten entsprechend Aufwand berechnet.

BAUTEILE: Wenn sich dieses Produkt für einen Zeitraum von einem (1) Jahr ab Kaufdatum als fehlerhaft erweist, liefert Pandigital kostenlos neue oder aufbereitete Ersatzteile nach eigener Wahl. Nach diesem (1) Jahr werden Arbeitskosten nach Aufwand berechnet. Veränderungen, die nicht ausdrücklich von der für die Übereinstimmung verantwortlichen Partei genehmigt sind, können dazu

führen, dass die Betriebsgenehmigung des Benutzers ungültig wird

Diese Garantie deckt folgendes nicht ab: (1) Kundeneinweisung, Installation oder Konfiguration. (2) Kosmetische Schäden oder Schäden durch Unfall, Zweckentfremdung, falsche Verwendung oder Fahrlässigkeit. (3) Kommerzielle Nutzung des Produkts. (4) Änderung von Poduktkomponenten. (5) Schäden, die durch unsachgemäße Anwendung, unsachgemäße Wartung oder den Anschluss an einen falschen Netz-Adapter entstanden sind. (6) Den Datenverluste, unabhängig von Wert oder Format, die durch eine angemessene und / oder unsachgemäße Verwendung des Produkts entstanden sind. (7) Schäden, die durch eine versuchte Reparatur des Produkts durch Parteien entstanden sind, die nicht von Pandigital zugelassen wurden. (8) Verbrauchsmaterial (z. B. Sicherungen und Batterien).

Diese Garantie gilt in den Vereinigten Staaten.

Dem Produkt muss eine Kopie des Original-Kaufbelegs beigefügt werden. Wenn kein Kaufbeleg beigefügt wurde, wird die Garantie hinfällig und es werden Reparaturkosten berechnet. Diese Garantie ist nur mit einer schriftlichen Beschreibung der Mängel gültig, die außen oder innen am Verpackungskarton angebracht wurde. Diese Garantie wird ungültig, wenn die werksmäßig angebrachte Seriennummer verändert und / oder vom Produkt entfernt wurde. Diese Garantie gilt nicht für Datenverluste, unabhängig vom Format. Pandigital behält sich das Recht vor, Änderungen am Produkt und am Design ohne vorherige schriftliche oder anderartige Ankündigung vorzunehmen.

Um Garantieleistungen in Anspruch nehmen zu können, müssen Sie das Produkt frachtfrei zusenden, entweder in der Originalverpackung oder in einer Verpackung, die das gleiche Maß an Schutz bietet, sowie den Kaufbeleg.

Eine Reparatur oder einen Austausch im Rahmen dieser Garantie entscheidet nicht der Verbraucher. Pandigital, seine Muttergesellschaft, Tochtergesellschaften oder Niederlassungen, haften nicht für etwaige Schäden oder Folgeschäden bei Verletzung einer ausgesprochenen oder unausgesprochenen Garantie für dieses Produkt. Außer zum Umfang, der nach geltendem Recht verboten ist, ist jede unausgesprochene Garantie der Marktgängigkeit oder Eignung dieses Produkt für einen bestimmten Zweck, zeitlich auf die Dauer dieser Garantie befristet.

Einige Staaten erlauben nicht Zufalls- oder Folgeschäden auszuschließen oder zu beschränken, oder erlauben Beschränkungen, wie lange eine gesetzliche Gewähleistung dauert, so dass die oben genannten Beschränkungen und Ausschlüsse möglicherweise nicht anwendbar sind. Diese Garantie gibt Ihnen bestimmte Rechte und Sie haben möglicherweise andere Rechte, die sich von Staat zu Staat unterscheiden.

Alle Inhalte auf der Website von Pandigital, sowie der Pandigital-Produkten, einschließlich vorinstallierter Demonstrationsbilder, digitaler Medien, digitaler Kochbücher, Texte, Grafiken, Logos, Zeichnungen, Fotografien, Schaltflächensymbole, Bilder, Audio-/Video-Clips, digitale Downloads, Datensammlungen und Software sind Eigentum von Pandigital oder seinen Lieferanten und werden von den Vereinigten Staaten und den internationalen Copyright-Gesetzen oder anderen Rechten für geistiges Eigentums und Verträge geschützt. Besagte Inhalte dürfen nicht vervielfältigt oder ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Pandigital und seine Lieferanten verwendet werden.

Die Benutzung dieses Produkts setzt die Annahme dieser Bedingungen und der Bedingungen der Garantie voraus.

Wenden Sie sich für den Kundendienst an unsere Website: www.pandigital.net.

Haftungsausschluss

Pandigital gibt keine Zusicherung oder Garantien, weder mündliche noch implizite in Bezug auf den Inhalt dieser Veröffentlichung ab. Pandigital behält sich das Recht vor, diese Veröffentlichung zu ändern und von Zeit zu Zeit Änderungen am Inhalt vorzunehmen, ohne Verpflichtung jemanden über solche Verbesserungen oder Änderungen zu unterrichten.

Copyright

Pandigital © 2011. Alle Rechte vorbehalten. Jede Vervielfältigung, Übertragung, Abschrift, Aufbewahrung in einem abrufbaren System oder Übersetzung in irgendeine andere Sprache oder Computersprache auf irgendeine Weise und mit irgendwelchen Hilfsmitteln, seien diese elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell oder auf sonst irgendeine Weise, ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Pandigital untersagt. Markennamen,

Produktnamen und Warenzeichen, die in dieser Publikation verwendet warden sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

Hinweise bezüglich des urheberrechtlich geschützten Materials

Scannen Sie keine urheberrechtlich geschützte Originale und Bilder oder solcher unbekannter Herkunft und verteilen Sie diese nicht, da dies gegen die Copyright-Gesetze und die diesbezüglichen Bestimmungen verstoßen kann. Die Pandigital lehnt jede Verantwortung für Verluste ab, die auf einen Verstoss gegen die oben beschriebenen Gesetze zurückzuführen sind.

Entsorgung dieses Produkts

Zum Beitrag des Umweltschutzes entsorgen Sie diesen Scanner nach den Bestimmungen hinsichtlich der Entsorgung von Sonderabfällen in Ihrer Region.

FCC-Erklärung

Erklärung der FCC, Teil 15

Dieses Gerät wurde getestet und entspricht den Grenzwerten eines Digitalgeräts der Klasse B, gemäß Teil 15 der FCC-Bestimmungen. Diese Grenzwerte sind so ausgelegt, dass sie annehmbaren Schutz gegen störende Interferenzen im Heimbereich bieten.

Dieses Gerät verursacht und verwendet Energie im Radiofrequenzbereich und kann auf solchen Frequenzen ausstrahlen. Falls es nicht entsprechend den Anweisungen installiert und verwendet wird, so kann es störende Interferenzen bei Funkkommunikation hervorrufen. Allerdings gibt es keine Garantie, dass bei einer bestimmten Installation keine Interferenzen auftreten werden.

Falls dieses Gerät abträgliche Interferenzen beim Funk- oder Fernsehempfang verursacht, was ermittelt werden kann, indem man das Gerät ein- und ausschaltet, so sollte der Benutzer die Interferenz auf eine oder mehrere der folgenden Arten beheben:

- Die Empfangsantenne neu ausrichten/aufstellen.
- Den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger vergrößern.
- Das Gerät mit einer Steckdose verbinden, die Teil eines anderen Schaltkreises ist als der Empfänger.
- Wenden Sie sich an den Händler oder an einen erfahrenen Radio- und Fernsehtechniker, um Hilfe zu erhalten.

Lizenzübereinkommen der NewSoft für den Endbenutzer

WICHTIG – VOR DER INSTALLATION BITTE SORGFÄLTIG LESEN

Dieses Lizenzübereinkommen der NewSoft für den Endbenutzer (“EULA”) ist ein gesetzlich bindendes Übereinkommen zwischen Ihnen (“Endbenutzer”) und der NewSoft Technology Corporation (“NewSoft”) bezüglich der mitgelieferten Computersoftware (“Software”), die eine Software von Lieferanten einer Drittpartei sowie die dazugehörige Dokumentation mit einschließen kann und die von der NewSoft zur Verfügung gestellt wurde. Lesen Sie bitte dieses EULA vorsichtig durch. Durch das Installieren, Kopieren oder einer anderweitigen Anwendung der Software erklärt sich der Endbenutzer mit den bindenden Regelungen dieses EULAs einverstanden. Installieren und wenden Sie diese Software nicht an, falls Sie mit diesen Regelungen des EULAs nicht einverstanden sind.

Lizenz

Dieses EULA räumt dem Endbenutzer die folgenden nicht exklusiven Rechte zum Installieren und Anwenden der Software auf einer Festplatte oder in ein anderes Speichergerät, oder zum Installieren und Anwenden der Software in einem Netzwerk-Server für die Anwendung in einem solchen Netzwerk, und machen Sie von der Software Sicherungskopien.

Einzelner Benutzer

Der Endbenutzer kann die Software auf eine Festplatte oder in ein anderes Speichergerät installieren, anwenden und eine Kopie der Software in eine vom Gerät lesbare Form zum ausschließlichen Zweck einer Reservekopie anfertigen.

Ungeachtet der oben stehenden Bestimmungen darf diese Software in einem Home-Computer, Laptop-PC oder in einem anderen Zweitcomputer desselben Benutzers der Software angewendet werden, wobei eine zusätzliche Kopie der Software zum Zweck der Unterstützung einer solchen Anwendung angefertigt werden kann. Laut dieses EULAs wird die Software "in Betrieb genommen", wenn diese entweder in einen RAM oder auf eine Festplatte oder in ein anderes permanentes Speichergerät installiert wird. Die Software darf zu jeder Zeit nur in einem Computer "in Betrieb genommen" werden.

Netzwerknutzung

Der Endnutzer kann die Software auf einem Netzwerk-Server installieren und verwenden, um diese über ein internes Netzwerk, für das die Software installiert und von einem Datei-Server aus ausgeführt wird, zu nutzen, wenn für jeden Computer eine Lizenz erworben und eingerichtet wurde. Eine Software-Lizenz darf nicht geteilt oder gleichzeitig auf verschiedenen Computern verwendet werden.

Lizenz-Paket

Wenn der Endnutzer diese Software zusammen mit einem Lizenz-Paket erworben hat, darf der Endnutzer gemäß der Anzahl des erworbenen Lizenz-Pakets zusätzliche Software-Kopien erstellen und jede Kopie auf die in der EULA angegebenen Art und Weise verwenden.

OEM-Lizenz

Falls der Endbenutzer diese Software zusammen mit einem Hardwareprodukt bezogen hat, ist der Endbenutzer laut diesem EULA berechtigt, diese Software als Teil des Hardware- und Softwarepakets anzuwenden.

Einschränkungen

Dem Endbenutzer ist es untersagt, die Software auszuleihen, zu leasen oder an andere zu leihen. Weiter ist es untersagt, die Software zu modifizieren, anzupassen, zu übersetzen, nach zu konstruieren, zu dekompilieren oder auseinanderzunehmen. Von der Software abgeleitete und auf dieser oder auf einen Teil dieser Software basierende Arbeiten dürfen nicht für einen Profit weiter verkauft, verteilt oder erstellt werden.

Dem Endbenutzer ist es untersagt, Kopien der Software an andere zu verteilen oder die Software elektronisch von einem Computer über ein Netzwerk in einen anderen zu übertragen. Der Endbenutzer darf die Software oder einen Teil derselben nicht posten oder anderweitig im Internet zur Verfügung stellen.

Die Software ist als Einzelprodukt lizenziert. Ihre Komponenten dürfen für die Verwendung auf mehr als einem Computer nicht separiert werden.

Software-Übertragung

Der Endnutzer darf alle Rechter unter dieser EULA auf Dauer übertragen, vorausgesetzt der Endnutzer (a) bewahrt keine Kopien auf, (b) überträgt die gesamte Software (einschließlich aller Komponenten, Medien und Drucksachen, jegliche Upgrades, diese EULA und, falls gültig, das Echtheitszertifikat und (c) der Empfänger stimmt zu, alle Bedingungen dieser EULA einzuhalten. Wenn es sich bei der Software um ein Upgrade handelt, muss jegliche Übertragung alle vorherigen Versionen der Software und die darin enthaltene mögliche Rechte einschließen.

Aktualisierungen

Falls die Software als eine aktualisierte Version gekennzeichnet ist, muss der Endbenutzer zum Anwenden der Software über die entsprechende Lizenz zur Anwendung der Software verfügen, die von der NewSoft für die Aktualisierung als berechtigt anerkannt wurde. Mit der als eine aktualisierte Version gekennzeichnete Software wird das Produkt, welches die Basis für die

Berechtigung des Endbenutzers zur Aktualisierung bildet, ersetzt und/oder ergänzt. Der Endbenutzer darf das daraus folgende aktualisierte Produkt nur in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieses EULAs anwenden. Falls die Software eine aktualisierte Version einer Komponente eines Pakets von Softwareprogrammen ist, die als ein Einzelprodukt zugelassen sind, darf die Software nur als Teil dieses Einzelproduktpakets angewendet und übertragen, jedoch nicht für die Anwendung in mehr als einem Computer getrennt werden.

Besitz der Software

Der Endbenutzer ist Besitzer der Medien, in welche die Software aufgezeichnet oder fixiert wird, wobei die NewSoft und ihre Lieferanten den Titel und den Besitz der Software, die in die Original-Medien aufgezeichnet werden, sowie aller nachfolgenden Kopien der Software, behalten, ungeachtet der Form oder Medien, in oder auf denen das Original und weitere Kopien vorhanden sind. Diese Software ist lizenziert und wird nicht verkauft.

Urheberrecht und Warenzeichen

Die Software ist durch das Urheberrecht sowie Warenzeichengesetze und internationale Konventionen geschützt. Alle Titel, Warenzeichen und Urheberrechte in und im Zusammenhang mit der Software (einschließlich jedoch nicht beschränkt auf jegliche Bilder, Fotos, Animationen, Videos, Audioaufnahmen, Musik, Texte und Applets innerhalb der Software) sowie die beigefügten Drucksachen und jegliche Software-Kopien sind im Besitz von NewSoft oder dessen Vertreibern.

Der Endnutzer muss die Software wie jedes andere urheberrechtlich geschützte Material für Archivierungszwecke behandeln. Von der Software darf keine NewSoft-Urheberrecht- oder Warenzeichennotiz entfernt, modifiziert oder verändert werden. Kein Teil der Software oder des Handbuchs darf ohne die schriftliche Genehmigung von NewSoft vervielfältigt, verbreitet oder in irgendeiner Hinsicht verarbeitet werden. Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt.

Eingeschränkte Garantie

Die NewSoft und ihre Lieferanten räumen Ihnen eine Garantie mit einer Frist von neunzig (90) Tagen ab Kaufdatum oder Lieferdatum an den Endbenutzer ein, dass die Medien, in denen die Software geliefert wird, frei sind von Material- und Herstellfehlern unter der Voraussetzung einer normalen Inbetriebnahme.

Die Gültigkeit dieser eingeschränkten Garantie erlischt, falls ein Ausfall oder eine Fehlfunktion der Software auf einen Unfall, Mißbrauch oder auf eine falsche Anwendung zurückzuführen ist. Eine Garantie wird für jede Ersatzsoftware während der restlichen Frist der ursprünglichen Dauer der Garantie oder während dreißig (30) Tagen – je nach der restlichen Dauer der Frist – gegeben.

Die NewSoft und ihre Lieferanten geben bzw. können keine Garantie für die Leistung oder Ergebnisse geben, die der Endbenutzer durch die Anwendung der Software oder Dokumentation erhält. Weiter kann die NewSoft keinen ununterbrochenen oder fehlerfreien Betrieb dieser Software garantieren. Der Endbenutzer akzeptiert das Gesamtrisiko hinsichtlich der Ergebnisse und der Leistung der Software.

Mit Ausnahme der oben genannten ausdrücklichen eingeschränkten Garantie gibt die NewSoft in bezug auf die Software oder Medien keine weiteren Garantien hinsichtlich der Marktfähigkeit, eines Nichtverstosses gegen die Rechte Dritter oder einer Eignung zu einem bestimmten Zweck, ungeachtet ob diese Garantien ausdrücklich oder impliziert sind. Weder mündliche, schriftliche Informationen noch irgendwelche Ratschläge, die von der NewSoft, ihren Verteilern, Händlern, Vertretern oder Mitarbeitern gegeben werden, stellen eine Garantie dar oder erweitern den Umfang dieser Garantie. Der Endbenutzer kann solche Informationen oder Ratschläge nicht als rechtskräftig für diese Garantie betrachten.

Einschränkung der Haftbarkeit

Die allumfassende Haftbarkeit der NewSoft und ihres Lieferanten sowie das ausschließliche Rechtsmittel des Endbenutzers erstrecken sich nach Gutachten der NewSoft auf entweder einen Ersatz irgendwelcher Medien, die die Bedingungen der oben stehenden eingeschränkte Garantie nicht erfüllen und die an die NewSoft oder an ihren Verteiler mit Kopie des Kaufbelegs rückversendet werden. Falls die NewSoft oder ihr Verteiler nicht imstande ist, Ersatzmedien zu liefern, die frei sind von Material- oder Herstellfehlern, ist der Endbenutzer berechtigt, dieses EULA

durch Rückversandt der Software zu kündigen, wonach dem Endbenutzer die Kosten rückerstattet werden.

Im größtmöglichen, durch das anwendbare Recht gestatteten Rahmen, ist NewSoft oder dessen Vertreiber in keinem Fall haftbar für jeglichen Verlust an Gewinnen, Daten oder Geschäften noch für jegliche spezielle, zufällige, indirekte oder sonstige Folgeschäden, die aus der Nutzung oder Nicht-Nutzung der Software entstehen, auch wenn NewSoft oder dessen autorisierte Vertreiber auf die Möglichkeit solcher Schäden aufmerksam gemacht wurden. NewSoft haftet nicht für Schäden, die der Endnutzer aufgrund von Ansprüchen Dritter beansprucht. In jedem Fall wird die Gesamthaftung von NewSoft unter allen Bestimmungen dieser EULA auf zehn US-Dollar (US $ 10,00) begrenzt.

Allgemein

Dieses EULA untersteht den Gesetzen des Staates Kalifornien, USA, falls der Endbenutzer diese Software in den Vereinigten Staaten erworben hat oder anwendet. Falls diese Software ausschließlich außerhalb der Vereinigten Staaten erworben wurde und angewendet wird, gelten ebenfalls die Gesetze in Ihrer Region.

Die lokalisierte Version der EULA dient lediglich als Referenz. Im Falle einer Unstimmigkeit zwischen der lokalisierten und der englischen Version ist die englische Version maßgebend.